

Lex Sarah - delårsrapport per mars 2023

Händelse 1

IVO:s diarienummer	Verksamhet	Egen/Annan
3.1.2-08528/2023	Bostad med särskild service Centrum 2 och myndighet Centrum 2 och 4	Egen

Typ av händelse

Fyra rapporterade händelser enligt lex Sarah kopplat till brister i planering, rättssäkerhet, handläggning och dokumentation samt brister i utförande av insats rörande en brukare boende på BmSS. Rapporterna rör Orustgatans bostad med särskild service, myndighet Centrum 2 och Centrum 4 men även förvaltningsövergripande processer av hantering av hyresskulder inom avdelningen BmSS.

Vidtagna åtgärder för att skydda den enskilde

- Enskilda trygghetsinsatser från personal för berörda medboende vid händelserna
- Samverkan med andra myndigheter rörande oro för missbruk
- Intern samverkan

Vidtagna åtgärder för att händelsen inte ska upprepas

- Rutin för hantering av information vid hyresskulder tas fram för att säkerställa möjlighet till tidiga och förebyggande insatser inom avdelningen BmSS. (Februari 2023)
- Avdelningen ser över möjligheten att skapa ett stödteam som extra resurs till enhetschef vid komplexa ärenden (Pågående)
- Kompetens hos personal i verksamheten ses över och nyrekrytering sker med en tydlig kravprofil (Pågående)
- Bostaden har sedan juni 2022 stödpedagog på plats och ordinarie enhetschef tillträdde 22 augusti 2022
- Behov av planering av bostäder med särskild service som inte ligger insprängda hyreshus har lyfts till planeringsorganisationen för att möta målgruppens framtida behov (Vidtagen)
- Kompetens kring social dokumentation kommer säkerställas hos personal på Orustgatans BmSS (Pågående)
- Inflyttningsprocessen tydliggörs bland annat genom frågor utifrån brukarens ekonomiska situation, att individuell riskanalys sker och att handlingsplaner tas fram innan inflytt (Kontinuerligt)
- Utbildnings i socialdokumentation för personal (Juni 2023)
- Verksamheten kommer påtala behov att utreda frågan om hur orosanmälan ska omhändertas förvaltningsövergripande. För att tydliggöra ansvarsfördelningen och samarbetet mellan myndighet LSS och BmSS (juni 2023)

- Egenkontroll av social dokumentation (Mars 2023)
- Ta fram rutin för orosanmälan (April 2023)
- Tydliggöra målgrupp för Orustgatans BmSS (Våren 2023)

Myndighet centrum 2

- Kompetens kring handläggning av anmälan om förvaltare förstärks på enheten för att fortsatt tillse följsamhet till anmälningsskyldigheten. Frågan lyfts också till stadsområde myndighet centrums övergripande verksamhetsledningsgrupp för likahantering (Februari 2023)
- Fråga om överflyttning av komplexa ärenden i vissa fall bör avvaktas lyfts också till stadsområde myndighet centrums övergripande verksamhetsledningsgrupp (Februari 2023)

Myndighet centrum 4

- Socialsekreterare tillser att anmälan om förvaltare sker för NN (Februari 2023)
- NNs ärende följs upp och aktiv samverkan med socialsekreterare sker med vuxenenhet sker under pågående vård enligt LVM (Pågå)
- Planering för verkställighet av beslut om bostad med särskild service enligt LSS för NN (Pågå)
- Fråga om överflyttning av komplexa ärenden i vissa fall bör avvaktas lyfts också till stadsområde myndighet centrums övergripande verksamhetsledningsgrupp (Februari 2023)

Händelse 2

IVO:s diarienummer	Verksamhet	Egen/Annan
3.1.2-11213/2023	Bostad med särskild service Persiljegatan	Egen

Typ av händelse

En omsorgstagare har avvikit från boendet och påträffas senare under natten avliden i ett skogsparti. De bakomliggande faktorerna till händelserna är insatser som inte utförs alls, kompetensbrist, brister i kommunikation mellan medarbetare, bristande följsamhet till gällande rutiner samt brister i ledning och styrning.

Vidtagna åtgärder för att skydda den enskilde

Medarbetare letar efter omsorgstagaren i lägenheten och på resten av boendet.
Medarbetare ringer efter polis.
Medarbetare meddelar enhetschef om händelsen via sms 06.00.

Vidtagna åtgärder för att händelsen inte ska upprepas

Enhetschef har beslutat att enhetens berörda rutiner och arbetssätt ska revideras och förtydligas. Vidare skall enhetschef se till att alla medarbetare får informationen och se till att de förstår informationen samt att enhetens rutiner implementeras.

Händelse 3

IVO:s diarienummer	Verksamhet	Egen/Annan
3.1.2-12238/2023	Daglig verksamhet Långströmsgatan	Egen

Typ av händelse

De fyra deltagare på Långströmsgatans DV har över 1 års tid systematiskt nekats att komma till daglig verksamhet på grund av personalbrist.

Vidtagna åtgärder för att skydda den enskilde

Vidtagna åtgärder för att händelsen inte ska upprepas

Verksamhetschef och t.f enhetschef för DV träffade arbetsgruppen i januari 2023. På mötet informerade och diskuterade de med arbetsgruppen att det inte är acceptabelt att låta brukare vara hemma i den utsträckning som sker idag.

- Enheten har kopplats på Resursenheten den 16 januari 2023 för att få större möjlighet att få in vikarier vid ordinarie personals frånvaro.

-Enhetschef har planering tillsammans med Resursenheten för hur bredvidgång av vikarier ska ske. Bredvidgångar har påbörjats men planen har inte helt kunnat följas eftersom ordinarie medarbetare som ska introducera vikarier haft tillfällen av frånvaro.

-Enhetschef har gått igenom frånvarorutin med medarbetare samt förtydligat att endast enhetschef kan besluta om att deltagare inte kan komma/behöver skickas hem från daglig verksamhet. Vid frånvaro av en personal kan alla deltagare komma även om det är schemalagt för fem personal.

-Verksamhetsutvecklare har haft ett tillfälligt uppdrag på enheten och var på plats under cirka fyra veckor för att gå igenom metoder. Uppdraget är avslutet.

-Metodhandledare har ökat sin närvaro på enheten.

-Enhetschef har informerat sina andra enheter om att de kan behöva täcka upp frånvaro på Långströmsgatan. Medarbetare från andra enheter har beordrats att arbeta på Långströmsgatan då frånvaro från ordinarie personal fortsatt på enheten, till stor del på grund av vård av barn. Sedan denna åtgärd infördes har ingen deltagare nekats att komma till daglig verksamhet.

-Under perioden 16 mars till 31 mars kommer enheten tillfälligt ha sex i stället för fem personal då ny medarbetare börjar på enheten.

- Verksamhetschef har gått ut i sin ledningsgrupp med enhetschefer och varit tydlig med att det endast i undantagsfall kan uppstå situationer när deltagare inte får komma eller behöver skickas hem från daglig verksamhet. Ett sådant beslut ska i så fall tas av enhetschef.

Ledningsgruppen har även fått information om att de behöver informera medarbetarna om att medarbetare kan behöva täcka personalbehov på andra enheter än den de är anställda på

för att lösa frånvaroluckor på andra enheter. Samtliga enheter inom daglig verksamhet ska även ha en plan för hur de ska hantera om en medarbetare är sjuk samt om två medarbetare är sjuka.

- En arbetsmiljökartläggning har genomförts av företagshälsan. Resultat och förslag på åtgärder kommer presenteras den 13 april. Enhetschef kommer följa och genomföra föreslagna åtgärder.

- Enhetschef och utredare kommer följa upp deltagarnas närvaro senast i september 2023.