

Diarienummer 2020-21379

Uppgiftsfördelning i arbetsmiljöarbetet

Arbetsgivaren har ansvar för organisationens arbetsmiljöfrågor och fattar beslut om mål, medel, fördelning, befogenheter och resurser.

Miljö- och klimatnämnden är i egenskap av arbetsgivare ytterst ansvarig för arbetsmiljön, ett ansvar som inte kan delegeras. Miljö- och klimatnämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningsdirektören, som i sin tur fördelar arbetsmiljöuppgifter till underställda chefer. Vid miljöförvaltningen fördelas arbetsuppgifter inom arbetsmiljöarbetet vidare på beslutsnivåerna biträdande direktör, HR-chef och avdelningschef. Avdelningschef fördelar i sin tur arbetsmiljöuppgifter vidare till enhetschef. Fördelningen av arbetsmiljöarbetsuppgifter är skriftlig.

Arbetsmiljöuppdrag kan även vid behov fördelas till lämpliga medarbetare eller nyckelpersoner som ej har en chefsroll.

Uppgiftsfördelning ska åtföljas av tillräckliga beslutsbefogenheter, tillräckliga resurser i form av tid, pengar, lokaler, personal och tillräcklig kompetens. Chef eller medarbetare som tilldelats uppgifter i arbetsmiljöarbetet och inte kan utföra dem på ett bra sätt ska signalera till närmast överordnad chef. Det kan handla om behov av större beslutsbefogenheter, mer tid, ekonomiska resurser eller ytterligare kompetens inom arbetsmiljöområdet.

Fördelning av arbetsuppgifter inom arbetsmiljöarbetet från ordförande i miljö- och klimatnämnden till förvaltningsdirektören för miljöförvaltningen

I uppdraget som förvaltningsdirektör för miljöförvaltningen ingår att organisera arbetsmiljöarbetet på ett ändamålsenligt sätt inom förvaltningen.

Vilket innebär att direktören:

- har rätt att fördela arbetsmiljöuppgifter inom förvaltningen
- leder förvaltningens skyddskommitté i förvaltningens samverkansgrupp (FSG)
- säkerställer att förvaltningen har ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete och att det systematiska arbetsmiljöarbetet årligen följs upp
- säkerställer att förvaltningen har en på lämpligt sätt organiserad arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamhet
- säkerställer att rutinerna för det systematiska arbetsmiljöarbetet också omfattar arbetet med att motverka kränkande särbehandling, trakasserier och diskriminering.
- årligen upprättar en förvaltningsgemensam arbetsmiljöplan för beslut i nämnden
- säkerställer att cheferna vid miljöförvaltningen har tillgång till HR stöd i arbetsmiljöfrågor
- säkerställer att det finns ekonomiska och organisatoriska förutsättningar för ett i praktiken fungerande arbetsmiljöarbete
- informerar miljö- och klimatnämnden om utvecklingen inom arbetsmiljöområdet
- fortlöpande åtgärdar brister i arbetsmiljön eller returnera ärenden till miljö- och klimatnämnden när befogenheter, kompetens eller resurser inte är tillräckliga