

Tilläggsyrkande

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Miljöpartiet

2023-11-24

Ärende nr 9

Yrkande angående – Redovisning av uppdrag att i samverkan med Intraservice utreda förutsättningarna att gå över till digital hantering av arvoden

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsens uppdrag 2022-10-19, § 741 till stadsledningskontoret att i samverkan med Intraservice utreda förutsättningarna att gå över till digital hantering av arvoden antecknas och förklaras fullgjort.
2. Stadsledningskontoret får i uppdrag att implementera en övergång till självservice för förtroendevaldas arvoden i enlighet med redovisningen inklusive omhändertagda beslut nödvändiga för implementeringen, exempelvis revidering av Göteborgs stads regler för arvoden och ersättningar.

Yrkandet

Stadsledningskontoret och Intraservice bedömer att det är fullt möjligt att få en helt digital hantering av arvoden genom att förändra funktionaliteten i det befintliga systemstödet Personec så att tjänsten självservice även omfattar förtroendevalda.

Förändringen bedöms inte innebära några större administrativa effektiviseringar utan den stora skillnaden är att administrationen och kontrollfunktionen förskjuts från nämndsekreteraren till de förtroendevalda själva.

Den förtroendevaldes ansvar och skyldigheter behöver tydligt framgå och även vilka konsekvenser en inkorrekt rapportering kan ha. Möjligheten till stickprovskontroller bör diskuteras inom ramen för processen att implementera övergången till självservice.



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2023-11-01

Diarienummer 1179/22

Handläggare

Lina Isaksson

Telefon: 031-368 04 09

E-post: lina.isaksson@stadshuset.goteborg.se

Redovisning av uppdrag att i samverkan med Intraservice utreda förutsättningarna att gå över till digital hantering av arvoden

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsens uppdrag 2022-10-19, § 741 till stadsledningskontoret att i samverkan med Intraservice utreda förutsättningarna att gå över till digital hantering av arvoden antecknas och förklaras fullgjort.

Sammanfattning

Stadsledningskontoret redovisar uppdraget från kommunstyrelsen att i samverkan med Intraservice utreda förutsättningarna att gå över till digital hantering av arvoden.

Genom förändrad funktionalitet av befintliga systemstöd med tillhörande tjänster samt ändring i Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar är det möjligt att få en helt digital arvodeshanteringsprocess.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom att begränsa uppdraget till att enbart utreda hur befintliga systemstöd kan utvecklas anser stadsledningskontoret och Intraservice att utvecklingskostnaderna kan hållas nere.

Intraservice uppskattar kostnaderna för utveckling samt drift och underhåll av självservice för förtroendevalda i Personec till 100 000 kr. Uppskattningen utgår ifrån att i utvecklingen ta hänsyn till att de bolag som köper tjänsten Stöd i arbetet med löneadministration kommer omfattas. Gällande drift och förvaltning ser man inte att det skulle innebära någon utökad kostnad för tjänsten Stöd i arbetet med löneadministration utan det ryms inom den ram som förvaltningar redan idag betalar till Intraservice.

Integrationen mellan Ciceron och Personec är av en mindre karaktär och uppskattas kosta 100 000–150 000 kronor.

Bedömning ur ekologisk och social dimension

Stadsledningskontoret inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa dimensioner.

Bilaga

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2022-10-19, § 741

Ärendet

Stadsledningskontoret redovisar uppdraget från kommunstyrelsen att i samverkan med Intraservice utreda förutsättningarna att gå över till digital hantering av arvoden.

Beskrivning av ärendet

Vid sammanträde den 10 juni 2022, § 25 hemställde arvodesberedningen till kommunstyrelsen att utreda digital hantering av arvoden. Utifrån hemställan beslutade kommunstyrelsen den 19 oktober 2022, § 741 att ge stadsledningskontoret i uppdrag att i samverkan med Intraservice utreda förutsättningarna att gå över till digital hantering av arvoden.

Avgränsning av uppdraget

Stadsledningskontoret och Intraservice har utifrån ekonomiska motiv valt att avgränsa uppdraget till att enbart utreda hur befintliga systemstöd kan utvecklas för att hantera arvoden helt digitalt.

Nulägesbild - hantering av arvoden idag

Förrättningsrapporter i papper

När en förtroendevald har deltagit i en förrättning med Göteborg Stad ska, enligt Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar, den förtroendevalde själv fylla i och lämna in ett underlag, i form av en förrättningsrapport till den nämnd där förrättningen ägt rum. Förrättningsrapporten ska specificera de förrättningar som berättigar arvode och redogöra för den tid man begär förlorad arbetsinkomst. För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst eller annat ska den förtroendevalde, vid varje tillfälle, styrka detta. Vanligtvis i form av en lönespecifikation som bifogas till förrättningsrapporten. Förrättningsrapporten ska vara fysiskt undertecknad av den förtroendevalde själv.

Förtroendemannarutinen webb och digital attestering

Nämndsekreteraren eller motsvarande rapporterar in uppgifterna utifrån förrättningsrapporterna i Förtroendemannarutinen webb. Inrapporteringen som görs i systemet är manuell och underlaget utgörs främst av fysiska förrättningsrapporter och lönespecifikationer i form av papper. Efter ett nämndsammanträde kan dock nämndsekreteraren rapportera in förrättningsarvoden direkt in i systemet enbart utifrån närvarolistan.

Nämndsekreteraren eller motsvarande granskar de inkomna förrättningsrapporterna och bifogade underlag. Saknas något eller är förrättningsrapporten inte korrekt ifylld kontaktas den förtroendevalde som får komplettera eller rätta. När uppgifterna är inrapporterade och tillstyrkta i Förtroendemannarutinen webb får ordföranden ett meddelande om att det finns poster att attestera och kan gå in i systemet och attestera digitalt. Vice eller andre vice ordföranden attesterar för ordföranden. Därefter sker utbetalningen.

Möjliga alternativ i befintliga systemstöd

Självservice för förtroendevalda

Personec är Göteborgs Stads systemstöd för all personal- och löneadministration. Göteborgs Stads medarbetare rapporterar redan i självservice i systemet. Den möjligheten finns även för förtroendevalda.

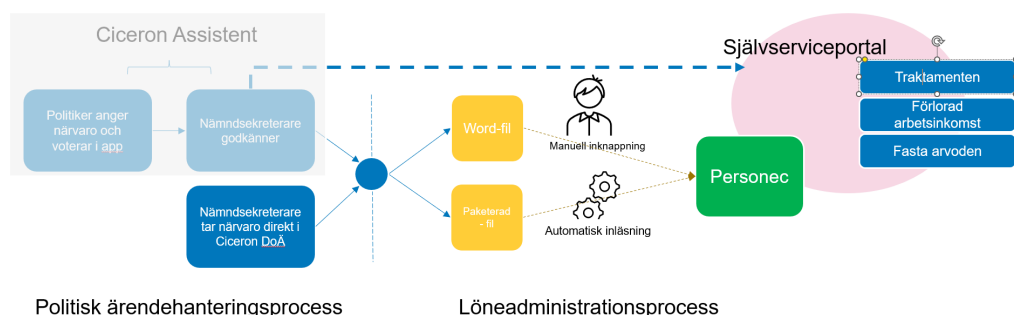
Inför självservice för förtroendevalda kommer nämndsekreteraren enbart behöva rapportera in fasta arvoden samt förrättningsarvode för nämndsammanträden som protokollförs i Förtroendemannarutinen webb. Begäran om förrättningsarvode för övriga förrättningar och förlorad arbetsinkomst rapporterar den förtroendevalde på egen hand in i självservice.

Utöver nämndsammanträden är det främst sådana förrättningar som finns återgivna i paragraf 6, punkt 3 a i Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar som kommer bli aktuella. Det vill säga kongress, konferens, temadag, informationsmöte, kurs, studiebesök eller motsvarande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala uppdraget.

Registrera närvaro i dokument- och ärendehanteringssystemet Ciceron

I Göteborgs Stads nya dokument- och ärendehanteringssystem Ciceron kan sammanträdeskoordinatoren (nämndsekreterare eller motsvarande) registrera närvaro på sammanträden direkt i systemstödet. Registrerad närvaro kan därmed hämtas ut ur systemet digitalt, genom en paketerad fil, som sedan kan översändas och läsas in digitalt i Förtroendemannarutinen Webb för vidare hantering. Detta kräver dock en mindre utvecklingsinsats för att kunna läsa in filen i Förtroendemannarutinen webb.

Vidare finns ytterligare en funktion i Ciceron som i dagsläget är valbar att använda för respektive nämnd/styrelse. Funktionen innebär att den förtroendevalde loggar in via en kod på ett sammanträde och själv registrerar närvaro och voterar direkt i Ciceron Assistent. Närvaron kontrolleras sedan av sammanträdeskoordinatoren innan den förs vidare till Förtroendemannarutinen Webb (antigen manuellt eller som en paketerad fil).



Några förvaltningar började använda Ciceron den 1 januari 2023, andra förvaltningar och bolag kommer börja använda det hösten 2023 medan vissa inte går in i systemet förrän 2026. När respektive förvaltning/bolag går in i Ciceron och Ciceron Assist får de även möjligheten att registrera närvaron i systemet.

Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar

För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst ska den förtroendevalde enligt gällande regler, vid varje tillfälle, styrka detta. Vanligtvis i form av en lönespecifikation som bifogas förrättningsrapporten.

I självservice har de förtroendevalda ingen möjlighet att bifoga en lönespecifikation digitalt. Systemet bygger i stället på att den förtroendevalda själv rapporterar in hur många timmar hen begär förlorad arbetsinkomst för och att det redan finns inlagt en timlön som automatiskt räknar fram den korrekta summan.

Vid en övergång till självservice måste Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar ändras så att den förtroendevalde bara behöver lämna in ett intyg från arbetsgivaren, där det framgår vilken timlön hen har, en gång per år. Timlönen rapporteras in i systemet av nämndsekreteraren och ligger sedan till grund för alla utbetalningar. Lönespecifikationer behöver därmed inte bifogas vid varje tillfälle den förtroendevalde begär ersättning för förlorad arbetsinkomst.

I Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar finns följande skrivning gällande förrättningar som regleras i paragraf 6, punkt 3 a: Förrättningsarvode för förrättningar avseende 3 a betalas **endast** ut om respektive nämnd/bolagsstyrelse beslutat om/godkänt deltagandet innan det utförs. När de förtroendevalda begär förrättningsarvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst för en förrättning avseende 3 a i självservice måste de hänvisa till beslutet om när nämnden/styrelsen godkänt deltagandet i meddelandefunktionen. Allt för att det inte ska vara några tveksamheter om rätten till förrättningsarvode när posten ska attesteras.

Internkontroll

Med dagens regler kontrollerar nämndsekreteraren vid varje tillfälle att uppgifterna på förrättningsrapporten och lönespecifikationen stämmer överens. De kontrollerar även att förrättningen faktiskt berättigar arvode. Om reglerna ändras så att de förtroendevalda enbart behöver lämna in ett intyg som styrker timlönen en gång om året så kommer nämndsekreteraren bara kunna kontrollera att timlönen stämmer vid detta enskilda tillfälle.

Med självservice förskjuts ansvaret från nämndsekreteraren till den förtroendevalde att rapportera in korrekt tid utifrån lönespecifikationen. Nämndsekreterarens möjlighet att kontrollera att inlagd tid och avdrag från lönen stämmer överens med lönespecifikationen försvinner helt.

Den förtroendevalde måste även själva notera i meddelanderutan vad det är för förrättning de deltagit i. Är det en förrättning utöver ett nämndsammanträde ska det dessutom hänvisas till nämndens/styrelsens godkännande. Är inte meddelanderutan ifylld med korrekta uppgifter ska inte posten tillstyrkas eller attesteras.

Nämndsekreteraren eller motsvarande kommer fortsatt gå in och tillstyrka de inrapporterade posterna i självservice innan de går vidare till ordföranden för attest. Saknas något eller är meddelandefunktionen inte korrekt ifylld kontaktas den förtroendevalde som själv måste komplettera eller rätta.

Stadsledningskontorets bedömning

Göteborgs Stad har i dagsläget både manuell och digital hantering av arvoden. Införandet av Förtroendemannarutinen webb 2020, då Göteborgs Stad gick från att ordföranden attesterade den fysiska förrättningsrapporten manuellt via sin signatur på pappret till att signera digitalt i systemet, var ett första steg mot digital arvodeshantering. Nu återstår resterande steg för att göra processen helt digital.

Stadsledningskontoret och Intraservice gör bedömningen att det är fullt möjligt att få en helt digital hantering av arvoden genom att förändra funktionaliteten i det befintliga systemstödet Personec så att tjänsten självservice även omfattar förtroendevalda.

Nyttorna med en övergång till självservice för förtroendevalda är att alla förrättningsrapporter och lönespecifikationer i papper kommer att rationaliseras bort. De förtroendevalda kommer inte längre behöva fylla i en förrättningsrapport utan kan logga in i självservice och rapportera när och var de vill. Införandet kommer på så sätt bidra till ökad självservice. Det kommer även bli enklare att se såväl kommande utbetalningar.

Stadsledningskontoret och Intraservice ser inte att de administrativa arbetsuppgifterna rörande arvoden kommer att minska men ser fördelar med att göra processen helt digital. Nämndsekreteraren kommer fortsätta rapportera in fasta arvoden samt förrättningsarvode för nämndsammanträden. Begäran om förrättningsarvode för övriga förrättningar och förlorad arbetsinkomst kommer den förtroendevalde själv rapportera.

Den stora skillnaden är att administrationen och kontrollfunktionen förskjuts från nämndsekreteraren till de förtroendevalda själva. Nämndsekreterarens roll kommer övergå till att säkerställa att uppgifterna den förtroendevalda har rapporterat i självservice är inlagda på korrekt sätt. Nämndsekreterarens möjlighet att kontrollera att inlagd tid och avdrag från lönen stämmer överens med lönespecifikationen kommer dock försvinna helt om självservice införs.

Jonas Kinnander

Eva Hessman

Direktör Ärende och utredning

Stadsdirektör