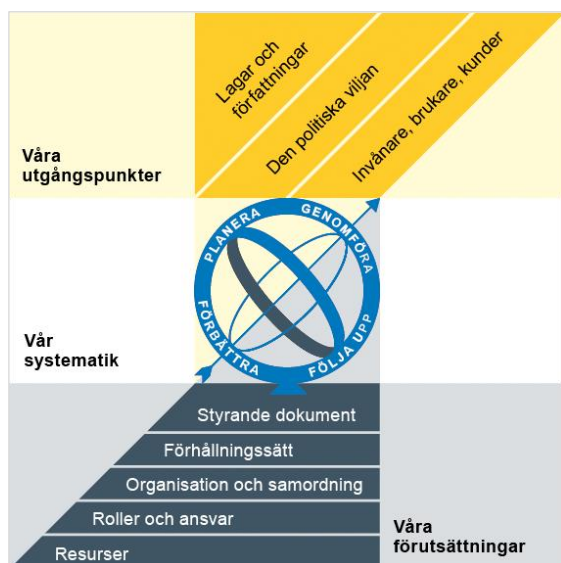


Förskoleförvaltningens anvisning för omhändertagandet av Göteborgs Stads policy för måltider

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
► **Anvisning**
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av:
Förskolenämnden

Gäller för:
Förskoleförvaltningen

Diarienummer:
N608-0457/22

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2023-06-21

Dokumentsort:
Anvisning

Giltighetstid:
Tillsvidare

Senast reviderad:
2023-05-10

Dokumentansvarig:
Verksamhetschef Intern
service

Bilagor:

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna anvisning	4
Vem omfattas av anvisningen	4
Bakgrund	4
Koppling till andra styrande dokument	4
Stödjande dokument	5
Anvisning	5
Så säkerställer förvaltningen att måltiden är god	5
Så säkerställer förvaltningen att måltiden är integrerad	6
Så säkerställer förvaltningen att måltiden är trivsamt	6
Så säkerställer förvaltningen att måltiden är miljösmart	6
Så säkerställer förvaltningen att måltiden är näringsriktig	7
Så säkerställer förvaltningen att måltiden är säker	7
Uppföljning	8

Inledning

Syftet med denna anvisning

Anvisningen syftar till att konkretisera förskoleförvaltningens tillämpning av Göteborgs Stads policy för måltider.

Vem omfattas av anvisningen

Denna anvisning gäller tillsvidare. Anvisningen riktar sig till rektorer, enhetschefer inom intern service, pedagoger på förskolorna samt medarbetare inom måltidsservice.

Bakgrund

I samband med att kommunfullmäktige fastställde Göteborgs Stads policy för måltider 2021-12-09 fick berörda nämnder i uppdrag av kommunfullmäktige att ta fram verksamhetsspecifika anvisningar. Aktuell anvisning har tagits fram mot bakgrund av uppdraget från kommunfullmäktige.

Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna anvisning
Göteborgs stads policy för måltider	Göteborgs stads policy för måltider styr stadens verksamheter inom måltidsområdet. Aktuell anvisning utgör en verksamhetsspecifik konkretisering av Göteborgs Stads policy för måltider.
Läroplanen för förskola (Lpfö18)	Nationellt styrdokument för förskola.
Förskoleförvaltningens riktlinje för fri och subventionerad kost	Förskoleförvaltningens riktlinje för fri och subventionerad kost tydliggör vad som gäller kring pedagogiska måltider.
Förskoleförvaltningens rutin för specialkost och kostanpassningar i förskola	Förskoleförvaltningens rutin för specialkost och kostanpassningar i förskola beskriver vilken skyldighet förvaltningen har avseende att erbjuda specialkost samt hur ansvarsfördelningen avseende specialkost ser ut.
Förskoleförvaltningens rutin för beställning av specialkost och individuellt anpassad mat till Intern service	Förskoleförvaltningens rutin för beställning av specialkost och individuellt anpassad mat till Intern service beskriver arbetsprocessen och ansvarsfördelning vid beställning av specialkost samt individuellt anpassad mat.

Stödjande dokument

Stödjande dokument	Koppling till denna anvisning
Nationella riktlinjer för måltider i förskolan	Livsmedelverkets riktlinje är avsedd som övergripande vägledning, stöd och förslag till hur man kan arbeta för att skapa matglädje och främja hållbara matvanor.

Anvisning

För att efterleva intentionerna i Göteborgs Stads policy om måltider, om måltidens betydelse som resurs för att fullgöra grunduppdrag och mål, har förskoleförvaltningen tagit fram anvisningen.

Anvisningen beskriver förvaltningens tolkning och ambition av Göteborgs Stads policy för måltider. I förvaltningens anvisning finns en konkret beskrivning av alla de delar som ingår i den modell som beskrivs i stadens policy. Det vill säga anvisningen innehåller en beskrivning av hur förvaltningen strävar mot att måltiden är God, Integrerad, Trivsamt, Miljösmart, Näringsriktig och Säkert.

För att få kontinuitet i arbetet enligt stadens måltidspolicy innehåller anvisningen även beskrivning över ansvarsfördelning mellan enhetschef intern service och rektor.

Nedan text i kursiv är tagen från Göteborgs Stads policy för måltider men är reviderad utifrån förskoleförvaltningens verksamheter.

Så säkerställer förvaltningen att måltiden är god

Barnen ska uppleva att maten är vällagad och aptitlig och erbjuds på ett sätt som ger lust att äta. De känner sig uppmuntrade att testa nya smaker och inspirerade att grundlägga goda och sunda matvanor.

Förskoleförvaltningen säkerställer att måltiden är god genom:

- professionella medarbetare
- presentation av måltiderna på ett inbjudande och aptitligt sätt

Ansvarsfördelning

Enhetschef för intern service ansvarar för att måltidspersonal uppfyller kompetenskraven för uppdraget genom rekryteringsprocess och genom regelbunden uppföljning i medarbetarsamtal.

Rektor ansvarar för att uppdraget kring den pedagogiska måltiden är förankrad hos pedagogerna.

Så säkerställer förvaltningen att måltiden är integrerad

Barnen ser fram emot och njuter av måltiden som en del av dagens upplevelser. De uppfattar att måltiden ger möjlighet till gemenskap. Barnen känner att de blir lyssnade på och kan påverka måltidssituationen.

Förskoleförvaltningen säkerställer att måltiden är integrerad genom:

- fördelning av måltiderna jämnt över dagen
- riktlinje för pedagogiska måltider
- barnens delaktighet med köket
- bra samarbete mellan måltidspersonal och pedagoger

Ansvarsfördelning

Enhetschef intern service och rektor ansvarar för samverkan kring måltidsordning. Samt samarbeta så att måltiden blir en utvecklande och lärande stund på dagen.

Så säkerställer förvaltningen att måltiden är trivsamt

Barnen upplever att stämningen och miljön är välkomnande och ambitionen är att måltiden kan ätas i lugn och ro. Barnen känner att personalen är angelägen om att måltidsstunden blir en utvecklande och lärande stund på dagen.

Förskoleförvaltningen säkerställer att måltiden är trivsamt genom:

- service och professionellt bemötande från all personal
- presentation av måltiderna på ett inbjudande och aptitligt sätt
- en trevlig måltidsmiljö
- riktlinje för pedagogiska måltider

Ansvarsfördelning

Enhetschef intern service och rektor ansvarar för att måltidssituationen för barnen upplevs inspirerande och inbjudande. Samt att tider för måltider fungerar för verksamheten, så barnen ges möjlighet till lugn och ro.

Så säkerställer förvaltningen att måltiden är miljösmart

Verksamheten arbetar aktivt för att minska sin negativa miljö- och klimatpåverkan i alla moment från "jord till bord". Barnen känner också att de får stöd i ambitionen att minska sin egen påverkan.

Förskoleförvaltningen säkerställer att måltiden är miljösmart genom:

- rapportera närvaro för att minska svinn
- säsongsanpassade livsmedelsval
- menyplanering enligt miljömåltider
- meny som går att anpassa till verksamheten för att minska matsvinn
- registrering av matsvinn för att följa upp och göra anpassningar

Ansvarsfördelning

Enhetschef intern service ansvarar för att måltidspersonal har kunskap om Göteborgsmodellen för minskat matsvinn samt livsmedel i säsong och ekologiska livsmedel.

Enhetschef ansvarar för att måltidspersonal arbetar aktivt för att minska matsvinn, mäter matsvinn och följer upp arbetet, på exempelvis arbetsplatsträff.

Enhetschef ansvarar för att måltidspersonal gör korrekta inköp enligt riktlinjer.

Rektor ansvarar för att pedagogerna rapporterar närvaro och arbetar tillsammans med måltidspersonal för att minska matsvinn.

Så säkerställer förvaltningen att måltiden är näringsriktig

Barnen får den energi och ork av maten som serveras och är trygga med att personalen ser till att de får den näring de behöver. Personalen inspirerar till hälsosamma val och matvanor.

Förskoleförvaltningen säkerställer att måltiden är näringsriktig genom:

- att måltidsorganisationen följer livsmedelsverkets rekommendationer och riktlinjer
- näringsberäkningar med stöd från måltidssystem
- att inspirera och uppmuntra barnen till att bli nyfikna på maten

Ansvarsfördelning

Enhetschef intern service ansvarar för att måltidspersonal arbetar enligt framtaget måltidsutbud så barnen erbjuds en näringsriktig kost.

Rektor ansvarar för att riktlinjer kring den pedagogiska måltiden är förankrad hos pedagogerna.

Så säkerställer förvaltningen att måltiden är säker

De som är i behov av specialkost eller har allergier känner att de tryggt kan förlita sig på att det finns kompetens och rutiner som stödjer dem till en säker kost.

Förskoleförvaltningen säkerställer att måltiden är säker genom:

- att följa förvaltningens beslutade specialkostrutiner
- tydlig märkning av specialkost
- kontinuerlig utbildning i specialkost
- fungerande egenkontrollprogram som säkerställer livsmedelshanteringen

Ansvarsfördelning

Enhetschef intern service ansvarar för att måltidspersonal har kompetens och får kontinuerlig utbildning i livsmedelshygien och specialkost och att det finns egenkontrollprogram för intern service kök.

Enhetschef ansvarar för att måltidspersonal arbetar enligt förvaltningens beslutade *Rutin för beställning av specialkost*.

Rektor ansvarar för att förvaltningens beslutade *Rutin för specialkost och kostanpassningar i förskolan* och *Rutin för beställning av specialkost* följs.

Uppföljning

Förvaltningen följer upp delarna i måltidsmodellen som Göteborgs Stads policy för måltider bygger på. Uppföljning sker kontinuerligt enligt årshjul och redovisas i det systematiska kvalitetsarbetet.