

Digitaliseringsplan 2024



Digitaliseringsplan för Socialförvaltning Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst i Göteborgs Stad

Planerande styrande dokument

Vision
Program
► Plan

.....	
Långsiktig inriktning och mål	3
1 Styrande och vägledande dokument.....	3
1.1.1 Stadens styrande dokument;	3
1.1.2 Regeringens mål för digitaliseringen.....	3
1.1.3 SKR och digitalisering.....	4
1.1.4 Regionens utvecklingsstrategi	4
2 Övriga nämnders ansvar.....	4
3 Samverkan mellan sex förvaltningar.....	5
3.1 Överenskommelse, styrning och ledning	5
4 Digitaliseringsplan.....	5
Förväntade nyttor	6
Säkerhetsnivå	6
5 Pågående projekt 2024.....	6
5.1 Gemensamma projekt	6
5.2 Riktade projekt.....	7
6 Pågående förstudier	7
6.1 Gemensamma förstudier	7
6.2 Riktade förstudier	8
7 Planerade initiativ inför 2024	9
7.1 Gemensamma initiativ	9
7.2 Riktade initiativ	9
8 Process för utvecklingsinitiativ	10
8.1 Gemensam process.....	10
8.2 Lokala processer	12
9 Utvecklingsteam	12
9.1 Gemensamt utvecklingsteam.....	12
9.2 Förvaltningsspecifika utvecklingsteam.....	13
10 Utveckling i befintliga verksamhetssystem	14
10.1 Pågående utveckling	14
10.2 Planerad utveckling	14
10.3 Kommande behov av utveckling	15
11 Kommunikation.....	15
12 Medarbetare.....	16
13 Facklig samverkan	16

14	Backlogg/orderbok/väntelista	18
14.1	Identifierade gemensamma behov.....	18
14.2	Identifierade riktade behov . Fel! Bokmärket är inte definierat.	
15	Budget 2024.....	18
15.1	Föreslagen budget Utvecklingsinitiativ 2024	18

Långsiktig inriktning och mål

I Göteborgs Stad utnyttjar vi digitaliseringens potential för att förbättra servicen och höja kvaliteten för invånarna. Genom att effektivisera de kommunala processerna strävar vi efter att frigöra tid och resurser, vilket möjliggör en stärkt demokrati samt ökad delaktighet och självständighet för invånarna i Göteborg.

- Göteborgs Stads digitaliseringsarbete ska bidra till att boende, besökare, näringsliv samt medarbetare får en ökad kvalitativ och likvärdig digital service som upplevs värdeskapande.
- Genom att balansera innovation och effektivitet skapas förutsättningar för en ändamålsenlig digitalisering som värnar demokratin och ökar delaktigheten hos de vi är till för.
- Med öppna och tillgängliga data ska arbetet med digitalisering bidra till en effektiv användning av stadens resurser och ge förutsättningar för en innovativ och hållbar stad. *(ur Göteborgs plan för digitalisering 2022-2026)*

1 Styrande och vägledande dokument

1.1.1 Stadens styrande dokument;

- [Göteborgs Stads policy för digitalisering och IT](#)
- [Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning](#)
- [Påverkansagendan Göteborgs Stad](#)
- [Göteborgs Stads tjänsteplan för kommungemensamma interna tjänster 2022 - 2024](#)
- [Riktlinje för informationssäkerhet](#)
- [Göteborgs Stads riktlinje för arkitekturprinciper](#)

1.1.2 Regeringens mål för digitaliseringen

Regeringens mål för digitaliseringen av den offentliga förvaltningen är en enklare vardag för medborgare, en öppnare förvaltning som stöder innovation och delaktighet samt högre kvalitet och effektivitet i verksamheten.

1.1.3 SKR och digitalisering

Sveriges kommuner och regioner, SKR, stödjer kommuner och regioner i att skapa en mer effektiv och innovativ välfärd med hjälp av digitaliseringens möjligheter.

1.1.4 Regionens utvecklingsstrategi

[Regional utvecklingsstrategi - Västra Götalandsregionen \(vgregion.se\)](#)

2 Övriga nämnders ansvar

Inom ramen för Kommunfullmäktiges beslut har ytterligare tre nämnder ett särskilt ansvar. Nämnden för Intraservice, nämnden för Konsument och medborgarservice samt Inköp och upphandlingsnämnden har ett särskilt ansvar som leverantör av gemensamma tjänster och samordning av nationella digitala tjänster och standarder. Här nedan kommenteras Intraservice uppdrag;

Intraservice har två uppdrag dels att **leverera och utveckla gemensamma tjänster** inom exempelvis inom HR och Ekonomiområdet som alla förvaltningar och bolag kan nyttja som tjänst. Förvaltningarna avtalar separat om de gemensamma tjänsterna. Det andra uppdraget är att **leverera och utveckla digital infrastruktur**, det vill säga att Intraservice levererar di digitala motorvägarna.

Vad är skillnaden mellan IT teknik och digitalisering

Hantering av teknik: IT fokuserar på användningen och hanteringen av teknik för att behandla och överföra information. Det inkluderar datorer, nätverk, servrar, programvara, hårdvara och annan teknik som används för att lagra, bearbeta och kommunicera data.

Transformerings av verksamhet: Digitalisering handlar om att omvandla processer, verksamheter och tjänster genom användning av digital teknik. Det syftar till att utnyttja teknologins möjligheter för att förbättra effektiviteten och skapa nya sätt att arbeta och leverera värde.

3 Samverkan mellan sex förvaltningar

Kommunfullmäktige beslutade den 25 november 2021 om Göteborgs Stads riktlinje för styrning, finansiering och samordning av digital utveckling och förvaltning, Ansvaret för verksamhetsspecifika tjänster och system övergår till respektive nämnd 2022/2023 vilket även omfattar ansvar för IT-system, drift och förvaltning samt kommande utveckling. Ansvaret för de verksamhetsspecifika tjänsterna inom område Vård och Omsorg förs över till Nämnden för Funktionsstöd, Äldre samt vård- och omsorgsnämnden samt Socialnämnderna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst. Socialförvaltning Nordost tar över verksamhet för ca 80 mkr, 26 medarbetare, drift och service, licenser, IT stöd etc. och utvecklingsinitiativ för ca 15 mkr. Förvaltningen för funktionsstöd tar över verksamhet för ca 4 mkr mestadels medarbetare och Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen tar över verksamhet för ca 5 mkr.

3.1 Överenskommelse, styrning och ledning

En överenskommelse är undertecknad mellan de sex förvaltningarna som bland annat reglerar styrformer och samverkan, process för utvecklingsinitiativ och prioriteringar, uppsägningstid, samverkan med fackliga organisationer vid förändringar inom nuvarande verksamhetssystem, ekonomi, etc. Styr och samordningsgruppen sammanträder regelbundet för att följa verksamheten och utvecklingsinitiativ. Syftet med förändringen är ytterst att socialförvaltningarna ska se digitalisering som en naturlig del av verksamhetsutvecklingen – ”digitalisering först”. Utvecklingen sker i samklang med brukares och förvaltningarnas gemensamma behov. De verksamhetsspecifika tjänsterna kommer närmare kärnverksamheterna i socialförvaltningarna vilket gynnar samverkan, likvärdighet och effektivitet. Länk till styr och samordningsgruppens dagordning och protokoll.

4 Digitaliseringsplan

Varje förvaltning tar fram färdplaner eller liknande som beskriver framtida behov och visioner. Planerna kan vara ett underlag för digitaliseringsplaner på både lång och kort sikt för respektive förvaltning. Planerna utgör också grunden för förvaltningsgemensamma utvecklingsinitiativ mellan de sex ingående parterna. Beslutsunderlag med konsekvensanalyser för förvaltningsgemensamma utvecklingsinitiativ är också grunden för prioriteringar. Tjänsteförvaltnings och Intraservice kompetenser är viktiga för planering och framdriften av olika utvecklingsinitiativ. Styr och samordningsgruppen, förvaltningsdirektörerna i de sex förvaltningarna beslutar om gemensamma utvecklingsinitiativ. Operativa styr och samordningsgruppen, består av ansvariga med mandat som respektive part utser som bereder ärende

till Styr och samordningsgruppen. Denna handling utgör ett förslag till digitaliseringsplan för de fyra socialförvaltningarna.

Förväntade nyttor

Fördjupade nyttobeskrivningar görs tillsammans med verksamheten i respektive projekt när uppdragen startar upp. Uppdragen kräver insatser och resurser från kärnverksamheten vilket innebär att kostnader i den egna verksamheten tillkommer.

IT-stöd och arbetsmiljö

Medarbetarperspektivet kommer att belysas när projektet startar upp utifrån perspektiven: tidig riskbedömning, riskbedömning vid upphandling, riskbedömning vid uppdatering av befintliga IT-stöd, beroende på hur uppdraget ser ut.

Säkerhetsnivå

Respektive verksamhet är ägare till sin information och ansvarar för Informationsklassning och hantering i IT-stöden enligt stadens gällande styrdokument för informationssäkerhet.

Bedömningen är att förändringsinsatsen följer stadens informationssäkerhet grundsäkerhetsnivå 1-2.

Utifrån verksamhetens behov och krav kan säkerhetsnivån behöva justeras. Informationskartläggning behöver göras för respektive utvecklingsinitiativ i samband med uppstart.

Utifrån informationsklassningen kan säkerhetsnivån behöva justeras.

5 Pågående projekt 2024

5.1 Gemensamma projekt

Ersätta planeringsstöd vård och omsorg (Ersätta PluGO med Epsilon Planering)

Projektet har pågått sedan 2021-05-04 och förvänts pågå till och med 2024-12-31 då det nya systemet skall vara fullt infört i hemtjänst (ÄVO) och boendestöd (FFS). Troligen kommer projektet att följas av ett nytt projekt som skall omhänderta vissa utvecklingsbehov kopplat till det nya systemet.

GoDigIT etapp 2

Tredje installationen (föregicks av eGO och GoDigIT) av projekt vars syfte varit att stärka medarbetare och chefer i användningen av digitala

verktyg. Föregångarna finansierades via ESF. Nuvarande projekt finansieras via omställningsfonden. Störst fokus har hittills varit på ÄVO och FFS men försök har gjorts att även erbjuda IFO samma möjligheter till kompetensutveckling vilket hittills nyttjats i liten omfattning. eGO startade 2016 så sammantaget har satsningen pågått (om än med lite olika fokus) under 7 år.

Införa ersättningssystem MTP

Medicinsktekniska produkter (MTP) har tidigare hanterats i en speciell databas i HCL Notes-Domino (tidigare IBM Notes och innan dess Lotus Notes). Då det gamla systemet saknat riktigt avtal och support har det under flera år pågått aktiviteter med syfte att ersätta den gamla lösningen. Först i år har en lyckad utveckling varit möjlig att genomföra och den gamla databasen ersätts nu med en ny lösning i sharepoint. Projektet förväntas vara klart 2023-12-31.

5.2 Riktade projekt

Införa PMO etapp 2 (HS)

PMO är verksamhetssystemet som används av den kommunala hälso- och sjukvården. Projektet syftar till att komplettera befintligt system med nödvändig utveckling i form av en app (PMO2GO) och en ny vårdplan. Projektet startade 2021-01-05 men försenades kraftigt pga att leverantören drabbades av en s.k. ransomwareattack (hackare tog över deras utvecklingsmiljö och krävde lösensumma). Projektet förväntas vara klart 2023-12-31 men det finns indikationer på att en förlängning eller ytterligare nytt utvecklingsprojekt är nödvändigt.

6 Pågående förstudier

6.1 Gemensamma förstudier

Digital signering av ordinerade insatser

Förstudien syftar till att ta redan på förutsättningar för att införa ett digitalt stöd till de medarbetare som utför delegerade uppgifter och hur vi omhändertar uppgifter som utförs av legitimerad personal samt av patienten själv. Kommunal hälso- och sjukvård utförs i dagsläget inom alla verksamhetsområden även om tyngdpunkten volymmässigt i fallande ordning är ÄVO, FFS och SF Sydvest. Förstudien startade 2023-09-15 och förväntas pågå till 2024-03-15

Automatisera handläggning av trygghetslarm

Förstudien syftar till att ta reda på förutsättningar för att automatisera hela eller delar av handläggningen av trygghetslarm. Både ÄVO och FFS handlägger denna typ av bistånd i dagsläget. Förstudien startade 2023-09-25 och förväntas pågå till 2024-03-31

6.2 Riktade förstudier

Dokumentation utan myndighetsbeslut - DokBum (SF)

Förstudien syftar till att ta reda på förutsättningar för att införa dokumentationsstöd till de verksamheter inom IFO som hanterar det som brukar benämnas serviceärenden. Förstudien startade 2023-08-16 och förväntas pågå till 2023-12-08

Digitala orosanmälningar (SF)

Förstudien syftar till att ta reda på förutsättningar för att införa en digital lösning för att ta emot anmälningar ang barn som riskerar att fara illa. Förstudien startade 2023-11-13 och förväntas pågå till 2024-04-30.

7 Planerade initiativ inför 2024

7.1 Gemensamma initiativ

Digital signering av dokument

Intraservice utvecklar sin befintliga signeringstjänst att innehålla även digital signering av dokument. TID är behjälpliga i utvecklingen genom att dels beskriva olika scenarier/case från vård och omsorgs ”verklighet” samt genom att agera bollplank och testare. I förlängningen även stöd i praktiska pilottest. Vilka verksamheter som skall vara piloter bestäms av operativ styr- och samordningsgrupp (OS). Förväntningen är att vi under hösten 2023 kommer bli klara med testerna och att piloter kan starta under våren 2024.

Trygghetslarm

Arbete med trygghetssystem (sensorer och plattform) pågår inom ÄVO men stort intresse finns även inom FFS varför det krävs ett samlat grepp och initiativet behöver omhändertas gemensamt i vår portfölj.

Digitaliserad delegeringsutbildning

ÄVO har upphandlat ett digitalt stöd för att kunna genomföra utbildningar i delegering digitalt. Arbete pågår för att se hur det upphandlade materialet ska användas. Berör i förlängningen alla medarbetare som utför delegerade uppgifter.

7.2 Riktade initiativ

PoC Epsilon BmSS (FFS)

Intresse för att använda Epsilon planering även inom BmSS har uttryckts och ett begränsat test (Proof of Concept) pågår lokalt på FFS. I förlängningen krävs en mer omfattande behovsinsamling och förankring där även VoB kan vara en viktig intressent och där även andra systemlösningar kan behöva beaktas.

Fotofunktionalitet för sår (HS)

Behov av att dokumentera med foto (primärt svårläkta sår) har identifierats inom den kommunala hälso- och sjukvården (leg. Personal). Dialoger med VGR och leverantören av PMO har inletts för att börja utreda vilka möjligheter som finns.

Digital hantering av PATRIARK och FREDÅ (SF)

Behov har uttryckts att digitalisera hanteringen av dessa metodstöd. Behöver utredas och förankras ytterligare.

8 Process för utvecklingsinitiativ

8.1 Gemensam process

Under 2023 har en gemensam process för att hantera nya digitaliseringsinitiativ börjat ta form. Processen beskrivs på ett övergripande sätt i nedanstående bild. Tanken är att med hjälp av en gemensam process på ett tydligt sätt kunna kvalitetssäkra inkomna idéer och i nästa steg prioritera vilka idéer som är värda att lägga resurser på för att förverkliga. För att uppnå kvalitetssäkring krävs att alla idéer går samma väg. Att en idé kommer in i processen betyder inte per automatik att den måste finansieras gemensamt eller att gemensamma resurser nyttjas utan snarare att vi tillsammans får en överblick och hanterar digitaliseringsinitiativ på ett gemensamt sätt. Frågan om finansiering och resurser kommer i slutet av processen och kan mycket väl landa i att genomförandet sker helt i den enskilda förvaltningens regi.

Kort kan de olika stegen beskrivas så här:

Steg 1: En idé uppstår hos en medarbetare i verksamheten som kontaktar utpekad stödperson/funktion inom den egna förvaltningen. Tillsammans vrider och vänder man på idén för att se om den är bra och önskvärd. Om idén efter en första kontakt bedöms hålla måttet är nästa aktivitet att formulera den i en behovsbeskrivning och förankra den inom den egna ledningen. Fråga i detta steg: Är idén något vi vill gå vidare med?

Steg 2: Behovsbeskrivningen kvalitetssäkras i det gemensamma utvecklingsteamet som med hjälp av checklista och samlad erfarenhet bearbetar behovet. Eventuellt behöver behovsbeskrivningen kompletteras eller begränsade externa kontakter tas för att kontrollera behovet/idéns genomförbarhet. Frågor i detta steg: Är det stort eller litet? Finns det någon annan som redan gör samma sak? Finns lösningen redan färdig någon annans? Svårt eller lätt? Stor eller liten påverkan på verksamheten? Ligger utvecklingen i linje med fastställda planer? Finns det fler verksamheter som är intresserade? Utvecklingsteamet beslutar om initiativet ska gå vidare till nästa steg i processen.

Steg 3: Beredning och grovsällning kan ibland vara svåra att hålla isär men tanken är att de behov som kvalificerat sig hit skall beredas d.v.s. att vi lägger ett begränsat ytterligare fokus och formulerar ett direktiv. I många fall har behovet när det kommit så här långt visat sig vara ganska komplext varför ett vanligt förslag i detta steg är att påbörja en förstudie. Frågor i detta steg: Har vi tillräckligt på fötterna för att starta? Vad kommer det att kosta? Vilka verksamhetsnyttor ser vi? Hur lång tid kommer det att ta? Vilka resurser tror vi kommer krävas?

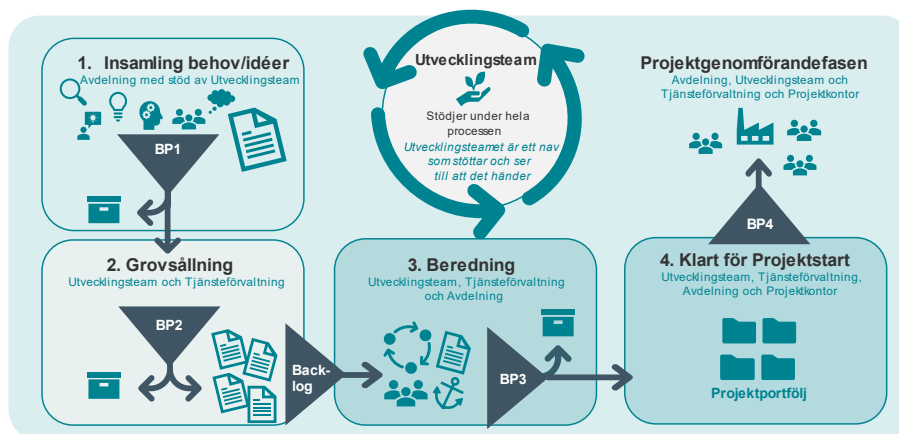
Steg 4: I detta steg beslutar Operativ styr- och samordningsgrupp (OS) om projektstart utifrån rekommendation från de tidigare stegen. Projektägare och projektledare utses. En preliminär budget beslutas. Vanliga typer av projekt som startas är förstudie, upphandlingsprojekt och införandeprojekt.

En förstudie är ett begränsat arbete som bedrivs i projektform var syfte är att utreda förutsättningarna för det ”riktiga” projektet. Under förstudien involveras ofta verksamhetsexperten, juridisk kompetens och IT-kompetens för att noga genomlys vilka frågor som behöver besvaras för att kunna ta ställning till hur ett kommande införande ska vara möjligt. Ett möjligt utfall/rekommendation av en förstudie kan vara att inte gå vidare med behovet/idén, att invänta ett annat projekt eller omvärldsfaktor eller att inleda ett upphandlingsprojekt eller införandeprojekt.

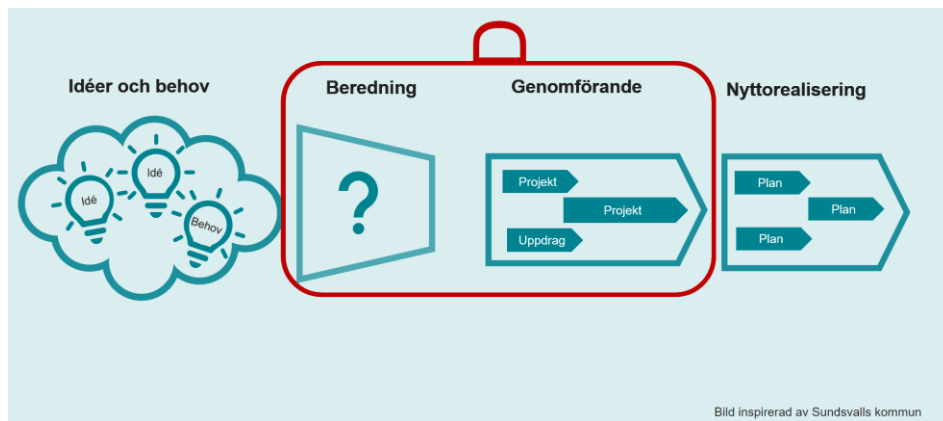
Ett upphandlingsprojekt går ut på att upphandla något nytt. För detta krävs ofta ett omfattande arbete med krav och omvärldsbevakning.

I införandeprojektet skapar, testar och inför man den nya lösningen. Storleksmässigt och kalendertidsmässigt är det ofta denna typ av projekt som kräver mest tid och resurser. Verksamheten behöver involveras och nästan alltid förändras arbetssätt och processer.

Behovsprocess: Från behov/idé till projekt



Visualisering av behovsprocessen



En bild som delvis beskriver samma sak men ur ett portföljperspektiv. I portföljen hanteras samordning och uppföljning av pågående beredningar och projekt. Då projektet är genomfört överlämnas det till verksamheten för hemtagning av utpekade nyttor.

8.2 Lokala processer

Inom ÄVO och FFS finns det i dagsläget lokala processer för hantering av idéer generellt, d.v.s. inte enbart idéer med bäring på digitalisering. Det återstår ett arbete med att harmonisera respektive process med den gemensamma processen för digitalisering. Inom de fyra socialförvaltningarna ser processen ut så här: varje socialförvaltning har utsett en kontaktperson i det gemensamma arbetet. En gemensam processledare för socialförvaltningarna driver och kan samordna initiativ vara omvärldsbevakare för socialförvaltningarna. Varje förvaltning bör **ha ett eget/eller gemensamt forum** för styrning och implementering av digitalisering. Socialförvaltningarna bör utveckla den gemensamma processen i samråd med de utsedda kontaktpersonerna och den gemensamma process samordnaren så att den är tydlig och speglar behoven i förvaltningarna.

9 Utvecklingsteam

9.1 Gemensamt utvecklingsteam

I projekt STADIG togs ett koncept fram som bygger på olika utvecklingsteam. Syftet med det gemensamma utvecklingsteamet är primärt att upprätthålla den gemensamma processen och därigenom på ett effektivt och kvalitetssäkert sätt driva digitaliseringen framåt. Teamet bygger på gemensamt engagemang och ansvarstagande för att lyckas. Teamet arbetar utifrån en helhetssyn över samtliga förvaltningar och bereder beslut i Operativ styr och samordningsgrupp. Teamet möts veckovis i syfte att bland annat lyfta inkomna behov från förvaltningarna och diskutera aktuella utvecklingsfrågor vilket både kan vara förvaltningsspecifika och förvaltningsgemensamma.

9.2 Förvaltningsspecifika utvecklingsteam

Inom respektive förvaltning kan det behövas lokala utvecklingsteam. Dessa team stödjer den egna förvaltningen och hjälper till med att skapa helhetssyn över den egna förvaltningen. Representanter från lokala team bemannar det gemensamma utvecklingsteamet och skapar på så sätt en naturlig kommunikationsväg mellan de förvaltningsspecifika och det gemensamma utvecklingsteamet. Genom att nätverka och skapa goda relationer till den egna förvaltningens olika avdelningar skapar det förvaltningsspecifika utvecklingsteamet sig en bra bild över förvaltningens samlade behov men även utmaningar och behov av stöd. I dagsläget finns embryon till lokala utvecklingsteam inom FFS och ÄVO. Troligen kan det behövas inom de 4 SF också och fortsatt funderande krävs om det ska vara ett gemensamt eller fyra separata team. Det är viktigt att det finns representation från verksamheterna i de förvaltningsspecifika teamen då de har den absolut viktigaste rollen i arbetet med att driva verksamhetsutveckling med stöd av digitalisering.

10 Utveckling i befintliga verksamhetssystem

Tjänsteförvaltning är ansvarig för nedanstående verksamhetssystem;

Verksamhetssystem	ca antal användare
Kompaniion (del av Plugo)	700
Phoniro (del av Plugo)	4 420
PMO	1 600
SAMSA	2 000
Treserva	29 000
Diovidence	2 000
Exorlive	300
MTP	1 600
NPÖ	1 600
Pascal	800
Websesam	1 600
Matilda	2 500

10.1 Pågående utveckling

Uppdatera Mina ärenden/Socialtjänstärende utifrån det API som levererades i 4.14. Aktuell enhet hämtas från Treserva till e-tjänsten. Förändringen innebär att vi får i nästa skede möjlighet att förändra ansökningsförfarandet, då medborgaren inte längre måste veta vilken förvaltning och enhet man hör till. Leverantör är Intraservice och utveckling är beställd.

Vecka 40 kartläggning av långvarigt försörjningsstöd i formulär i Treserva. Ersätter Diovidence. Genom att använda Treserva kan man få in alla bakgrundvariabler direkt i frågeformuläret som handläggarna fyller i, vilket innebär minskad arbetstid för kartläggningen. Vidare vill man få ut statistik i Beslutsstöd, för att på ett enklare sätt kunna ta ut statistik. Leverantör är CGI och utveckling är beställd.

Beslutsstöd i Treserva Data Warehouse (TDW). Arbete har pågått under en längre tid och kommer att fortsätta inom ramen för förvaltning. Leverantör är CGI.

10.2 Planerad utveckling

Vaccinationsmodulen i PMO. Dialog pågår med leverantören CGM för att se om deras befintliga vaccinationsmodul uppfyller verksamhetens behov.

Mitt Treserva. Leverantör är CGI.

Webbprocesser i Treserva. Leverantör är CGI.

PAX daglig verksamhet. Leverantör är CGI.

10.3 Kommande behov av utveckling

Gallring i Phoniro. Modulen är inte färdigutvecklad hos leverantör.

Förändringar inom Treserva

11 Kommunikation

SharePoint ytan **Integrerad digitalisering Valfärd** är yta för information.

Integrerad digitalisering i de fyra Socialförvaltningarna.

På den här sidan [Digital utveckling i socialförvaltningarna. \(sharepoint.com\)](#) kan du hitta information kring hur vi i de fyra socialförvaltningarna jobbar med verksamhetsutveckling med stöd av digitalisering. Här har vi samlat viktiga dokument, information kring vad som är på gång i socialförvaltningarna samt vägledning kring hur du kommer i kontakt med oss som jobbar med integrerad digitalisering.

Har du ett behov eller en idé som kan göra verksamheten bättre?

Har du fångat upp ett behov i din verksamhet eller sitter du inne på idéer du tror kan skapa nytta i verksamheten? Tror du att det möjligen finns en digital lösning för ditt behov eller din idé? Om svaret är ja så kan du fylla i vår behovsbeskrivning och skicka in till oss så kommer vi kontakta dig för att se hur vi går vidare. Då vi vet att det finns många behov ute i verksamheterna tar vi ställning till alla behov som kommer in och fattar ett beslut hur vi går vidare.

Behovsbeskrivningen hittar du här: [Behovsbeskrivning 1.0.docx \(sharepoint.com\)](#) och du skickar in den till christina.thorden@socialnordost.goteborg.se så kommer hon kontakta dig för att se hur vi går vidare. Glöm inte att stämna av med närmsta chef att det är okej att du lägger tid och engagemang i frågan.

Utvecklingsinitiativ; [Gemensam utveckling - så här arbetar vi \(sharepoint.com\)](#)

De sex socialförvaltningarna tog vid årsskiftet 22/23 över ansvaret för digital utveckling och förvaltning inom vård och omsorg. Integrerad digitalisering är en virtuell organisation vari de sex socialförvaltningarna samarbetar när det kommer till utveckling och förvaltning av gemensamma digitala lösningar. Om du har en idé på hur din verksamhet skulle kunna utvecklas med hjälp av en digital lösning, fyll i dokumentet [Behovsbeskrivning](#) och skicka till kontaktpersonen för din förvaltning. Rör din idé automatisering med hjälp av RPA tar du istället kontakt med Sofia Horrdin som arbetar som

verksamhetsutvecklare Automatisering på Tjänsteförvaltning integrerad digitalisering.

Varje socialförvaltning har utsett en kontaktperson till samarbetet. Det är Johan Svensson SF Sydväst, Helena SF Hisingen, Fredrik Nilsson SF Centrum och Ing-Marie Larsson SF Nordost. Uppgiften för kontaktpersonerna är att vara en länk in i respektive förvaltningsledning och föra information, kommunikation av behov, ta beslut om prioriteringar för socialförvaltningarna.

12 Medarbetare

Möta framtidens kompetens- och personalförsörjningsbehov. Effektivisera egna processer, arbeta smartare och ta hjälp av teknik.

Verksamheterna inom socialtjänst, funktionsstöd och äldre- samt vård och omsorg står inför stora utmaningar de närmaste åren. Utmaningarna handlar till stor del om demografi: att allt färre ska ta hand om allt fler. För att kunna fortsätta ge stöd, vård och omsorg till dem vi är till för behövs en rad olika åtgärder. Den viktigaste är att förändra arbetssätt för att kunna lösa vårt uppdrag och där är digitalisering en del av lösningen. Enligt SKR, Sveriges kommuner och regioner ökar antalet äldre i samhället, eftersom allt fler lever längre. De närmaste tio åren ökar antalet äldre över 80 år med nästan 50 procent. Förbättrade levnadsvillkor och teknologiska framsteg inom hälso- och sjukvården gör att vi lever allt längre. Det är en positiv utveckling, men det innebär också att befolkningens behov av vård och omsorg ökar. Samtidigt kommer det ut färre på arbetsmarknaden kommande år och många av dem som jobbar idag kommer att gå i pension inom en tioårsperiod. Det här är inget som påverkar bara våra förvaltningar utan hela välfärdssektorn med vård, skola och omsorg. Vi ska konkurrera både med varandra och med privata företag om den tillgängliga arbetskraften.

13 Facklig samverkan

De sex förvaltningarna har gemensamt bildat en förvaltningsövergripande samverkan, FÖS. Uppdraget för den förvaltningsövergripande samverkan är förändringsinitiativ inom gemensamma verksamhetssystem som påverkar arbetsmiljö och arbetssätt i en stor omfattning för berörda medarbetare:

- Information, dialog och samverkan inför större förändringar inom *befintliga* gemensamma verksamhetssystem
- Information och dialog inför *nya* initiativ
- Information, dialog och samverkan för *nya* initiativ inför breddinförande
- Information och dialog om *kommande års identifierade behov* av digital utveckling och förvaltning för gemensamma verksamhetssystem, med stor påverkan på medarbetarnas arbetsmiljö och arbetssätt

- Information och dialog inför *verksamhetsplaner för digitalisering* – stor påverkan på arbetsmiljö och arbetssätt för förvaltningens medarbetare. (samverkan i respektive förvaltning)

Information, dialog och samverkan för upphandling/förnyad konkurrens för gemensamma verksamhetssystem som ska förvaltas av Socialförvaltning Nordost sker samverkan i Förvaltningens FSG Socialförvaltning Nordost. Länk till dagordning och protokoll. [Integrerad Digitalisering Velfärd | Social Nordost - Protokoll FÖS - Alla dokument \(sharepoint.com\)](#)

14 Backlogg/orderbok/väntelista

Verksamheten håller på att utveckla en synlig väntelista. Än så länge finns de i en exellfil.

14.1 Identifierade gemensamma behov

Socialtjänst online. IFO-verksamheten har redan lyft behovet av en strukturerad plattform för kommunikation med kommuninvånare. I planerade förändringar av socialtjänstlagen framgår det tydliga krav som ligger i linje med detta. Idé, behov och omfattning behöver utredas vidare. Är detta något som bara IFO eller samtliga förvaltningar skall utveckla? Är det något vi ska köpa eller uppdra åt Intraservice att bygga? Vilken påverkan får det på verksamheten? Byggt på rätt sätt skulle en lösning kunna erbjuda bra funktionalitet över lång tid. Över tid skulle ny funktionalitet kunna adderas och gammal tas bort. Trolig progress för initiativet är en bra behovsbeskrivning som leder till en förstudie. Baserat på utfallet av förstudien kan nästa steg bli upphandling eller egen (Intraservice) utveckling och därefter ett införandeprojekt.

15 Budget 2024

15.1 Budget Utvecklingsinitiativ 2024

Sammanställning Projektbudget

Projekt	Cirka	Göteborgs
Ersätta planeringsstöd Vård och omsorg	6 000	
Generiska e-tjänster	485	
PMO Etapp 2	250	
Förstudie Säker	500	
Digitala hjälpmedel i samverkan	100	
Behovsutredning Digitala läs	100	
Digital signering av ordinerad insats	1 000	
Förnyad förstudie Webprocesser	1 300	
Planeringsverktyg Vård och omsorgsboende	1 000	
PAX/BOX	1 000	
Trygghetslarm Vård och omsorgsboende	100	
Ny larmmottagningsplattform -trygghetsjouren	100	
Mina Sidor (1177 journal för brukare)	50	
Förstudie Digitala orosanmälningar	100	
Digital signering dokument	300	
Digital hantering av Patriark och FREDA	50	
Digitaliserad läkemedelsutbildning	100	
Millenium	250	
Automatiserat Trygghetslarm	?	
Utvecklingsbudget 2024	12 685	

Gemensam digitaliseringsplan 2024
Socialförvaltningarna Göteborgs Stad
Socialförvaltning Nordost

