



Säkerhetsrapport

Förvaltningen för funktionsstöd

2024-12-31

Innehåll

1	Bakgrund	4
2	Sammanfattning	4
3	Personssäkerhet	5
3.1	Systematiskt arbetsmiljöarbete	5
3.2	Hot, våld, otillåten påverkan samt tystnadskultur	6
3.3	Trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete	8
3.4	HLR och Första Hjälp	9
3.5	Bedömning personsäkerhet	9
4	Fysisk säkerhet	10
4.1	Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)	10
4.2	Brandskyddshöjande åtgärder (Brasky)	11
4.3	Utbildning	12
4.3.1	SBA-utbildning	12
4.3.2	Brandutbildning	12
4.3.3	Anläggningssskötartutbildning	12
4.3.4	Utrymningskunskap – utbildning	12
4.3.5	Brandlarm	13
4.3.6	Revision av förvaltningens brandskyddsarbete	13
4.3.7	Tillsyn av brandskydd i bostad med särskild service	13
4.4	Lås, larm, passage/skalskydd	14
4.4.1	Passersystem	14
4.4.2	Inbrottslarm	14
4.4.3	Medicinskåp	14
4.5	Bedömning Fysisk säkerhet	14
5	Informationssäkerhet	15
5.1.1	Klassificering och hantering av informationstillgångar	16
5.1.2	Behörighetsstyrning och åtkomstkontroll	16
5.1.3	Informationssäkerhet vid införande av nya system	17
5.1.4	Säkra leverantörsrelationer	17
5.1.5	Incidenthantering	17
5.1.6	Informationssäkerhet vid störning – kontinuitetshantering	18
5.1.7	Personalrelaterade säkerhetsåtgärder	18
5.1.8	Fysiska och tekniska skyddsåtgärder	18
5.2	Dataskydd	19

5.2.1	Sammanställning av personuppgiftsincidenter	20
5.3	Bedömning Informationssäkerhet	21
6	Säkerhetsskydd.....	21
7	Kris- och krigsberedskap	21
7.1	Risk- och sårbarhetsanalys (RSA)	21
7.2	Beredskapsplan	22
7.3	Beredskapsarbete	22
7.4	Kris- och krigsledning.....	23
7.5	Rakel och SOS-inkallning teknikprov samt WIS	23
7.6	Kriskommunikation.....	24
7.7	Bedömning Kris- och krigsberedskap	24
8	Samlad bedömning	25

1 Bakgrund

Förvaltningen ska genom tydlig inriktning och fördelning av ansvar engagera sig i verksamhetens säkerhetsarbete samt minst årligen följa upp att säkerhetsnivån är acceptabel med återkoppling till nämnden.

Enligt Göteborgs Stads säkerhetspolicy inkluderas personsäkerhet, fysisk säkerhet, informationssäkerhet och krisberedskap i säkerhetsarbetet. Säkerhetsfrågorna är en del av förvaltningens riskhantering och kan beskrivas som förmågan att upprätthålla en definierad risknivå.

Denna säkerhetsrapport utgör den årliga rapporteringen för 2024. Genom att nämnden godkänner säkerhetsrapporten, som utgör en bilaga till årsrapporten, bedöms säkerhetsarbetet inom förvaltningen att vara på en acceptabel nivå.

2 Sammanfattning

Under 2024 har det rådande säkerhetsläget i omvärlden försämrats ytterligare. Terrorhotnivån har varit fortsatt hög, det vill säga en fyra på en femgradig skala. Med anledning av detta har förvaltningens tjänsteperson i beredskap haft ständig bevakning av Rakel under året.

Förvaltningens arbete med att minimera risker för tillbud, arbetsskador och sjukfrånvaro genom systematiskt arbetsmiljöarbete pågår, och kräver fortsatt utveckling och uppföljning. Införandet av ett lokalt kompetensteam för otillåten påverkan har varit framgångsrikt och fler anmälningar har inkommit efter utbildningsinsatser. Enheten har också genomfört omfattande stödsamtal till chefer och medarbetare. Arbetet med trygghetsskapande och brottsförebyggande frågor har gjort framsteg och är i fas med stadens program och handlingsplaner.

Det fysiska säkerhetsarbetet har under året fokuserat främst på att åtgärda brister inom det systematiska brandskyddsarbetet (SBA) utifrån föregående års inventering av brandskydd i förvaltningens bostäder. Fokus har också legat på att stötta verksamheter vid tillsyner från räddningstjänsten samt att underlätta för verksamheterna och höja kvaliteten på brandskyddet genom inköp av tjänsten kvartalsprov på automatiska brandlarm i bostäder. Under hösten har Stadsrevisionen även granskat förvaltningens SBA.

Inom informationssäkerhet har förvaltningen tagit stora kliv och har nu grunderna i informationssäkerhetsarbetet på plats. Förvaltningen har identifierat risker avseende det systematiska informationssäkerhetsarbetet och har tagit fram åtgärder i nämndens internkontrollplan.

Under 2024 har förvaltningen fortsatt arbetet med att stärka beredskapen både i verksamheterna och bland förvaltningens målgrupper. Det rådande säkerhetsläget har skapat ett ökat intresse för frågorna och förvaltningens verksamheter har intensifierat sitt arbete med beredskap.

Kommunikationsmaterialet kring kris- och krigsberedskap har blivit mer

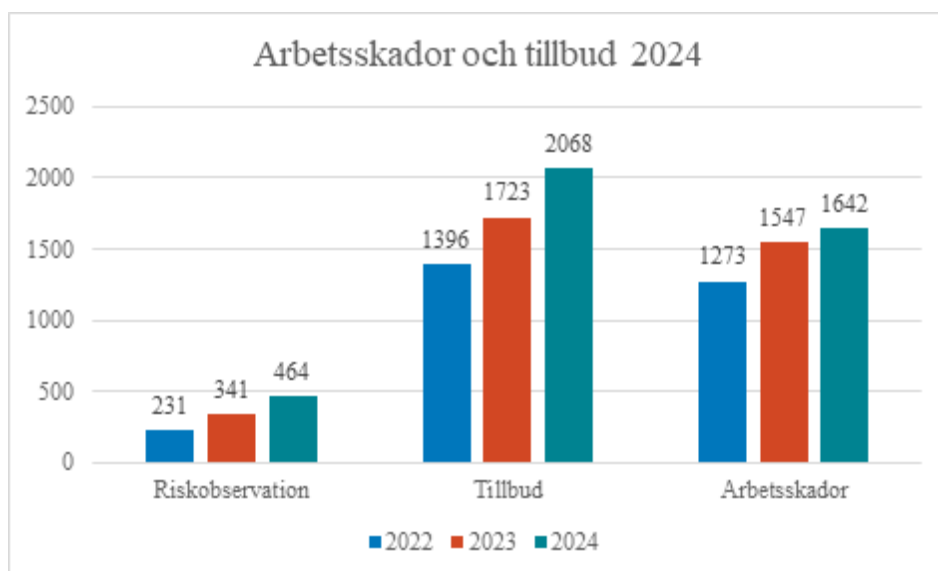
omfattande och lättillgängligt för att även nå förvaltningens målgrupper i större utsträckning än tidigare. Arbetet med kris- och krigsberedskap bedöms ligga i fas och förvaltningen uppfyller uppsatta mål i Göteborgs Stads plan för arbetet med civil beredskap 2024-2027.

Den sammantagna bedömningen är att förvaltningens säkerhetsarbete under 2024 har genomförts som planerat och på ett tillfredsställande vis.

3 Personssäkerhet

3.1 Systematiskt arbetsmiljöarbete

En arbetsskada ska anmälas när en medarbetare drabbats av en skada till följd av ett olycksfall i arbetet eller en sjukdom/ohälsa som på annat sätt har orsakats av arbetet. Tillbud anmäls när en händelse inträffat som hade kunnat leda till en arbetsskada. En riskobservation innebär att en potentiell risk i arbetsmiljön har identifierats, vilken kan orsaka tillbud eller arbetsskador om den inte åtgärdas.



Under 2024 har

- 464 riskobservationer rapporterats, en ökning med 123 händelser jämfört med 341 under 2023,
- 2068 tillbud rapporterats, vilket är en ökning med 345 händelser jämfört med 1723 under 2023,
- 1642 arbetsskador rapporterats, vilket innebär en ökning med 95 händelser jämfört med 1547 under 2023.

Allvarliga arbetsskador och tillbud ska anmälas till Arbetsmiljöverket i enlighet med arbetsmiljölagen, kapitel 3, § 3a. Chef ansvarar för att utreda händelser, vidta åtgärder och arbeta förebyggande för att minska risken för tillbud och arbetsskador. Av totalt 4658 inrapporterade riskobservationer, tillbud och

arbetsskador har 51 händelser anmälts till Arbetsmiljöverket enligt arbetsmiljölagen kapitel 3, § 3a vilket kan jämföras med 55 händelser 2023.

I staden används systemet IA för att rapportera arbetsskador, tillbud och riskobservationer. Att säkerställa att händelser rapporteras korrekt och i rätt system är dock ett fortsatt utvecklingsområde i förvaltningen, vilket innebär att det sannolikt finns ett mörkertal av oregistrerade händelser. Enskilda enheter står dessutom för en betydande andel av de rapporterade händelserna, vilket försvårar en analys på övergripande nivå. Detta speglar skillnader i rapporteringskultur, arbetsmiljörisker och verksamhetsförhållanden.

3.2 Hot, våld, otillåten påverkan samt tystnadskultur

I förvaltningen förekommer hot, våld, otillåten påverkan samt tystnadskultur i varierande omfattning. Målgrupperna är mångfasetterade och innefattar alla former av funktionsnedsättning som inte grundas i åldrande. Detta medför en stor variation i klienters, brukares och deltagares förmåga, förståelse och utsatthet vilket skapar olika utmaningar och ställer krav på väl fungerande arbetsmiljöarbete och gott stöd från förvaltningens stödfunktioner i sakfrågor såsom hot och våld.

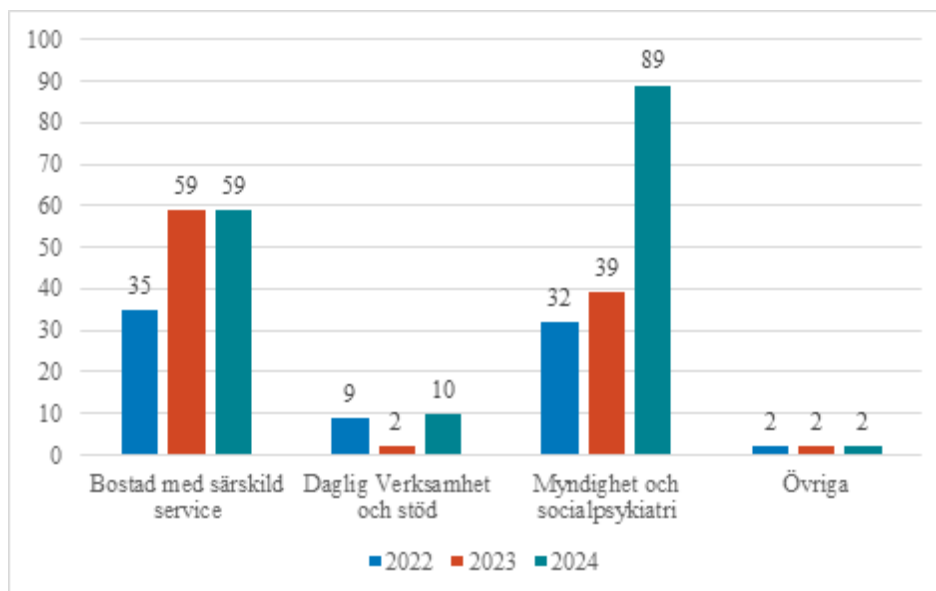
I förvaltningen finns en övergripande rutin för hot- och våldssituationer som gäller för hela förvaltningen. Det ska även finnas rutiner för hot och våld inom förvaltningens olika verksamheter som beskriver hur chefer och medarbetare ska agera vid hot- och våldssituationer. Under 2024 har arbetet slutförts med att uppdatera den förvaltningsövergripande rutinen till att bli mer stödjande och att även innefatta otillåten påverkan. I samband med detta arbete har även en mall för lokala/verksamhetsspecifika hot- och våldsplaner tagits fram.

Under 2024 har utbildning i otillåten påverkan genomförts på avdelningarna Myndighet och socialpsykiatri, HR samt Ekonomi. Förvaltningens chefer har även erbjudits möjlighet att delta i en informationsträff i hur de kan arbeta praktiskt med att förebygga otillåten påverkan. Upplägget på informationsträffarna bygger på stadens metodhandbok i otillåten påverkan och har genomförts vid fyra tillfällen.

Under 2023 fastställde Göteborgs Stad en handlingsplan mot tystnadskultur. En insats i handlingsplanen innebär att förvaltningen ska inrätta ett lokalt kompetensteam för otillåten påverkan. Detta kompetensteam är nu uppstartat i förvaltningen och består av kompetenser från säkerhet, HR, kommunikation, juridik samt visselblåsarfunktionen. Kompetensteamets uppdrag är att samverka kring händelser av otillåten påverkan, vara kunskapsbärare samt vara en länk till det centrala kompetensteam som finns på stadsledningskontoret.

Förvaltningens anvisning för polisanmälningar vid hot eller våld i tjänsten har reviderats under 2024. I rutinen har det förtydligats vad som gäller kring dokumentation samt hantering rörande medarbetare med skyddade personuppgifter.

Enheten säkerhet och krisberedskap stöttar även medarbetare och chefer med hot- och våldssamtal kopplade till incident eller enskild situation, fysiska och tekniska åtgärder kopplat till hot eller våld samt stöd i kontakter med andra myndigheter såsom polismyndigheten och rättsväsendet. Under året har ca 200 stödsamtal genomförts inom dessa områden, vilket är en ökning med ca 50 samtal från föregående år.



Tabellen visar de händelser som rapporterats in i IA (förvaltningens incidentrapporteringsystem) och som markerats som "otillåten påverkan".

Otillåten påverkan har rapporterats inom kategorierna hot, trakasserier, våld och mutor. Under 2024 inkom totalt 160 anmälningar om otillåten påverkan vilket är betydligt fler än föregående år. Den största ökningen har skett inom avdelning Myndighet och socialpsykiatri och det är främst antalet trakasserier som ökat. Enheten Säkerhets och krisberedskap har tillsammans med HR analyserat ökningen och bedömer inte att antalet händelser av otillåten påverkan ökat drastiskt från 2023 till 2024 utan att det är mörkertalen som minskat. Det arbete som gjorts för att öka kunskap och säkerhetsmedvetenhet har bidragit till att rapporteringsbenägenheten har ökat. Analysen visar även att en del av de händelser som rapporterats som otillåten påverkan inte ska klassificeras som otillåten påverkan enligt stadens definition. Detta visar på att det finns behov av fortsatta utbildningsinsatser under 2025.

Ett arbete har gjorts under 2024 för att framtidssäkra de personlarm som förvaltningen använder. Den ramavtalsleverantör som förvaltningen har upphandlat har bytt ut samtliga larm som inte stödjer 5G-nätet och som skulle sluta fungera vid nedsläckning av 2G- och 3G nätet.

Enligt medarbetarenkäten för 2024 har andelen medarbetare/chefer som inte varit utsatta för hot och våld ökat från 80,7 procent 2023 till 83 procent 2024. Av dessa har 5 procent själva gjort en polisanmälan och i 7 procent av fallen har chef/arbetsgivaren polisanmält. Dessa siffror ligger i paritet med föregående års siffror.

3.3 Trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete

En ny lag om kommuners brottsförandebyggande arbete trädde i kraft 1 juni 2023. Lagen innebär att kommunen skall kartlägga brottsligheten i kommunen och ta fram lägesbilder. Kommuner skall även ha en samordningsfunktion för brottsförebyggande frågor. Staden har redan innan lagen trädde i kraft tagit fram ett trygghetsskapande och brottsförebyggande program för att möta de nya lagkraven.

Programmet består av fem målområden och förvaltningen arbetar aktivt med de målområden och insatser som berör förvaltningen.

Förvaltningen fick 2023 i uppdrag från kommunfullmäktige att stärka arbetet mot välfärdsbrott. Ett intensivt arbete har gjorts inom förvaltningen gällande struktur och systematik vilket har presenterats i en separat rapport. Som en del av detta arbete har det genomförts crime proofing på insatsen personlig assistans vilket är en strukturerad analysmodell. Utöver det har förvaltningen bland annat även infört ett FUT-team som arbetar med felaktiga utbetalningar och misstänkt fusk. Detta FUT-team har även fått utbildning i otillåten påverkan då det finns en uppenbar risk för att utsättas för påverkansförsök i detta arbete.

Som ett steg i att bidra till stadens lägesbilsarbete har förvaltningen implementerat systemet Embrace. Detta system är till för att rapportera olika typer av otrygghetsskapande händelser och platser i miljöer dit allmänheten har tillträde. Samtliga medarbetare i förvaltningen har möjlighet att rapportera dessa händelser och platser. Under 2024 har flera informationstillfällen om rapportering i Embrace erbjudits medarbetare i förvaltningen. Enheten Säkerhet och krisberedskap har även varit ute och träffat flera ledningsgrupper inom bostad med särskild service samt boendestöd för att informera om Embrace. Medarbetare i enheten har även träffat samtliga medarbetare inom boendestöd sydväst och nordost för att informera om Embrace. Under 2024 har förvaltningen bidragit med att rapportera 22 händelser av upplevd otrygghet i Embrace. Arbetet med att sprida kunskap om Embrace kommer fortsätta under 2025.

Under 2024 har enheten Säkerhet och krisberedskap tagit fram två nya rutiner kopplade till det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet. Ena rutinen avser misstänkt narkotikabruk hos brukare och den andra avser misstänkt kriminalitet hos brukare. Rutinerna har tagits fram som en del i arbete med att uppfylla målområdet fyra (minska benägenhet att begå brott) i stadens trygghetsskapande och brottsförebyggande program.

I december 2023 beslutades om en ny handlingsplan kopplad till det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet. Handlingsplanen handlar om att inga områden skall vara särskilt utsatta 2025. Förvaltningens bedömning är att förvaltningen uppfyller insatserna i planen genom att förvaltningen deltar i platssamverkan vid behov samt rapporterar otrygga händelser och platser i Embrace.

För att öka kunskapen kring våldsbejakande extremism (VBE) och radikaliserings har förvaltningen bjudit in chefer, metodutvecklare och verksamhetsutvecklare till informationsträffar med detta tema. Tre informationsträffar genomfördes under november och hade totalt ca 45 deltagare. Stadens koordinator i frågor som rör VBE höll i informationen och det gavs möjlighet att ställa frågor. Det pågår en upphandling i staden kring en digital fördjupningsutbildning i VBE. Informationsträffarna var en första insats för att lyfta detta ämne i förvaltningen. Stadens utbildning planeras att vara klar under första kvartalet 2025.

Samtliga förvaltningar och bolag har fått i uppdrag från kommunfullmäktige att identifiera befattningar med hög risk för infiltration. Detta arbete drivs gemensamt av enheterna Säkerhet och krisberedskap samt HR. Workshops har genomförts under december 2024 och uppdraget ska vara slutfört senast 25 mars 2025.

Staden har under 2024 erbjudit samtliga medarbetare att gå en webbaserad utbildning i "Att förebygga otrygghet och brott". Utbildningen är uppdelad i en kortare version, en fördjupad version och en version riktad till chefer och politiker. Förvaltningen har uppmärksammat utbildningen genom information på digitala navet vid två tillfällen under året. Sammanlagt har 25 medarbetare på förvaltningen genomfört utbildningen.

3.4 HLR och Första Hjälp

Första hjälpen och krisstöd ska planeras, ordnas och följas upp med utgångspunkt från bedömning av riskerna, både utifrån sannolikhet och konsekvens. Det ska finnas beredskap och rutiner på varje arbetsplats utifrån verksamhetens art, lokalernas storlek, omfattning och särskilda risker.

Kunskaper och färdigheter i livsuppehållande åtgärder så som hjärt- och lungräddning (HLR) ska finnas. Utbildning och återkommande praktiska övningar är angelägna vid planering av beredskap för första hjälpen vid olyckor och andra allvarliga händelser.

Utbildning i HLR och första hjälpen finns att avropa hos ramavtalsupphandlad företagshälsovård samt från Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG). Under 2024 har 157 personer utbildats av RSG i HRL fördelat på 14 tillfällen.

3.5 Bedömning personsäkerhet

Förvaltningens arbete med att minimera risker för tillbud, arbetsskador och sjukfrånvaro genom systematiskt hälso- och arbetsmiljöarbete pågår kontinuerligt och även det förebyggande arbetet behöver arbetas med löpande. Analys och dialog för rätt kompetens- och metodutveckling behöver fortsätta.

Arbetet med personsäkerhetsfrågor i förvaltningen är tillfredställande men det finns alltid utrymme för fortsatt utveckling. Införandet av ett lokalt kompetensteam kring otillåten påverkan ses som en framgångsfaktor i arbetet

med personsäkerhetsfrågor. Under 2024 har det likt 2023 lagts mycket tid på att ge operativt stöd till förvaltningens chefer och medarbetare då efterfrågan på stödsamtal är fortsatt hög. Antalet öknings i anmälningar kopplat till otillåten påverkan är väntat då förvaltningen under 2024 genomfört ytterligare utbildningsinsatser inom området vilket gör att tidigare mörkertal blir synliga när benägenheten och förståelsen att anmäla ökar.

Arbetet med det trygghetsskapande och brottsförebyggande området är i fas och en förflyttning framåt har gjorts jämfört med tidigare år. Förvaltningen har en god bild över vilka åtgärder som behöver genomföras för att leva upp till stadens trygghetsskapande och brottsförebyggande program och handlingsplaner kopplade till programmet. Sammantaget är förvaltningen i god fas med implementering av det trygghetsskapande och brottsförebyggande programmet.

4 Fysisk säkerhet

4.1 Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)

Enligt 2 kap. 2 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor ska ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar genomföra de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. Åtgärderna kan vara av teknisk eller organisatorisk karaktär. Åtgärder av teknisk karaktär kan vara inköp av utrustning för brandsläckning medan åtgärder av organisatorisk karaktär kan vara utbildning och information. För att uppfylla dessa krav bör ett systematiskt brandskyddsarbete (SBA) bedrivas kontinuerligt under byggnadens eller anläggningens hela användningstid. I detta ingår att brandskyddsarbetet ska dokumenteras.

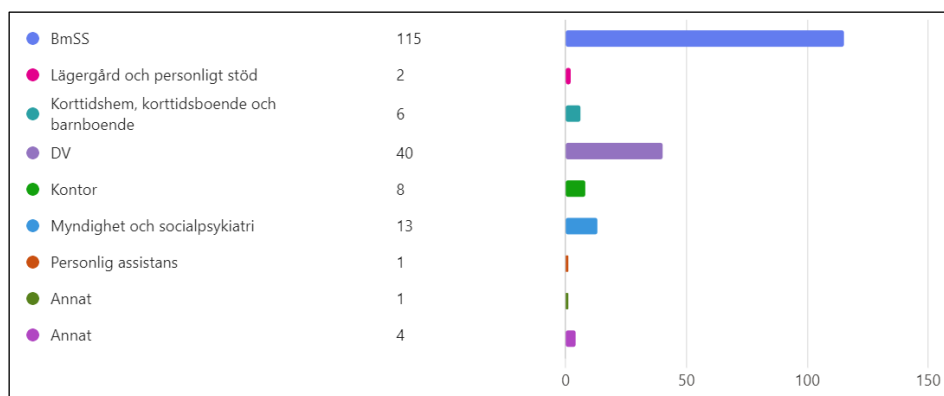
Det är respektive chef som är ansvarig för att SBA bedrivs. I SBA ingår bland annat att bygga upp en brandskyddsorganisation samt att dokumentera och kontinuerligt säkerställa brandskyddet i fastigheten.

Enligt kommunfullmäktiges riktlinjer ska verksamheterna göra egenkontroller. Egenkontrollerna ska dokumenteras och det ska framgå vad som kontrollerats, vad resultatet blev, när kontrollen genomfördes och när åtgärd vidtagits. Därutöver ska verksamheterna följa upp att samtliga anställda har kännedom om SBA i den egna verksamheten. I förvaltningen ska egenkontrollerna som genomförs under året, rapporteras in en gång per kvartal.

Årets uppföljning av förvaltningens SBA har skett genom en enkät med tio frågor till förvaltningens chefer tillika brandskyddsansvariga. Frågorna har hanterat samma områden som förra året; brandskydds- och utrymningsorganisationer, riskanalyser, utbildningar/övningar samt egenkontroller.

190 svar inkom, att jämföra med 265 svar under 2023, och fördelningen på typ av verksamhet framgår enligt bilden nedan. Detta motsvarar en svarsfrekvens om ca 52 procent. 33 av 190 dokumenterar inte sitt SBA digitalt utan använder istället en fysisk pärm. I många fall beror det på datorovana och i en del fall att de inte har kommit i gång än med digital dokumentation. 24 av 190 svarade att de inte genomfört egenkontroll minst en gång per kvartal. Orsaken var bland annat personalomsättning, sjukdom och nystartad verksamhet. Detta kan förbättras genom fortsatta utbildningsinsatser och direkt kontakt med berörda verksamheter.

Sammantaget har svarsfrekvensen minskat sedan 2023 men av dem som svarat under 2024 har en högre andel dokumenterat sitt SBA digitalt samt genomfört och dokumenterat sina egenkontroller jämfört med föregående år.



4.2 Brandskyddshöjande åtgärder (Brasky)

Under 2024 har förvaltningen för funktionsstöd tilldelats tio miljoner kronor för att höja brandskyddet i förvaltningens bostäder. De brandskyddshöjande åtgärderna har fokuserats till

- Installation av automatiskt brandlarm
- Installation av sprinkler
- Åtgärder som minskar onödiga larm
- Mindre åtgärder såsom brandsläckare, brandfiltar, utrymningsskyltning
- Utbildning av personal

Under 2023 inventerades brandskyddet i förvaltningens bostäder (bostad med särskild service för vuxna, barnboenden, korttidsboenden samt lägergårdar). Inventeringen resulterade i en sammanställning av brandskyddet som gav en bra bild över vilka åtgärder som behöver sättas in. Under 2024 har verksamheter som saknar aktivt SBA eller saknar kontroll av brandskyddsutrustning kontaktas för att åtgärda bristerna.

4.3 Utbildning

4.3.1 SBA-utbildning

Utbildning i SBA för brandskyddsombud och chefer hanteras och utförs av enheten Säkerhet och krisberedskap. Utbildningarna sker digitalt via Teams eller fysiskt ute på enheterna beroende på behov och möjlighet. Utbildningarna syftar till att ge deltagaren förståelse för samt tillräcklig kunskap kring det förebyggande brandskyddsarbetet inom verksamheten. På så vis ges verksamheten möjlighet att på egen hand upptäcka eventuella brister och lyfta behovet av åtgärder.

Utbildningen bidrar också till att möjliggöra en nära kontakt med verksamheterna och att skapa förståelse för förvaltningens övergripande brandskyddsarbete. Under året har cirka 150 brandskyddsombud och chefer deltagit på SBA-utbildning.

4.3.2 Brandutbildning

Sedan tidigare finns en brandutbildning framtagen som riktar sig specifikt till förvaltningen och som leds av Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG). Utbildningen är både teoretisk och praktisk och omfattar systematiskt brandskyddsarbete, brandkunskap, utrymningskunskap och praktisk handbrandsläckning. Under 2024 har 245 medarbetare utbildats, fördelat på 20 utbildningstillfällen.

4.3.3 Anläggningsskötarutbildning

Varje verksamhet som har ett brandlarm direktkopplat till räddningstjänsten med tillhörande insats/åtgärd ska ha två anläggningsskötare utsedda. Att vara anläggningsskötare innebär ett ansvar och medarbetaren ska erbjudas erforderlig utbildning för att kunna genomföra sitt uppdrag. Stadsfastighetsförvaltningen ansvarar för genomgång av respektive brandlarmanläggning. RSG tillhandahåller utbildningen ”Anläggningsskötarutbildning-brandlarm”. Under 2024 har 44 medarbetare inom förvaltningen utbildats till anläggningsskötare av automatiskt brandlarm.

4.3.4 Utrymningskunskap – utbildning

Utrymningsövningar ska genomföras kontinuerligt inom ramen för SBA. RSG erbjuder utbildningen ”Utrymningsövning och praktisk utrymning”. Under 2024 har 18 medarbetare utbildats, fördelat på två utbildningstillfällen. Verksamheterna genomför normalt utrymningsövning på egen hand och har möjlighet att ta hjälp av räddningstjänst.

4.3.5 Brandlarm

Under 2023 har enheten Säkerhet och krisberedskap tillsammans med enheten Planering, samordning och fastighet påbörjat en inventering av alternativa lösningar för hantering av anläggningsskötarens uppgifter och ansvar. Detta för att bedöma om något alternativt arbetssätt kan innebära bättre hantering av uppgiften i förvaltningen. Under 2024 har förvaltningen lagt beställning till Stadsfastigheter för utförande av samtliga tre kvartalsprov för brandlarm som är direktkopplade till räddningstjänsten. Det fjärde kvartalsprovet består av ett årsprov som utförs av anläggningsägaren, vilket vanligtvis är Stadsfastigheter. För att Stadsfastigheter ska kunna utföra beställningen krävs upphandling. Målsättningen är att samtliga kvartalsprov ska utföras av Stadsfastigheter under 2025. Syftet är att säkerställa kvaliteten på kvartalsproven samt att minska administrativa uppgifter för brukarnära personal.

4.3.6 Revision av förvaltningens brandskyddsarbete

Under 2024 har Stadsrevisionen granskat förvaltningens brandskyddsarbete. Fyra boenden med särskilt service har granskats tillsammans med det förvaltningsövergripande arbete inom brandskydd och SBA. Stadsrevisionens rapport publiceras under början av 2025.

4.3.7 Tillsyn av brandskydd i bostad med särskild service

Landets räddningstjänster utför årligen, på uppdrag av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB), tillsyn av brandskyddet i utvalda verksamheter. Under 2024 har Räddningstjänsten Storgöteborg utfört ca 10 tillsyner av brandskyddet i bostäder med särskild service. Detta är en markant ökning jämfört med tidigare år sedan 2021 då förvaltningen bildades. För att säkerställa rätt hantering och gott stöd till berörda enhetschefer har förvaltningen tagit fram en rutin för stödinsatser kopplat till tillsyner av brandskyddet i bostäder.

I majoriteten av fallen leder tillsynen till någon form av åtgärd, oftast i form av krav på ökad bemanning nattetid eller sprinkler i verksamheten för att säkerställa skäligt brandskydd, i relation till brukarnas förutsättningar. I dessa fall använder förvaltningen avsatta medel för brandskyddshöjande åtgärder för att vidta åtgärder omgående. Många gånger leder dock åtgärden till en leasingkostnad vilket skapar lägre kostnader årligen men över en längre tid.

Vid tillsyner i bostäder med särskild service finns utmaningar kopplat till verksamhetsklasser utifrån boverkets byggregler. Verksamhetsklassen bestäms utifrån flertalet omständigheter och då bland annat brukarens förmåga att utrymma på egen hand. Den bedömda verksamhetsklassen avgör sedan vilken nivå av brandskydd som krävs vid nybyggnation och som därmed blir tonsättande för vad som bedöms vara skäligt brandskydd. Frågor kring skäligt brandskydd i bostäder med särskild service har lyfts på nationell nivå och förvaltningen deltar i dialoger med Stockholm, Malmö samt Sveriges kommuner och regioner för att om möjligt skapa en nationell samsyn i frågorna.

4.4 Lås, larm, passage/skalskydd

4.4.1 Passersystem

De olika typer av passersystem som förvaltningen har, är installerade på förvaltningens servrar hos Intraservice.

Förvaltningens ambition är att hålla ned antalet olika fabrikat av passersystem, och den standardisering av system vid nyinstallation som påbörjades 2022 fortgår. Detta innebär större säkerhet och mer kostnadseffektivitet, avseende exempelvis serverkostnad, licenser och operatörer. Det medför också en effektivare support till verksamheterna.

4.4.2 Inbrottslarm

En majoritet av förvaltningens lokaler och fastigheter utgörs av bostäder med särskild service med dygnet runt-verksamhet, där det inte finns behov av inbrottslarm. Inbrottslarm kopplat till bevakningsbolag finns i övriga verksamhetslokaler. Stadsfastigheter är driftansvariga för inbrottslarm i de fastigheter där de är fastighetsägare. Samtliga inbrottslarm är kopplade till larmcentral med uttryckning av väktare som åtgärd. Integrering/styrning med passersystem förekommer i vissa fall.

4.4.3 Medicinskåp

Under 2024 beslutas att förvaltningen ska avsätta medel i budget 2025 för att köpa in medicinskåp med spårbarhet (tagg-system med loggning) till samtliga bostäder inom bostad med särskild service där detta saknas.

4.5 Bedömning Fysisk säkerhet

Svarsfrekvensen på SBA-enkäten är lägre 2024 jämfört med 2023. Trots detta är bedömningen att brandskyddsfrågorna har haft stort fokus i förvaltningens verksamheter under 2024. Av dem som svarat på enkäten under 2024 har en högre andel dokumenterat sitt SBA digitalt samt genomfört och dokumenterat sina egenkontroller jämfört med föregående år. Tillsyner av brandskydd i bostäder har också bidragit till ökat fokus samtidigt som benägenheten att använda medel för brandskyddshöjande åtgärder ökar.

Utvecklingsledare säkerhet och krisberedskap med inriktning mot brandskydd har även deltagit vid fler ledningsgruppsmöten och stöttat SBA-ombud och chefer i större utsträckning än tidigare.

5 Informationssäkerhet

Informationssäkerhet innebär skydd av informationstillgångar avseende:

- *Konfidentialitet* – att information inte tillgängliggörs eller avslöjas för obehöriga
- *Riktighet* – att information skyddas mot oönskad förändring, är korrekt och inte manipulerad eller förstörd
- *Tillgänglighet* – att information är tillgänglig och användbar när den behövs

Det är verksamhetens behov och informationens skyddsvärde som styr hur informationen ska skyddas.

Informationssäkerhet är i grunden teknikneutralt och omfattar skydd av muntlig, pappersbunden som digital information. Informationssäkerhet omfattar även

- cybersäkerhet, som syftar till att skydda digitaliserade system mot antagonistiska hot,
- IT-säkerhet som ser till hot mot IT-resurser och
- dataskydd, som ser till skydd av enskildas personuppgifter.

I takt med att informations- och nätverkssystem blivit mer nödvändiga i samhället så har också hotbilden mot dessa system höjts. Incidenter i form av angrepp och attacker har både ökat och blivit mer effektiva, bland annat genom artificiell intelligens (AI). Mot den bakgrunden antogs i slutet av 2022 ett nytt EU-direktiv NIS2 (ersätter NIS1, NIS står för Network and Information Security). NIS2-direktivet innebär bland annat skärpta krav för verksamhetsutövare och syftar till att uppnå en högre cybersäkerhet. Den 18 oktober 2024 var NIS2-direktivet genomfört i EU. Medlemsländerna, ska därefter genom lagstiftning, ställa krav på verksamhetsutövarna i det egna landet. NIS2-direktivet genomförs i svensk rätt genom cybersäkerhetslagen och kommer troligen att träda i kraft till sommaren 2025.

Under 2024 har Intraservice genomfört projektet Etablera systematiskt informationssäkerhetsarbete (ESI). Projektet ska etablera ett systematiskt arbete med informationssäkerhet inom Intraservice och leveranserna ska (om möjligt) utformas så att även förvaltningar och bolag inom Göteborgs Stad ska kunna använda dem. Inom ramen för projektet har det tagits fram en process för informationsklassning (utifrån den nya klassningsmodellen i Göteborgs Stads riktlinje för informationssäkerhet) som är processbaserad. Det har även upphandlats ett nytt systemstöd som kommer implementeras efter årsskiftet 2024/2025.

Stadens informationssäkerhetsansvarige, CISO (Chief Information Security Officer) på stadsledningskontoret, har infört ett staden-nätverk för informationssäkerhet och har på nätverksträffarna under 2024 testat den metodik och stödmaterial som tagits fram av ESI-projektet. Materialet och arbetssättet har använts vid förvaltningens klassningar. Stadens CISO har också betonat vikten av en stadengemensam systematik utifrån *Göteborgs Stads*

riktlinje för informationssäkerhet. Riktlinjen anger hur Göteborgs Stad ska arbeta med informationssäkerhet.

Nämnden för funktionsstöd är informationsägare för den information som skapas och hanteras i nämndens verksamheter. Enligt riktlinjen för informationssäkerhet ska nämnden säkerställa:

- Att informationen är klassificerad
- En korrekt hantering av informationstillgångar
- En korrekt behörighetsstyrning och åtkomstkontroll
- Ett adekvat skydd av personuppgifter
- Att informationssäkerhet är en del vid införande av nya system
- Säkra leverantörsrelationer
- Korrekt och adekvat hantering av incidenter
- Informationssäkerhet vid störning - kontinuitetshantering
- Personalrelaterade säkerhetsåtgärder
- Fysiska och tekniska skyddsåtgärder

5.1.1 Klassificering och hantering av informationstillgångar

Klassificering av information möjliggör att informationen skyddas på adekvat sätt som både höjer kvaliteten och effektiviteten och undviker att informationen får ett kostsamt överskydd eller tvärtom ett undermåligt skydd, som kan leda till allvarliga konsekvenser.

Under 2024 har förvaltningen arbetat med att integrera de mallar och metodstöd som tagits fram utifrån den nya klassningsmodellen. Under året har förvaltningen genomfört ett begränsat antal klassningar utifrån den nya klassningsmodellen. I och med införandet av Stadens nya IT-stöd och tillsättning av stödfunktion inom informationssäkerhet så kommer ett mer omfattande arbete med klassning och hantering av de resurser som hanterar informationen att påbörjas under 2025.

5.1.2 Behörighetsstyrning och åtkomstkontroll

Behörighetsstyrning säkerställer att inte fler användare i verksamheten än nödvändigt har tillgång till fler personuppgifter än nödvändigt. Utgångspunkten i lagstiftningen är att man endast har tillgång till de personuppgifter som man behöver för att kunna utföra sina arbetsuppgifter. Förvaltningen har under 2024 arbetat med att ta fram en ny anvisning för behörighetstilldelning och åtkomstkontroll. Det har skett mot bakgrund av att det under 2024 kommit nya bestämmelser i lag (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten (förkortas SoLPuL) som skärper kraven på behörighetstilldelning och kontroll av åtkomst till uppgifter för verksamheter inom socialtjänst och Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Behörighetskontroller i förvaltningens IT-system har genomförts i begränsad utsträckning under 2024. Förvaltningen har totalt 38 IT-system och ca 30 % av de planerade behörighetskontrollerna har blivit genomförda. Orsaken till den

låga andelen utförda kontroller beror på att flera av kontrollanterna har bytt arbetsuppgifter/roll och att informationssäkerhetsfunktionen varit vakant under stor del av året. Under 2025 kommer nya rutiner och arbetssätt att tas fram i samband med implementeringen av anvisningen för behörighetstilldelning och åtkomstkontroll.

5.1.3 Informationssäkerhet vid införande av nya system

Förvaltningen har tidigare tagit fram rutiner och arbetssätt i linje med riktlinjens krav. Under 2024 har förvaltningen arbetat aktivt för att öka samarbetet mellan samtliga funktioner, inklusive informationssäkerhet, som är involverade vid införande, utveckling och avveckling av IT-system.

5.1.4 Säkra leverantörsrelationer

Förvaltningen har under 2024 arbetat med att säkra att informationssäkerheten integreras vid upphandling av system, att det finns personuppgiftsbiträdesavtal och instruktioner för behandling av personuppgifter samt sekretessavtal. Förvaltningens relationer med leverantörer utgår från Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning.

5.1.5 Incidenthantering

En incident kan vara en IT-incident eller en personuppgiftsincident eller både och. Incidenthantering innebär att dokumentera och rapportera incidenten, prioritera och tilldela uppgifter till lämpliga medarbetare samt att snabbt sätta in åtgärder för att minimera konsekvenserna.

Vid en IT-incident består det inträffade av de effekter som uppstått utifrån de tre perspektiven – *konfidentialitet*, *riktighet* och *tillgänglighet*. Orsaken till en IT-incident kan delas in i fyra övergripande kategorier:

- Angrepp (antagonistiska hot)
 - Misstag (icke-antagonistiska hot)
 - Systemfel (tekniska hot)
 - Naturhändelser (väderfenomen, jordbävningar osv)
- (källa: Myndigheten för samhällsberedskap, MSB)

Ett cyberangreppsförsök eller ett misstag, systemfel eller naturhändelser kan vara orsaker till en IT-incident. Men incidenten är till exempel att informationssystemet inte är *tillgängligt*.

Förvaltningen har under 2024 påbörjat arbetet med att förbättra IT-incidenthanteringen, samordningen med leverantör och metoder för uppföljning och analys. Under året har förvaltningen reviderat rutin för personuppgiftsincidenter och hållit utbildning för dataskyddsrepresentanterna.

5.1.6 Informationssäkerhet vid störning – kontinuitetshantering

Riktlinjen anger att nämnden ska säkerställa att det finns en kontinuitetsplan för att kritisk verksamhet fortsatt kan bedrivas på en acceptabel nivå vid en allvarlig störning eller avbrott. Konsekvensen av att ett system inte är tillgängligt är att verksamheten inte kommer åt den informationen som de behöver, när de behöver den.

Förvaltningens verksamheter har kontinuitetsplaner. Under 2024 har arbete påbörjats med att bland annat se över behov av redundans och säkerställa återställningstider. Arbetet kommer att fortsätta under 2025.

5.1.7 Personalrelaterade säkerhetsåtgärder

De personalrelaterade säkerhetsåtgärderna innebär bland annat att nämnden ska säkerställa att förvaltningen kontrollerar vissa aspekter i samband med rekrytering, att medarbetare blir medvetna om sitt ansvar för informationssäkerhet, att medarbetare får den utbildning i informationssäkerhet som de behöver i förhållande till sitt arbete samt att det finns en fastställd rutin för hantering av anställda som avslutar sin anställning.

Förvaltningen har arbetssätt för de kontroller som ska ske innan anställning. Under året har Stadens CISO rullat ut en serie microutbildningar till samtliga medarbetare inom Staden. I förvaltningen har antalet som genomfört utbildningen i snitt varit ca 1 800 per utbildningsdel i serien. Det låga antalet genomförda utbildningar förklaras till stor del av att alla medarbetare inte har gjort utbildningen enskilt utan den har genomförts i grupp på exempelvis arbetsplatsträffar (APT). Microutbildningen har varit uppskattad och kommer att fortsätta under 2025.

En gemensam utbildningsplan inom området har tagits fram för de sex socialnämnderna.

5.1.8 Fysiska och tekniska skyddsåtgärder

De fysiska skyddsåtgärderna som nämnden ska säkerställa avser exempelvis informationsklassning, riskbedömning och att informationens skyddsvärde ligger till grund för det fysiska skalskyddet.

Tekniska säkerhetsåtgärder som nämnden ska säkerställa är bland annat att säkerhetskopiering och testning för att återskapa information sker regelbundet, att det finns spårbarhet för viktiga och säkerhetskritiska händelser, att det finns skydd mot skadlig kod, skyndsam säkerhetsuppdatering, och att det finns systemdokumentation för varje system. Nämnden ansvarar även för tekniska skyddsåtgärder för att säkerställa nätverkssäkerhet, säkerhet i nätverkstjänster samt att det finns rutiner för utveckling och testning av system och att alla system regelbundet analyseras för att identifiera sårbarheter som påverkar informationssäkerheten.

Under 2024 har förvaltningen arbetat med att ha dialog med leverantörerna för att få information om system och dokumentera samt för att säkerställa övriga tekniska säkerhetsåtgärder. Arbetet med detta kommer att fortsätta under 2025 och då gå in i nästa fas i samband med införandet av det nya IT-stödet inom informationssäkerhet samt ikraftträdandet av cybersäkerhetslagen.

5.2 Dataskydd

Dataskyddsförordningen (GDPR) har tillkommit för att särskilt skydda människors rätt till integritet, och för att värna var och ens rätt att få ha kontroll över vad som sker med uppgifter om ens person. Nämnden för funktionsstöd har det yttersta ansvaret för att verksamheterna i förvaltningen följer dataskyddslagstiftningen. Förvaltningen strävar efter att hantera personuppgifter i enlighet med gällande lag och i syfte att visa omsorg om det förtroende som givits den som har att hantera uppgifterna.

Arbetet med att säkerställa att personuppgifter behandlas enligt reglerna i GDPR behöver genomsyra verksamheten på alla olika plan. Det gäller allt från rutiner och processer för det dagliga arbetet, till arbetet med innovations- och digitaliseringslösningar för framtidens arbetssätt.

Under året har förvaltningen tagit fler steg mot etablerandet av en fungerande organisation kring dataskyddsfrågorna. Dataskyddsarbetet har skett i nära samarbete med Göteborgs Stads dataskyddsombud (DSO).

Ett nätverk för dataskyddsrepresentanter har etablerats i förvaltningen. Representanterna utsågs av avdelningschefer, för att säkerställa att kunskap om dataskyddsfrågor sprids i hela organisationen och att behov och utvecklingsområden identifieras på verksamhetsnivå. Nätverket tar även upp frågor om arkiv och informationssäkerhet och har träffats vid sex tillfällen under året. Ämnen som berörts är genomförande av konsekvensbedömningar, tröskelanalyser och riskanalyser i samband med införande av nya system och arbetssätt. Nätverket har också diskuterat aktuella dataskyddsfrågor som berör förvaltningens arbete i och med nya nationella lagar och ny EU lagstiftning, grundläggande principer i hanteringen av personuppgifter och information kring arbetet med förvaltningens behandlingsregister.

Enligt artikel 28 Dataskyddsförordningen ska bindande avtal upprättas mellan en personuppgiftsansvarig och dess personuppgiftsbiträden. Avtal ska även upprättas mellan biträdet och dennes underbiträden. Förvaltningen har under året avslutat ett arbete som utförts gemensamt med de sex socialförvaltningarna, med att kartlägga gemensamma befintliga personuppgiftsbiträdesavtal. Nästa fas i detta arbete är att upprätta avtal där sådana saknas.

Under året har förvaltningen uppdaterat behandlingsregistret. I registret ska förvaltningens alla personuppgiftsbehandlingar upprättas och hållas uppdaterade enligt artikel 30 i Dataskyddsförordningen. Arbetet med att färdigställa behandlingsregistret fortsätter under 2025.

Dataskyddsförordningen ställer krav på att dataskydd ska byggas in i IT-systemen genom lämpliga åtgärder, både organisatoriska och tekniska. Dessa krav ska finnas med i upphandling av både utveckling och inköp av nya IT-system och vid förändringar i befintliga system. En systemgrupp är etablerad på förvaltningen där olika funktioner inom områdena arkiv, inköp, IT, informationssäkerhet och dataskydd ingår. Systemgruppen ska säkerställa att riskanalys, konsekvensbedömning och andra åtgärder vidtas vid införandet av nya tjänster och system. Systemgruppen har haft avstämningar varje månad under 2024.

5.2.1 Sammanställning av personuppgiftsincidenter

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som rör personuppgifter, till exempel att de har blivit förstörda eller ändrade, eller att de har försvunnit eller kommit i orätta händer. När en personuppgiftsincident har inträffat ska förvaltningen bedöma vilken risk incidenten kan medföra för de individer vars personuppgifter det handlar om. Risker kan till exempel vara identitetsstöld, bedrägeri, finansiell förlust, diskriminering eller skadlig ryktesspridning. Såvida det inte är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter är förvaltningen skyldig att anmäla incidenten till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) inom 72 timmar efter att den har upptäckts.

På förvaltningen anmäldes 72 personuppgiftsincidenter under 2024, att jämföra med 100 personuppgiftsincidenter under 2023. 2024 anmälde förvaltningen vidare till IMY vid 7 personuppgiftsincidenter, att jämföra med 13 personuppgiftsincidenter under 2023. Inget av ärendena till IMY har föranlett tillsyn.

Sammanställningen berör endast anmälda incidenter. Sannolikt har det under året även förekommit incidenter som inte resulterat i en anmälan. Förvaltningen fortsätter därför informera om vikten av att medarbetare anmäler incidenter för att förvaltningen ska kunna rätta till fel och brister och för att förbättra informationssäkerheten. För att göra det enkelt för medarbetare att anmäla så finns en genväg på Digitala navet.

Det finns tillgängligt APT-material för enhetschefer, samt en webbaserad utbildning som tagits fram av dataskyddsombudet och som är obligatorisk att fullfölja för all personal.

Av de personuppgiftsincidenter som inkom till förvaltningen 2024 ansågs 78 procent vara konfidentialitetsincidenter, där personuppgifter fått en större spridning än vad som var nödvändigt. Tillgänglighetsincidenter, där förmågan har påverkats att tillhandahålla en tjänst till de registrerade, stod för 4 procent. Riktighetsincidenter där personuppgifter kan ha behandlats för andra ändamål än de var avsedda för stod för 1 procent.

Anledningen till att personuppgiftsincidenterna har skett har ansetts vara den mänskliga faktorn i 65 procent av de anmälda incidenterna, organisatoriska brister i 16 procent av anmälningarna och i 5 procent av anmälningarna har incidenterna skett på grund av en tekniskt fel eller stöld.

Förvaltningen har utifrån de inrapporterade personuppgiftsincidenter bland annat sett över rutiner, påmint medarbetare om de rutiner som finns för hantering av personuppgifter samt varit i kontakt med personuppgiftsbiträden för att förbättra och se över tjänster och system, när det varit behövligt.

5.3 Bedömning Informationssäkerhet

Förvaltningen har grunderna i informationssäkerhetsarbetet på plats och kommer att fortsätta arbeta för att höja systematiken. Förvaltningen har identifierat risker avseende det systematiska informationssäkerhetsarbetet och har tagit fram åtgärder i nämndens internkontrollplan.

6 Säkerhetsskydd

Säkerhetsskydd handlar om att skydda information och verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och vissa andra hot. Säkerhetsskydd handlar också om att skydda verksamheter som omfattas av ett för Sverige förpliktande internationellt åtagande om säkerhetsskydd.

Enligt Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd ska förvaltningar och bolag informera Göteborgs Stads säkerhetsskyddschef:

- om de bedriver säkerhetskänslig verksamhet eller hanterar säkerhetsskyddsklassificerad information
- efter varje fastställd säkerhetsskyddsanalys samt efter genomförda uppföljningar av det egna säkerhetsskyddsarbetet

Förvaltningen har under 2021 genomfört en säkerhetsskyddsanalys och har informerat stadens säkerhetsskyddschef om resultatet.

Under 2024 bedömer förvaltningen att det inte föreligger behov av en ny säkerhetsskyddsanalys.

7 Kris- och krigsberedskap

7.1 Risk- och sårbarhetsanalys (RSA)

Enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap är varje kommun skyldig att under varje ny mandatperiod göra en risk- och sårbarhetsanalys (RSA).

Syftet med RSA är att få en uppfattning om vilka extraordinära händelser som kan inträffa i kommunen för att på olika sätt förebygga och stärka beredskapen mot dessa. Målet är att RSA ska ligga till grund för mandatperiodens planering av stadens arbete med civil beredskap, som inkluderar åtgärder för att öka

förmågan att bedriva samhällsviktig verksamhet, samt att hantera extraordinära händelser. RSA fokuserar främst på fredstida extraordinära händelser. De förvaltningar och bolag som bedriver samhällsviktig verksamhet har ålagts en skyldighet enligt lag att genomföra verksamhetsspecifika RSA som sedan sammanställs av stadsledningskontoret.

Utifrån metoden för RSA som Staden valt har varje förvaltning och bolag som bedriver samhällsviktig verksamhet under slutet av 2022 och början av 2023 gjort en analys och sammanställning över:

- Verksamhetens samhällsviktiga åtaganden och bedömda acceptabla avbrottstider
- Kritiska beroenden till åtagandena
- Sårbarhets- och förmågebedömning av beroenden respektive åtaganden
- En konsekvensbedömning för riskerna skyfall och cyberattack
- Identifierade åtgärdsbehov

Under 2023 slutfördes förvaltningens RSA och blev en del av stadens gemensamma RSA.

Utifrån identifierade risker och sårbarheter inom förvaltningen för funktionsstöd, har varje avdelning identifierat åtgärder att arbeta vidare med. Löpande uppföljning av avdelningarnas arbete är planerat för hela mandatperioden. I december i år gjordes en mer ingående avstämning med samtliga avdelningar i syfte att följa upp arbetet med identifierade åtgärder och för att erbjuda stöd.

7.2 Beredskapsplan

Syftet med beredskapsplanen är att i fredstid planera för hur förvaltningen ska anpassa och säkerställa verksamheten vid höjd beredskap. Beredskapsplanen innehåller alla aspekter av hur förvaltningen organiserar sig och samverkar under höjd beredskap.

Under 2024 har arbetet med delar i beredskapsplanen fortsatt för att stärka förvaltningens beredskap. Beredskapsplaneringen består delvis av att bygga en krigsorganisation, där en viktig del är att säkerställa bemanningen. För att få en bild av hur många medarbetare som är krigsplacerade i annan organisation har förvaltningen i början av året gjort en disponibilitetskontroll.

En annan del av beredskapsplaneringen är att säkerställa förmåga att prioritera mellan olika verksamheter och de insatser som verksamheterna gör. För att underlätta i detta arbete har förvaltningen tagit fram en rutin med tillhörande mallar gällande kontinuetsplanering. Förvaltningen har även tagit fram en rutin för stort personalbortfall.

7.3 Beredskapsarbete

Arbetet med att höja förvaltningens beredskap har varit omfattande under året. Förvaltningen har utgått från de åtgärder som ska prioriteras enligt Göteborgs

Stads plan för arbetet med civil beredskap 2024-2027 och ligger i fas med den planeringen.

Arbete med att ta fram en krispärm som ska underlätta kontinuitetsplaneringen för verksamheterna har fortgått. Denna pärm ska innehålla all information som behövs för att hantera vanliga uppkomna krissituationer.

Förutom rutiner för kontinuitetsplanering så har det under året tagits fram rutiner och mallar gällande nödvattenhantering. Arbete med att identifiera och prioritera bland verksamhetskritiska varor och tjänster i syfte att säkerställa dessa i upphandling och lager har också påbörjats.

7.4 Kris- och krigsledning

Två gånger under året har krisledningsövning genomförts för krisledningsgruppen. Vid båda tillfällena deltog både ordinarie och ersättare i krisledningsgruppen. Första övningsstillfället övade krisledningsgruppen på avslösning av deltagare under ordinarie krisledningsledningsarbete. Vid det andra tillfället övades hantering av höjd beredskap och de prioriteringar som höjd beredskap kan komma att innebära.

Nya deltagare i krisledningsgruppen har regelbundet fått information om förvaltningens krisledningsarbete. Utöver de ovan nämnda övningar så har krisledningsgruppens ersättare även fått delta vid ett teoretiskt informationstillfälle i repetitionssyfte för att bibehålla sina kunskaper.

Förvaltningens tjänsteperson i beredskap (TiB) har fungerat som förvaltningens inriktnings- och samordningskontakt (ISK) hela året. Detta har inneburit att TiB har mottagit samtal om akuta händelser i staden som kan påverka förvaltningen eller dess målgrupp. TiB har även varit ansvarig för passningen av Rakel som har varit aktuell hela året till följd av att landet befunnit sig i terrorhotnivå 4 under hela 2024.

Under året har förvaltningen även genomfört en nödvattenövning på ett boende med särskild service. Övningen medvetandegjorde både personal och boenden om vikten av beredskap.

7.5 Rakel och SOS-inkallning teknikprov samt WIS

Fyra gånger per år (en gång per kvartal) genomförs planerade Rakel-upprop samt SOS-inkallningar. Förvaltningen har deltagit vid alla fyra tillfällen och delar av förvaltningsledningen har deltagit vid olika Rakel-upprop för att öva på att använda Rakel. Ytterligare ett planerat Rakel-upprop har skett samt ett antal oplanerade upprop, där förvaltningens tjänsteperson i beredskap (TiB) har tagit emot alla upprop utom ett. Det misslyckade Rakel-uppropet har föranlett extra utbildning för att säkerställa funktionen.

”Rakel” är benämningen på det alternativa kommunikationssystem som Staden använder vid störningar i ordinarie kommunikationskanaler. SOS-inkallning är ett system för att snabbt komma i kontakt med förvaltningar och bolag i Staden.

Förvaltningen har även genomfört två egna inlarmningstester för ordinarie medlemmar i krisledningsgruppen med lyckat resultat.

Under året har det skett regelbundna genomgångar av WIS (webbaserat informationssystem, som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) är ägare av). Systemet används av Göteborgs Stad samt många andra aktörer. Samtliga behörigheter har setts över och uppdaterats.

7.6 Kriskommunikation

Under 2024 har förvaltningens fokus för kriskommunikationsarbetet varit att öka tillgängligheten vad gäller information om hemberedskap. Det har inneburit att bland annat filmer på teckenspråk har tagits fram.

Kommunikationsmaterialet handlar om hur man bör förbereda sig inför olika scenarier som strömavbrott, översvämning, brand, cyberattacker och desinformation, samt terrorattentat och höjd beredskap. Informationsmaterial kommer att spridas under 2025.

Förvaltningen har även tagit fram bildstöd till MSB:s nya broschyr om hemberedskap, ”Om krisen eller kriget kommer”.

Råd om kriskommunikation för chefer har utvecklats och uppdaterats i den lokala krishanteringsplanen och på Digitala navet. Planen är att detta material även ska sättas in i enheternas nya fysiska krispärmar.

Förvaltningen har även ökat chefernas kunskap om kriskommunikation genom att medieutbildningen som genomförs regelbundet även innehåller information om hur man ska förebygga och hantera kriser, så kallad risk- och kriskommunikation innan, under och efter en kris.

7.7 Bedömning Kris- och krigsberedskap

Under 2024 har förvaltningen fortsatt arbetet med att stärka beredskapen både i verksamheterna och bland målgruppen. Kommunikationsmaterialet har blivit mer tillgänglig och omfattar i större utsträckning även förvaltningens målgrupper. Det rådande säkerhetsläget har skapat ett ökat intresse för frågorna och förvaltningens verksamheter har intensifierat sitt arbete med beredskap.

Arbetet med kris- och krigsberedskap bedöms ligga i fas och förvaltningen uppfyller uppsatta mål i Göteborgs Stads plan för arbetet med civil beredskap 2024-2027.

8 Samlad bedömning

Arbetet med personsäkerhet samt trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete har varit omfattande och ligger i fas med stadens planer och mål. Det fysiska säkerhetsarbetet har haft minskad fokus på utbildning inom främst brandskydd och har i stället fokuserat mer på uppföljning och fysiska åtgärder efter tidigare inventering av brandskydd i bostäder samt tillsyner från räddningstjänsten.

Informationssäkerhetsarbetet har tagit stora kliv sedan förra året och grunder och systematik i arbetet finns nu på plats. Kris- och krigsberedskapsfrågor får löpande ny innebörd i takt med att säkerhetsläget i omvärlden förändras. Förvaltningens arbete inom detta område följer styrdokument såsom planer och riktlinjer väl.

Den sammantagna bedömningen är att förvaltningens säkerhetsarbete under 2024 har pågått som planerat, på ett tillfredsställande vis.