



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2022-11-15

Diarienummer N161-1674/22

Handläggare

Julia Andersson, Viktor Rikenberg, Tove Artonius

Telefon: 031-365 00 00 (växel)

E-post: fornamn.efternamn@funktionsstod.goteborg.se

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från nämnden för funktionsstöd till förvaltningsdirektör 2023

Förslag till beslut

Nämnden för funktionsstöd fördelar arbetsmiljöuppgifter från nämnden till förvaltningsdirektören 2023, i enlighet med tjänsteutlåtandets bilaga 1.

Sammanfattning

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete ska arbetsgivaren fördela arbetsmiljöuppgifterna på ett lämpligt sätt i organisationen. Syftet är att det ska vara tydligt vem som gör vad så att inga arbetsmiljöuppgifter faller mellan stolarna eller glöms bort. Kommunfullmäktige är högsta företrädare för arbetsgivaren inom Göteborgs Stad, men arbetsmiljöuppgifterna är fördelade till nämnderna vilka i sin tur delegerar dem vidare inom sina förvaltningar.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningsdirektörens ansvar i och med fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är att se till att det finns ekonomiska och personella förutsättningar för ett i praktiken fungerande arbetsmiljöarbete. Vidare ska förvaltningsdirektören åtgärda brister i arbetsmiljön inom den givna fördelningen av arbetsmiljöuppgifter, vilket minimerar risken för påverkan på personalens förmåga att utföra sina arbetsuppgifter effektivt. Sjukfrånvaron kan därmed hållas nere om de fysiska och psykosociala förutsättningarna i arbetsmiljön i förvaltningen är sunda.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån den ekologiska dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningsdirektören är genom fördelningen av arbetsmiljöuppgifter skyldig att se till att det inom förvaltningen finns en på lämpligt sätt organiserad arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamhet. Detta är positivt inte minst ur ett likabehandlingsperspektiv då personal i de fall de drabbas av till exempel sjukdom, ska ha möjlighet till stöd och hjälp för att kunna komma tillbaka till sitt arbete.

Samverkan

Ingen information har lämnats i förvaltningsövergripande samverkansgrupp (FSG).

Bilaga

1. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från Nämnden för funktionsstöd till förvaltningsdirektör 2023.

Ärendet

Arbetsgivare är enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) skyldiga att fördela arbetsmiljöuppgifter på ett lämpligt sätt i sina organisationer. Uppgiftsfördelningen ska åtföljas av tillräckliga beslutsbefogenheter samt resurser och kunskap.

Arbetsmiljöuppgifterna är inom Göteborgs Stad fördelade till nämnderna vilka i sin tur delegerar dem vidare inom sina förvaltningar.

Beskrivning av ärendet

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete ska arbetsgivaren fördela arbetsmiljöuppgifterna på ett lämpligt sätt i organisationen. De uppgifter som avses är de som ingår i arbetet med att förebygga risker och uppnå en tillfredställande arbetsmiljö. Det är lämpligt att fördela uppgifterna så att chefer och andra får till uppgift att sköta arbetsmiljöfrågor som har nära samband med deras övriga arbete. Syftet med uppgiftsfördelningen är att det ska vara tydligt vem som gör vad så att inga arbetsmiljöuppgifter faller mellan stolarna eller glöms bort.

Uppgiftsfördelningen ska åtföljas av tillräckliga beslutsbefogenheter, tillräckliga resurser i form av tid, pengar, lokaler och personal, tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens. När en anställd som har tilldelats uppgifter i arbetsmiljöarbetet inte kan utföra dem på ett bra sätt ska den anställde signalera detta till sin chef. Det kan handla om att den anställde behöver större beslutsbefogenheter, mer tid, ekonomiska resurser eller ytterligare kunskaper inom något område. Den som inte kan utföra sina arbetsmiljöuppgifter på ett sätt som säkerställer en god arbetsmiljö, ska returnera uppgiften till närmaste chef.

Kommunfullmäktige är högsta företrädare för arbetsgivaren inom Göteborgs Stad, men arbetsmiljöuppgifterna är fördelade till respektive nämnd. Nämnderna har därefter i regel fördelat dem vidare till förvaltningen. Inom respektive förvaltning sker vidare uppgiftsfördelning på det sätt som är lämpligt och praktiskt. Även om uppgifterna i arbetsmiljöarbetet är tydligt fördelade från nämnden till chefer och nyckelpersoner i verksamheten har nämnden fortfarande ett ansvar. De beslut som fattas i nämnd, exempelvis när det gäller resurstilldelning, kan få konsekvenser för anställdas möjligheter att utföra sina arbetsmiljöuppgifter och leva upp till lagstiftningen.

Förvaltningens bedömning

Nämnden för funktionsstöd är i egenskap av arbetsgivare huvudansvarig för förvaltningens arbetsmiljö. Ansvar för enskilda uppgifter bör dock ligga på den nivå där det finns verkliga möjligheter att säkerställa en god arbetsmiljö, så som förvaltningen ser det. Arbetsmiljöansvaret kan inte delegeras men Nämnden för funktionsstöd kan fördela arbetsmiljöuppgifter till förvaltningsdirektören, som i sin tur har rätt att vidaredelegera dessa uppgifter.

Camilla Blomqvist

Maria Berntsson

Förvaltningsdirektör

Avdelningschef Stab, kommunikation och säkerhet