

Bilaga - Hantering av handlingar som inte inventerats

Bilagan innehåller beskrivning av hantering av handlingar som inte inventerats. Samtliga handlingar enligt denna bilaga ska överlämnas och införlivas i mottagande nämnds arkiv.

	Verksamhetsområde/ processgrupp/process	Processbeskrivning med exempel på handlingar	Principer och kriterier för hantering
6.1	Tillhandahålla support för kommungemensamma interna tjänster	Processen inleds med mottagning av supportärenden, vidare till handläggning och avslut. Processen omfattar all form av support för de tjänster som Intraservice tillhandahåller till myndigheter i Göteborgs Stad. Detta hanteras i systemet ServiceNow. Exempel på handlingar: <i>Felanmälningar, förfrågningar, felsökningsloggar, svarsmeddelande, meddelande om avslut, statistiklistor, incidentrapport, lönerättelser</i>	Handlingar och ärenden tillhörande område Operativt inköp överlämnas och införlivas i Inköps- och upphandlingsnämndens arkiv