

Datum 2024-05-03
Diarienummer 0044/23

Framställan om bevarande och gallring för samtliga myndigheter

Inom Göteborgs Stad

Uppgifter om myndigheterna som omfattas av framställan

Myndigheternas fullständiga namn
Samtliga myndigheter i Göteborgs Stad

Uppgifter om bakgrund, uppdrag, styrgrupp och projektgrupp

Beskrivning av bakgrunden och uppdraget

Intraservice erbjuder ny tjänst för löpande medarbetarundersökningar. Handlingarna som dessa undersökningar genererar omfattas inte av det generella bevarande- och gallringsbeslut för gallring av handlingar inom personal- och löneadministration, AN-04372/18 (beslut i Arkivnämnden 2019-09-19 § 63). Medarbetarenkäter omfattas däremot av det generella bevarande- och gallringsbeslutet för handlingar rörande styra, planera och följa upp, AN-04439/18 (beslut i Arkivnämnden 2020-04-22, § 17). Enligt detta beslut ska de bevaras. Nu föreslås att det beslutet kompletteras med beslut om gallring av de löpande medarbetarundersökningarna. Stadens årliga chefs- och medarbetarundersökningar ska även i fortsättningen bevaras.

De löpande medarbetarundersökningarna är en tilläggstjänst som Stadens förvaltningar och bolag kan köpa av Intraservice. IT-stödet som används omfattar flera färdiga frågepaket för olika former av löpande medarbetarundersökningar och ger även möjlighet för Stadens verksamheter att ta fram egna frågor. Svaren på frågorna är anonyma. Resultatet av undersökningarna är underlag för dialog på APT eller liknande möten. IT-stödet genererar jämförande trender, förslag på åtgärder, presentationsmaterial och statistiska sammanställningar.

Styrgruppens sammansättning eller andra beslutsansvariga

Följande roller på Intraservice ansvarar för framställan om gallring för löpande medarbetarundersökningar.

Beslutsansvarig Anna Wärmlind, verksamhetsområdeschef HR
Systemansvarig Karin Siljehult Engelmarm, enhetschef systemförvaltning
Förvaltningsledare för tjänsten Rebecca Holm, utvecklingsledare Hållbart arbetsliv

Arbetsgruppens sammansättning

Rebecca Holm, förvaltningsledare för tjänsten, Intraservice
Anna Linders, projektledare för införande av IT-stöd för medarbetarundersökningar, Intraservice

Framställans omfattning

Handlingar/information som framställan gäller för

Löpande medarbetarundersökningar

Omfattas handlingarna av tidigare bevarande- och gallringsbeslut?☐ Nej ☒ Ja, ange: AN-04439/18**Retroaktivitet**

Gäller från och med 2024-01-01 tills vidare.

Bilagor

Bilaga 1: Utredning om bevarande och gallring

Bilaga 2: Sammanställning av handlingstyper

Framställan är upprättad av**Namn, titel/roll**

Rebecca Holm, förvaltningsledare

E-post

rebecca.holm@intraservice.goteborg.se

Telefon

031-367 82 50

Framställan om bevarande och gallring ska skickas till:

arkivnamnden@arkivnamnden.goteborg.se

Datum 2024-05-03
Diarienummer 0044/23

Bilaga 1: Utredning om bevarande och gallring

Indelningsgrupp 001
Namn på indelningsgrupp Löpande medarbetarundersökningar.
Bevarande eller gallringsfrist: Gallras fyra (4) år efter undersökningen har stängt.
Beskrivning Göteborgs Stad undersöker arbetsmiljön med olika metoder. Löpande medarbetarundersökningar är en tilläggstjänst, för de myndigheter som önskar ett digitalt verktyg för att undersöka arbetsmiljön mer regelbundet. Frågorna finns i färdiga frågepaket eller tas fram av respektive myndighet. Syftet med de löpande medarbetarundersökningarna är att ge Stadens chefer möjlighet att fånga upp tidiga signaler på ohälsa och osund arbetsmiljö. Det ger möjlighet till tidigare insatser och åtgärder för att skapa ett hållbart arbetsliv och inkluderande arbetsplatser i Göteborgs Stad. Förändring tar tid varför det är motiverat att behålla handlingarna under fyra (4) år för att kunna se trender i förändringsarbetet.
Motivering Staden bevarar resultat från de årliga medarbetarundersökningarna i enlighet med Generellt bevarande- och gallringsbeslut Bevarande och gallring av handlingar rörande styra, planera och följa upp, AN-04439/18. Arbetet utifrån resultat i de löpande medarbetarundersökningarna bedöms avspegla sig i resultatet för de årliga medarbetarundersökningarna, där av att det bedöms motiverat att gallra resultat från löpande medarbetarundersökningar. Handlingarna är enbart aktuella för verksamheten under begränsad tid och anses inte vara av allmänhetens intresse. Forskningsvärdet motiverar inte till bevarande av handlingarna i de löpande medarbetarundersökningarna. Informationen är inte nödvändig att bevara utifrån den egna verksamhetens behov eller utifrån Arkivlagen 3 §.
Beskrivning av det verksamhetsområde och de processer som handlingarna tillkommit i Handlingar för löpande medarbetarundersökningar kan tillkomma inom verksamhetsområde VO1 Styra, planera och följa upp enligt process 1.7 <i>Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete</i>.
Indelningsgrupp 002
Namn på indelningsgrupp Loggar

Bevarande eller gallringsfrist:

Gallras ett (1) år efter tillkomst.

Beskrivning

Viktiga händelser som exempelvis ändringar av användare, mejlutskick och behörigheter loggas.

Loggen innehåller information om vem som gjort vad i systemet, exempelvis om någon lagt in en ny behörighet.

Motivering

Loggarna är enbart aktuella under begränsad tid och anses inte vara av allmänhetens intresse.

Forskningsvärdet motiverar inte till bevarande av loggningar för de löpande medarbetarundersökningarna. Informationen är inte nödvändig att bevara utifrån den egna verksamhetens behov eller utifrån Arkivlagen 3 §.

Beskrivning av det verksamhetsområde och de processer som handlingarna tillkommit i

Handlingar för löpande medarbetarundersökningar kan tillkomma inom verksamhetsområde VO1 Styra, planera och följa upp enligt process 1.7 *Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete*.

Datum 2024-05-03

Diarienummer 0044/23

Bilaga 2: Sammanställning av handlingstyper

001 Löpande medarbetarundersökningar
Bevarande/gallringsfrist
Gallras fyra (4) år efter undersökningen har stängt
Lista på handlingstyper
Frågeutskick
Resultat och statistik

002 Loggar
Bevarande/gallringsfrist
Gallras ett (1) år efter tillkomst.
Lista på handlingstyper
Loggar på applikation och servernivå.