

Ärende: FSG för SF Sydväst

Tid: 2023-06-14 Kl. 14:00-16.00

Plats: Zirkongatan 7

Närvarande Ledamöter	Annika Ljungh	Ordförande
	Ulrika Lundblad	Arbetsgivare
	Anna Hedenström	Arbetsgivare
	Anna Holmqvist	Arbetsgivare
	Anna Bilén	Arbetsgivare
	Johan Svensson	Arbetsgivare
	Erika Figved	Sekreterare
	Anette Eriksson	Sacorådet, SSR, HSO
	Lotta Klemensson	Sacorådet, SSR, SO
	Hubert Larsson	Vision, HSO
	Ann-Charlotte Hellsing	Vision, HSO
	Gunéll Kulieva	Kommunal, HSO

Protokoll

1. Val av protokolljusterare

Hubert Larsson från Vision, Anette Eriksson från Sacorådet och Gunéll Kulieva från Kommunal

2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkänns.

3. Föregående protokoll

Föregående protokoll ifrån ordinarie FSG är justerat och publicerat.

4. Budget/uppföljning

Ekonomiska läget – information

Utfall för förvaltningen per maj månad är minus 23,6 miljoner kronor. Det är en fortsatt negativ resultatutveckling inom BoU och BoH och det syns ännu inga stora ekonomiska effekter av åtgärdsplanerna inom avdelningen. Förvaltningen har fått beslut om kompletterande budget i KS. Det kom i juni och syns därför ej i utfallet. Fortsatt arbete med beslutade åtgärdsplaner gäller och en förstärkt ekonomisk återhållsamhet i hela förvaltningen. Detta gäller tills ekonomin är i balans, som längst året ut.

Fackliga lyfter att de hör en oro från medarbetare gällande anställningar och en oro för att kvalitetsnivån på utförandet kan påverkas av besparingar. De menar att arbetsgivaren tar bort marginalerna för de som arbetar när man drar ner på personal och inte bemannar upp. Risker är att kostnader för sjukfrånvaro ökar i stället.

Vision menar att arbetsgivaren behöver se över den dokumentation som görs i verksamheterna, vad som är nödvändigt att göra nu och vad som kan vänta för att frigöra tid till brukarna om vi är färre medarbetare. Arbetsgivaren svarar att dokumentation som är lagstadgad är prioriterad.

Saco ställer frågan ifall förvaltningen ska vänta med att rekrytera till lediga enhetschefstjänster i förvaltningen i väntan på organisationsförändring inom BoH. Arbetsgivaren svarar att de pågående rekryteringarna inte kan invänta omorganisationen, men att alla chefer är välkomna att söka de lediga tjänsterna som finns i förvaltningen.

Tidplan uppföljning delår augusti - information

Delårsrapport augusti innebär en uppföljning av mål, uppdrag, ekonomi och nyckeltal. Rapporten ska vara klar den 15 september. En utbildning i klarspråk kommer att genomföras för att få korta koncisa uppföljningar med fokus på resultat.

5. Arbetsmiljö

Cykelutredningen – information

Bakgrunden till cykelutredningen är ett uppdrag till stadens nämnder och styrelser 2022 om att genomföra förbättringar så att fler anställda kan cykla till och från jobbet. En parkeringsinventering är gjord av konsult tillsammans med ÄVO och FFS. Resultatet för vår förvaltning visar att för en större del av cykelställen i inventerade verksamheter bedöms det finnas ett behov för upprustning. En av de största utmaningar som beskrivs av personal i samtliga förvaltningar är stöldsäkerheten. På en verksamhet inom SF Sydväst som kartlagts uppger personal att bristen på säker cykelparkering är ett växande och akut problem. Här har personal utsatts för hot och upplever att stölder och skadegörelse på cyklar är kopplat till deras myndighetsutövning. Framåt kommer dialog föras mellan förvaltningarna gällande service, leverans, driftsäkerhet och kommunikation. I första hand fokuseras på steg ett åtgärder i dialog med fastighetsägare. Förvaltningen kommer att prioritera att se över åtgärder gällande verksamhet som upplever hot.

Arbetsmiljörond Chefer - dialog

Lyfts på FSG efter sommaren.

Kompetensförsörjningsplan - information

HR i förvaltningen arbetar med en kompetensförsörjningsplan, och har pratat med ledningsgrupper om behov som finns. Denna ska sammanställas till SLKs gemensamma plan i delårsrapport till slutet av september. Delar av planen kommer att behöva justeras i efterhand då tidsperspektivet för uppdraget är kort. Parallellt arbetar BoU med de utmaningar som finns inom avdelningen. BoUs rekryteringsfrågor kommer också att lyftas på aktuellt LSG. Sacorådet ställer frågan fall arbetsgivaren kommer att ta med fackliga perspektivet i planen? Arbetsgivaren bjuder in till dialog med fackliga så snart ett grundmaterial finns. Arbetsgivaren informerar om att en arbetsgrupp bildats över socialförvaltningarna med två avdelningschefer och två HR-chefer utifrån kompetensbehovet inom BoU. Även förvaltnings- och bolagsdirektörer pratar träffas gällande kompetensförsörjningen för Göteborgs stad.

6. Nämndhandlingar (Information)

Fackliga har inga frågor avseende handlingarna.

7. Organisationsfrågor

Organisationsförändring – information

Organisationsförändringen gäller BoH och tidig information gavs på extrainsatt FSG den 2023-06-13.

Styrgruppen kommer att bestå av avdelningschef Anna Holmqvist, förvaltningscontroller Anna Hedenström, verksamhetschef Maria Bäcklund, avdelningschef stab och kommunikation Anna Bilén, avdelningschef HR Ulrika Lundblad och förvaltningsdirektör Annika Ljungh.

En arbetsgrupp kommer att bildas, vars första uppdrag kommer vara att ta fram ett förslag för hur enheterna ska se ut. Arbetsgruppen leds av verksamhetschef Maria Bäcklund. Övriga som ingår i gruppen är utsedd kommunikatör och HR-specialist. Till arbetsgruppen tillkommer utvecklingsledare och verksamhetsföreträdare, ej klart vilka. En referensgrupp med enhetschefer kommer att bildas efter sommaren. Till dess använder sig arbetsgruppen av avdelningsledningsgruppen inom BoH som träffas varje vecka. Även en facklig referensgrupp kommer att finnas med de fackliga representanterna ifrån FSG. Maria Bäcklund kallar till dessa träffar.

Vision lyfter att det är av stor vikt att förtydliga syftet med omorganisationen så att den inte ger fel signaler, det vill säga andra signaler än vad man som sändare avser. Kommunal lyfter att man ser ett problem med konverteringen då gruppchefer blev enhetschef. Chefer är fortfarande inne i processer som har med det dagliga arbetet att göra, vilket gjort dem överbelastade. En rädsla finns att färre enhetschefer kommer att ge ett större glapp till medarbetarna. Arbetsgivaren håller med om att rollen behöver tydliggöras, för att ge mer stöd i det verksamhetsnära metodstödet.

Bilaga: Förvaltningens intranätsida om omorganisationen

<https://intranat.goteborg.se/wps/portal/poc?urile=wcm%3Apath%3Aintranat%2Fintranat%2Fn165%2Fpuffar%2Fa125f9e6-e94b-4ac2-bd2d-7f20d4135817&page=Intranat.puff>

Ny samverkansöverenskommelse - information

Ett nytt samverkansavtal träder i kraft den 1 januari 2024. Till dess behöver förvaltningen tillsammans med fackliga parter skriva en lokal överenskommelse. Arbetsgivaren skickar kallelse till FSGs representanter för ett första möte i augusti/september gällande detta.

Vision informerar om att de har bett om information i från LSG gällande hur det ser ut med APT, och att det är bra om den informationen kommit in till dess. Arbetsgivaren har en plan för att samla in denna information i augusti.

En kallelse till utbildning för FSGs representanter i det nya samverkansavtalet har skickats ut. Utbildningen är den 6 oktober.

8. Övriga frågor

Tidig dialog, stående fråga (från FSG i juni-22 efter förslag från Vision)



Inget att lyfta.

Vid protokollet

Justeras för arbetsgivaren

Erika Figved

Annika Ljungh

Justeras för arbetstagarna

Justerat via mail 230620

Anses justerat 230630

Hubert Larsson, Vision

Anette Eriksson, Sacorådet

Justeras via mail 230619

Gunéll Kulieva, Kommunal