



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2024-11-18

Diarienummer 0429/24

Handläggare

Daniel Klaminder

Telefon:

E-post: fornamn.efternamn@forvaltning.goteborg.se

Nämnden för Intraservice tid- och arbetsplan för 2025

Förslag till beslut

I nämnden för Intraservice:

Nämndens tidplan och arbetsplan för 2025 fastställs.

Sammanfattning

Nämnden för Intraservice har att ta ställning till och besluta om förvaltningens förslag till preliminära sammanträdesdagar och tider 2024. Förslaget till sammanträdesdagar för 2024 har tagits fram med hänsyn till Göteborgs Stads gemensamma uppföljningsprocess samt förvaltningens interna processer och hållpunkter.

Nämnden har också att ta ställning till förvaltningens förslag till arbetsplan för aktiviteter inom planering, styrning och uppföljning enligt Stadens övergripande uppföljningsprocesser under 2025.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningens förslag till tid- och arbetsplan för 2025 ryms inom den budget som finns för ändamålet.

Bedömning ur ekologisk och social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa dimensioner.

Samverkan

Ärendet samverkas med de fackliga representanterna i FSG 2024-11-21.

Ärendet

Nämnden har att ta ställning till och besluta om förvaltningens förslag till sammanträdesdagar och tider för 2025. Nämnden har också att ta ställning till förvaltningens förslag till arbetsplan för aktiviteter inom planering, styrning och uppföljning under 2025.

Tidplan för 2025

Inför varje nytt kalenderår fastställer nämnden datum för kommande sammanträden. Förslaget till sammanträdesdatum är framtaget med hänsyn till helgdagar och Göteborgs Stads övergripande uppföljningsprocess.

Nämndens sammanträden börjar alltid kl 13.30 om inget annat anges i kallelsen.

Månad	Sammanträde
Februari	2025-02-12 (onsdag)
Mars	2025-03-06 (torsdag)
April	2025-04-23 (onsdag)
Maj	2025-05-28 (onsdag)
Juni	2025-06-26 (torsdag)
Augusti	2025-08-28 (torsdag)
September	2025-09-24 (onsdag)
Oktober	2025-10-23 (torsdag)
November	2025-11-27 (torsdag)
December	2025-12-18 (torsdag)

Arbetsplan för 2025

Göteborgs Stad har beslutade arbetsformer och krav på hur och när planering, uppföljning och rapportering ska ske i Stadens planerings- och uppföljningsprocess, samt inom intern styrning och kontroll. Nämnden följer den tidplan för det kommungemensamma planerings- och uppföljningsarbetet som fastställs i kommunstyrelsens årliga anvisningar, och beslutar årligen om en tid- och arbetsplan för sitt eget planerings- och uppföljningsarbete, i enlighet med stadens gemensamma anvisningar.

Plan för sammanträden och uppföljning

Aktiviteter i nedanstående tabell är krav enligt Göteborgs stad när det gäller planering och uppföljning. Utöver detta tillkommer ärenden under året, som planeras in tillsammans med presidiet. Exempelvis strategidag, upphandlingsplan, inköpsanalys samt andra verksamhetsrelaterade ärenden.

Utöver månadsrapporteringen kommer nämnden få återrapportering av två större uppföljningar i samband med delårsrapporten för augusti och årsrapporten. Inför delårsrapport augusti och årsrapporten har förvaltningen en utökad uppföljning.

Uppföljning görs bland annat av ekonomi, nyckeltal inom HR, förvaltningens strategier, prioriterade aktiviteter för 2025, nyckeltal utifrån prioriterade aktiviteter, risker och uppdrag.

Nämndsammanträde	Aktiviteter inom planering, styrning och uppföljning
Februari	Årsrapport 2024 Samlad riskbild och internkontrollplan 2025
Mars	Årlig analys 2026 Månadsrapport januari -februari Ekonomisk prognos februari
April	Delårsrapport mars
Maj	Månadsrapport april
Juni	Månadsrapport maj Ekonomisk prognos maj
Augusti	Månadsrapport juni- juli
September	Delårsrapport augusti
Oktober	Månadsrapport september
November	Månadsrapport oktober Arbets- och tidplan 2026 Ekonomisk prognos oktober
December	Månadsrapport november Budget 2026

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att föreslagna sammanträdesdagar och tider sammanfaller väl gentemot stadens övergripande uppföljningsprocess och förvaltningens interna nämndadministrativa och beredande processer

Stina Hall Hellqvist
Avdelningschef Styrning och stöd

Peter Söderström
Förvaltningsdirektör