



Protokoll FSG

Sammanträdesdatum: 2023-08-23

Tid: 14:00-16:00

Plats: via teams

Närvarande

Ledamöter

Annika Ljungh
Ulrika Lundblad
Johan Svensson
Anna Hedenström
Stina W Björstedt
Lotta Wikström
Danne Larsson
Erika Figved

Ordförande
Arbetsgivare
Arbetsgivare
Arbetsgivare
Arbetsgivare
Arbetsgivare
Arbetsgivare
Sekreterare

Anette Eriksson
Henrik Ragneskog
Hubert Larsson
Ann-Charlotte Hellsing
Gunell Kulieva

SACO, kommunombud, HSO
SACO
Vision, HSO
Vision, HSO
Kommunal, HSO

Underskrifter

Sekreterare

Erika Figved

Ordförande

Annika Ljungh

Justerande

Ann-Charlotte Hellsing för Vision,
justerat via mail 230828

Justerande

Anette Eriksson för Sacorådet,
justerat via mail 230828

Justerande

Gunell Kulieva för Kommunal,
justerat via mail 230830

Justering av protokollet har tillkännagivits genom publicering på förvaltningens Sharepoint
den 2023-08-30

§

1. Val av protokolljusterare

Ann-Charlotte Hellsing, Anette Eriksson och Gunéll Kulieva.

2. Godkännande av dagordningen

Sacorådet har kallat ytterligare representant, Jesper Lindberg för att medverka vid punkt 7 Organisationsfrågor. Vision önskar lägga till Övrig fråga gällande IA begränsad behörighet. Kommunal har via mail lyft in Övrig fråga gällande anställningsformer.

3. Föregående protokoll

Inget att tillägga.

4. Budget /uppföljning (information)

Reservation för juni och julis siffror. Prognoserna ifrån maj ligger kvar men är ännu inte värderade i detalj. Förvaltningen har blivit tilldelad extra medel i tilläggsbudgeten till BoU, där även kostnaderna har sjunkit något. Det ekonomiska läget har varit stabilt inom VoF, som visar nollresultat de senaste månaderna. Detsamma gäller för SVF som fick ändrad prognos till överskott i maj, vilket ännu håller i sig. Sammantaget visar dessa avdelningar tillsammans ett plusresultat. För SPINK är det ekonomiska läget stabilt, BoH visar fortsatt ett underskott. Inom avdelningen arbetas intensivt med flera aktiviteter, men man hade hoppats på snabbare effekt av åtgärderna. Beläggningen har ökat men det syns inte i resultatet vilket föranleder en fördjupad analys. För Anvisningsboende Ukraina ser resultatet ut att ha blivit något försämrat under juni och juli men dessa siffror är osäkra och inte fullt kontrollerade ännu. Det finns statligt bidrag om 14 miljoner som vi kan avropa från kommunfullmäktige om behov finns gällande anvisningsboende.

5. Arbetsmiljö

Arbetsmiljörund Chefer (dialog)

Arbetsgivaren presenterar frisk- och riskfaktorer utifrån avdelningarnas arbetsmiljöuppföljningar med cheferna på samtliga nivåer. Totalt pekar riskfaktorerna på en hög arbetsbelastning och brist på återhämtning samt svårighet i att rekrytera. De olika avdelningarna lyfter några specifika frågor. Bland annat lyfter chefer inom BoU den fysiska arbetsmiljön, både vad gäller för egen del och tröghet i att driva frågan för sina medarbetare. Inom BoH lyfter cheferna bland annat att de önskar ökat stöd i hantering av hot och våldssituationer, tillitsbrist samt svårigheter i samverkan med externa aktörer. Chefer inom flera avdelningar lyfter handledning, gott kollegialt stöd samt stödfunktioner som friskfaktorer.

Frågor att lyfta från arbetsmiljörund LSG (dialog)

Arbetsgivaren lämnar sammanställd information idag, vilken lyfts för dialog vid nästa FSG.

Protokoll FSG

Sammanträdesdatum: 2023-08-23

Riskbedömningar/rutiner vid särskild händelse, fråga från Vision

En mall för riskbedömning för när vi aktiverar krisstödsgruppen finns framtagen. I det läge vi är nu har det dock inte varit läge för krisstödsgrupp. Ansvarig för krisstödsgrupp Lotta Wikström har bokat in möte med berörda personer för att se över när vi förväntas göra trygghetsskapande insatser – vad har vi för resurser och när ska vi göra det. Där kommer även att finnas behov av riskbedömningar. Idag finns ingen mall för detta men arbetsgivaren planerar att formalisera arbetet. Vision är positiva till detta och menar att medverkan för deras medlemmar i trygghetsskapande insatser behöver problematiseras.

6. Nämndhandlingar

Arbetsgivaren informerar om nämndhandlingarna. Fackliga har inga övriga frågor avseende handlingarna.

7. Organisationsfrågor**Organisationsförändring (information)**

Arbetsgivaren presenterar förslag till omorganisation. De fackliga kan se det relevanta i uppdelningen på Avdelningsnivå i förslaget.

Arbetsgivaren visar tids- och processkarta för omorganisationen. Riskanalyser planerar att genomföras 23 aug-30 sept. Omställningsprocess mellan 1 oktober- 1 december.

Vision påminner om det efterfrågade ekonomiska underlaget kring besparingarna som görs vid de föreslagna förändringarna i chefsleden VC och EC. Vision har efterfrågat detta underlag sedan den 16/8 på LSG Boende/Hemlöshet.

Styrgruppen tar in och värderar synpunkter löpande, vissa beslut behöver vänta till de nya avdelningscheferna är tillsatta. Fackliga ställer frågan varifrån synpunkterna främst kommer. Arbetsgivaren svarar att än så länge är det främst ifrån enhetschefsnivå. Information på APT har ännu inte genomförts, så synpunkter inväntas även ifrån medarbetare.

Sacorådet efterfrågat tydliga rollbeskrivningar för chefstjänsterna, det bör vara tydligt vad som ingår i tjänsten när man söker den. Arbetsgivaren håller med, specifikation för tjänsterna finns sedan omorganisationen, och kommer att användas.

Vision menar att det finns en oro hos medlemmar att de chefer som suttit med i arbetsgrupp kommer att ha fördel av det när det gäller tilldelning av tjänsterna, och uppmanar arbetsgivaren att tydligt informera om omställningsprocessen för att inte skapa tillitsbrist. Arbetsgivaren svarar att man önskar att intervjuer sker tillsammans med fackliga. Man planerar även att informera på intranätet. Arbetsgivaren presenterar ett förslag på hur intresseanmälningar till tjänsterna ska gå till.

Inrättande av SSG omorganisation (samverkan)

Dialog förs gällande vilka frågor ett SSG ska behandla, och vilka som bör vara representanter ifrån arbetsgivaren i ett SSG. Arbetsgivaren menar att SSG bör behandla

Protokoll FSG

Sammanträdesdatum: 2023-08-23

frågor som rör omorganisationen framåt, och att löpande arbetsmiljöfrågor som berör nu, fortsatt följer arbetsmiljöansvaret och är kopplat till respektive skyddskommitté.

Fackliga ajournerar sig.

Mötet återupptas.

Samverkan sker i enighet om att inrätta SSG som skyddskommitté med samverkansmandat. SSG ska hantera frågor som rör omorganisationen och hur organisationen ska se ut från 1 januari 2024. SACO-rådet vill förtydliga att om det kommer till en omställningsprocess ska det inte hanteras inom ramen för SSG, utan på sedvanligt sätt.

Fackliga parter återkommer med representanter.

Förlängning av GO-DigIT (information)

Utbildningssatsningen GO-DigIT 2.0 kring digital kompetensutveckling för medarbetare och chefer inom de sex socialförvaltningarna utökas med en utbildare som är placerad inom Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen. Utbildningssatsningens längd utökas även med ett kvartal och sträcker sig nu till Q1 2024.

Satsningen GO-DigIT har under 2019-2021 finansierats av ESF och under perioden 2021-2024 Q1 är den finansierad av omställningsfonden.

Medarbetarenkät tidplan (information)

Arbetsgivaren återkommer med information kring egen fråga till medarbetarenkäten.

8. Övriga frågor

Tidig dialog, stående fråga (från LSG i juni efter förslag från Vision)

Inget att lyfta.

Fråga ifrån Kommunal gällande anställningsformer

Frågan flyttas till nästa möte.

Fråga ifrån Vision gällande IA- begränsad behörighet

Frågan flyttas till nästa möte.

Övriga inkomna frågor ifrån Vision

Arbetsgivaren återkommer med svar som lyfts in i SSG.



Protokoll FSG

Sammanträdesdatum: 2023-08-23

Mötet förlängdes efter enigt beslut, för att ge extra utrymme för §7 Organisationsfrågor.
Facklig representant ifrån Akavia samt inbjuden representant från Sacorådet avvek efter
ca 20 min på förlängningen.