



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2023-01-30

Diarienummer: 0103/23

Handläggare: Linda Bengtsson

Telefon: 031-368 66 59

E-post: linda.bengtsson@stadsrevisionen.goteborg.se

Attest och utanordning

Förslag till beslut

Revisorskollegiet föreslås besluta att anta revisionskontorets förslag till förteckning för attest och utanordning.

Sammanfattning

I delegationsordningen vid Stadsrevisionen i Göteborgs Stad framgår att revisionsdirektören ansvarar för att delegationsordningen följs. Till stöd för detta ska upprättas en särskild förteckning för attest och utanordning. Behov av justering eller ändring av beslutad förteckning för attest och utanordning kan identifieras vid årlig översyn eller under löpande verksamhetsår. Bilagd förteckning har justerats med anledning av ny mandatperiod. Förteckningen ska beslutas av kollegiet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Revisionskontoret har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Revisionskontoret har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Revisionskontoret har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Samverkan

Ärendet har inte varit föremål för partssamverkan i FSG.

Bilagor

1. Attest och utanordning

Ärendet

I delegationsordningen vid Stadsrevisionen i Göteborgs Stad framgår att revisionsdirektören ansvarar för att delegationsordningen följs. Till stöd för detta upprättas särskild förteckning för attest och utanordning. Förteckningen ska beslutas av kollegiet.

Beskrivning av ärendet

Enligt reglementet för Göteborgs Stads revisorer ska revisorskollegiet ansvara för revisorernas gemensamma förvaltning. Kollegiet ska också upprätta och anta en arbetsordning som behandlar hur förvaltningen ska organiseras och hanteras. Till arbetsordningen ska två bilagor fogas, dels en instruktion för revisionsdirektören och dels en delegationsordning.

Delegationsordning vid Stadsrevisionen i Göteborgs Stad beslutades av revisorskollegiet den 13 december 2022. I delegationsordningen framgår att revisionsdirektören ansvarar för att delegationsordningen följs. Till stöd för detta upprättas en särskild förteckning för attest och utanordning. Behov av justering eller ändring av beslutad förteckning för attest och utanordning kan identifieras vid årlig översyn eller under löpande verksamhetsår. Bilagd förteckning har justerats med anledning av ny mandatperiod. Förteckningen ska beslutas av kollegiet.

Linda Bengtsson

Cecilia Bokenstrand

Administrativ chef

Revisionsdirektör