

Datum 2023-11-20

Diarienummer SU 2023-02895, AN-03625/23

Framställan om bevarande och gallring för en grupp av myndigheter

Inom Västra Götalandsregionen

Uppgifter om myndigheterna som omfattas av framställan

Myndigheternas fullständiga namn

Nämnden för Hälsan och Stressmedicin, Styrelsen för Habilitering och Hälsa, Styrelsen för NU-sjukvården, Styrelsen för Närhälsan, Styrelsen för Regionhälsan, Styrelsen för Sahlgrenska Universitetssjukhuset, Styrelsen för Skaraborgs sjukhus, Styrelsen för Sjukhusen i väster, Styrelsen för Södra Älvsborgs sjukhus, Styrelsen för Folktandvården

Uppgifter om bakgrund, uppdrag, styrgrupp och projektgrupp

Beskrivning av bakgrunden och uppdraget

Regional arkivgrupp för hälso- och sjukvård träffas regelbundet och arbetar med att uppdatera myndigheternas dokumenthanteringsplaner

Styrgruppens sammansättning eller andra beslutsansvariga

Frivilligt samarbete, det finns ingen styrgrupp

Arbetsgruppens sammansättning

Styrelsen för Habilitering och Hälsa, Närhälsan, Styrelsen för Sahlgrenska Universitetssjukhuset, Styrelsen för Regionhälsan, Styrelsen för NU-sjukvården, Styrelsen för sjukhusen i Väst, Styrelsen för Södra Älvsborgs sjukhus.

Framställans omfattning

Bevarande- och gallringsframställan gäller för den information som tillkommer i myndigheternas hantering av läkemedel gällande hälso- och sjukvård i Västra Götalandsregionen

Omfattas handlingarna av tidigare bevarande- och gallringsbeslut?

☐ Nej ☒ Ja, ange: AN-05516/21

Retroaktivitet

Föreslagna gallringfrister föreslås gälla retroaktivt från 1 januari 2016

Bilagor

Bilaga 1: Bevarande och gallringsutredning rörande produktion och beredning av läkemedel gällande hälso- och sjukvård inom Västra Götalandsregionen.

Bilaga 2: Exempel på handlingstyper i läkemedelsproduktion och beredning gällande hälso- och sjukvård inom Västra Götalandsregionen

Framställan är upprättad av

Namn, titel/roll

Tone Sommervold

E-post

Tone.sommervold@vgregion.se

Telefon

0700-82 23 58

Framställan om bevarande och gallring ska skickas till:

arkivnamnden@arkivnamnden.goteborg.se

Datum 2023-11-20

Diarienummer SU 2023-02895, AN-03625/23

Bilaga 1: Utredning om bevarande och gallring

Indelningsgrupp 015
Produktionsunderlag gällande läkemedel
Bevarande eller gallringsfrist Gallras 5 år efter upprättande
Beskrivning Produktionsordrar är underlag på beställning av medicin som produceras och skickas upp till avdelningarna på sjukhusen/till patienten. Dessa handlingar är analoga och är sorterade på datum. Permissionsblankett och jourdosblankett är också en produktionsorder men dessa avser en eller flera patienter som ska få läkemedel för en lite längre period än ordinarie leverans. DTA (Detachable Tablet Adapter) Fill list report visar vilket DTA-läkemedel som går in i vilken DTA-bricka. Det är en del av myndighetens uppgifter att tillgodose sjukhusens verksamheter med mediciner.
Motivering Produktionsordrar är inte av intresse för allmänheten utan är endast ett hjälpmedel i den interna processen att producera och skicka medicin till verksamheten. Med ett bevarande på fem år uppfyller vi juridiska krav, myndighetens behov samt rättskipningens behov. Användningen av medicinen dokumenteras i patienters journaler och därmed fyller produktionsordrarna i sig inte någon funktion i forskningssyfte. Behöver forskningen forska i medicinering finns det andra sätt att göra sådana sammanställningar. Läkemedelsverkets föreskrift (LVFS 2010:9) om maskinell dosverksamhet och Läkemedelsverkets föreskrifter (LVFS 2011:9) om kontroll av narkotika säger följande: 11 kap. Arkivering 2 § Dokumentation över utförd dosdispensering för viss patient ska bevaras i minst ett år. Dokumentation som avses i 10 kap. 1§ ska bevaras i minst tre år och innehåller den uppgift om narkotika ska de sparas i fem år enligt LVFS 2011:9. Inom verksamheter som hanterar narkotika ska det finnas dokumentation som visar vilka personer som har rätt att hantera detta och även dokumentation som visar vilken person som använder ett visst signum. Narkotikaanteckningar och andra handlingar som kan hänföras till narkotikahantering ska förvaras under minst fem år (Läkemedelsverkets föreskrifter, LVFS 2011:9) om kontroll av narkotika.

Alla produktionsunderlag kan innehålla uppgifter om narkotika och därför sparas samtliga underlag i fem år.

Verksamhetsområde och de processer som handlingarna tillkommit i
Handlingarna tillkommer i process 3.5.2 *hantera läkemedelsförsörjning*

Indelningsgrupp 016

Satsprotokoll

Handlingar som beskriver hur läkemedelsberedningen ska göras och med vilket material.

Bevarande eller gallringsfrist

Gallras 5 år efter upprättande

Beskrivning

Satsprotokoll är ett dokument som talar om hur beredningen ska utföras och med vilket material. Det är ett dokument där varje steg i beredningen redovisas med signaturer. 90% av beställningarna kommer elektroniskt och för dessa utgör satsprotokollet även beställningsblanketten, all beställningsinformation finns på satsprotokollet. Dessa kommer direkt in i journalsystemet och blir därmed integrerad med övrig journaldokumentation. För övriga 10% finns en separat beställningsblankett som arkiveras tillsammans med satsprotokoll för att uppfylla Läkemedelsverkets krav på spårbarhet. För dessa finns endast beställningsblankett och satsprotokoll analogt. Den information som eventuellt tillförts de analoga handlingarna och som är av vikt förs in i journalsystemet. Gallringsframställan avser bara de analoga handlingarna eftersom den elektroniska informationen är integrerad med övrig journaldokumentation och därmed inte kan plockas ut separat från systemet och gallras.

Motivering

Satsprotokollet är inte av intresse för allmänheten utan är endast ett hjälpmedel i den interna processen att producera och skicka medicin till verksamheten. Med ett bevarande på fem år uppfyller vi juridiska krav, myndighetens behov samt rättskipningens behov.

Användningen av medicinen dokumenteras i patienters journaler och därmed fyller satsprotokollen i sig inte någon funktion i forskningssyfte. Behöver forskningen forska i medicinering finns det andra sätt att göra sådana sammanställningar.

Det är Läkemedelsverket som har satt gallringsfristen 5 år

Det är Läkemedelsverket som har satt gallringsfrist för dokumentation om beredningar som innehåller narkotika LVFS 2011:9 §26

Alla satsprotokoll kan innehålla uppgifter om narkotika och därför sparas samtliga underlag i fem år.

Verksamhetsområde och de processer som handlingarna tillkommit i

Handlingarna tillkommer i process 3.5.2 *hantera läkemedelsförsörjning*

Diarienummer SU 2023-02895, AN-03625/23

[illegible]

Framställan om bevarande och gallring för en grupp av myndigheter	7 (7)
---	-------