

Inventering av analoga handlingar Instrumentförrådet

Arkivbildare Ange den myndighet/ verksamhet där handlingarna uppstått.	Handlingstyp Ange vad det är för typ av handlingar/dokument.	Beskrivning/funktion Beskriv kort handlingarnas innehåll och funktion och hur den används i verksamheten.	Tidsperiod Ange vilken tidsperiod handlingarna är ifrån. Ange uppskattat årtal. När det inte går att ange, skriv "oklart"	Sekretess Ange om handlingarna omfattas av sekretess. Hänvisa till aktuell paragraf i OSL. Annars "nej"	Medium Ange vilket medium som används för handlingarna.	Hantering av handlingar Ange om handlingen ska överlämnas eller överlämnas och införlivas
Kulturförvaltning en	Diarförda handlingar	Öppna ärenden. Avtal, Kontrakt och upphandling ar ingångna/genomförda under 2017-2022.	2017-2022	Ja. OSL §31:16, §19:1.	LIS. Pappersoriginal.	Överlämnas och införlivas
Kulturförvaltning en	Diarförda handlingar	Avslutade ärenden. Gällande avtal och kontrakt som upprättades före 2017.	2010-2017	Nej	LIS. Pappersoriginal.	Överlämnas

Inventering av digitala handlingar Instrumentförrådet

Arkivbildare Ange den myndighet/verksamhet där handlingarna uppstått.	Handlingstyp Ange vad det är för typ av handlingar /dokument.	Beskrivning/funktion Beskriv kort handlingarnas innehåll och funktion och hur de används i verksamheten.	Tidsperiod Ange vilken tidsperiod handlingarna är ifrån. Ange uppskattat årtal. När det inte går att ange skriv "oklart"	Sekretess Ange om handlingarna omfattas av sekretess. Hänvisa till aktuell i paragraf i OSL	Medium Ange vilket medium som används för handlingarna.	Hantering av handlingar Ange om handlingen ska överlämnas eller överlämnas och införlivas.	Gemensamma användare Om andra myndigheter använder systemet, ange vilka.
Kulturförvaltning en	Inventarielista	Inventeringslista som innehåller alla instrument i cirkulation.	Oklart. Är ett levande dokument som hela tiden uppdateras och hålls aktuellt.	Nej	I:	Överlämnas och införlivas	Nej
Kulturförvaltning en	Statistik	Statistik över utlån av olika typer av instrument, bla underlag för nya upphandlingar av instrument.	Oklart. Är ett levande dokument som hela tiden uppdateras och hålls aktuellt.	Nej	I:	Överlämnas och införlivas	Nej
Kulturförvaltning en	Faktureringsunderlag	Faktureringsunderlag skapade ur e-tjänsten Filemaker som skickas vidare till ekonomiavdelningen.	2021-2022	Nej	I:	Överlämnas och införlivas	Nej
Kulturförvaltning en	Löneunderlag	De uppgifter i Personec lönesystem	2020-2022	Nej	Personec	Överlämnas och införlivas	Nej

		som behövs för att beräkna löner och förmåner enligt avtal.							
Kulturförvaltning en	Personakter	Pågående personalakter	2022	Nej	Personec	Överlämnas och införlivas	Nej		
Kulturförvaltning en	Diariet förda handlingar	Öppna ärenden. Avtal, kontrakt och upphandlingar ingådda/genomförda 2017-2022.	2017-2022	Ja. OSL §31:16, §19:1.	LIS	Överlämnas och införlivas	Nej		

