



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2023-12-15

Diarienummer N163-0010/24

Handläggare

Ulrika Andersson

Telefon: 031-365 10 16

E-post: ulrika.andersson@socialnordost.goteborg.se

Delegation av beslutanderätt – delegationsordning för socialnämnden Nordost

Förslag till beslut

1. Socialnämnd Nordost uppdrar åt ordföranden, 1:e vice ordföranden och 2:e vice ordföranden i nämnden att i nämnd ordning besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.
2. Socialnämnd Nordost delegerar beslutanderätten i ärenden enligt kapitel 9 i bifogad delegationsordning till socialnämndens individutskott.
3. Socialnämnd Nordost antar de regler och riktlinjer för utövande av beslutanderätt som framgår av kapitel 1 i bifogad delegationsordning.
4. Socialnämnd Nordost delegerar beslutanderätten i ärenden rörande personal, ekonomi, administration, bistånd, LVU, LVM och familjerätt enligt kapitel 2–8 i bifogad delegationsordning till förvaltningsdirektören.
5. Socialnämnd Nordost överlåter åt förvaltningsdirektören att vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd.
6. Socialnämnd Nordost antecknar att förvaltningsdirektören avser att vidaredelegera beslutanderätten till de befattningsnivåer som anges i bifogad delegationsordning, kapitel 2–8.
7. Socialnämnd Nordost förordnar beslutanderätt om att begära polishandräckning med stöd av 43 § punkt 2 LVU för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU till 1:e socialsekreterare samt socialsekreterare på socialjouren.
8. Socialnämnd Nordost beslutar att beslut som fattas med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningsdirektören som i sin tur anmäler besluten till nämnden.
9. Socialnämnd Nordost uppdrar åt socialnämndens individutskott att för nämndens räkning ta emot anmälningar om delegationsbeslut rörande enskilda brukare samt att stickprovsgranska dessa ärenden.
10. Socialnämnd Nordost förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Ärendet

Nämnden behöver i samband med konstituerande möte besluta om delegation av beslutanderätt.

Allmänt om delegation

Delegation betyder att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem.

Nämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap. 37–40 §§ och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen. Dessa regler och riktlinjer kompletteras genom särskilda föreskrifter i annan lagstiftning, till exempel 10 kap. 4–6 §§ socialtjänstlagen (SoL).

Enligt kommunallagen beslutar varje nämnd, inom de ramar som lagstiftningen anger, vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska beslutas av anställda eller av ett utskott inom nämnden.

Vem man kan delegera till

En nämnd får ge i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar till:

- Ett utskott av nämnden.
- En enskild ledamot eller ersättare.
- Nämndens presidium.
- En anställd hos kommunen. Denna behöver inte nödvändigtvis vara anställd hos den nämnd som delegerar beslutanderätten.
- En automatiserad beslutsfunktion.

Det går inte att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut.

Begränsning av rätten att delegera

Beslutanderätten får *inte* delegeras i följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Ovanstående följer av 6 kap. 38 § kommunallagen.

Beslut i brådskande ärenden

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § kommunallagen ge i uppdrag åt ordföranden eller någon annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Den här möjligheten till delegation har betydelse bland annat vid överklaganden, yttranden och andra ärenden som med nödvändighet måste avgöras. Sådana beslut ska anmälas vid nästkommande sammanträde. Förvaltningen

föreslår att nämnden beslutar att lämna detta uppdrag till ordföranden med 1:e vice ordförande respektive 2:e vice ordförande som ersättare.

Brådskanie beslut inom socialtjänstens område fattas av särskilt förordnade ledamöter i individutskottet.

Överväganden om lämplig beslutsnivå

Syftet med delegation av beslutanderätt är att de förtroendevalda ska avlastas rutinartade ärenden och få möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av övergripande och principiell betydelse. Ett annat viktigt syfte är att delegation av befogenheter till anställda är ett viktigt medel att förbättra servicen till brukarna och effektiviteten inom förvaltningen.

Vid bedömning av lämplig beslutsnivå måste man alltid göra en avvägning mellan vad som är ändamålsenligt ur verksamhetssynpunkt, lämpligt med hänsyn till personalens kompetens och lämpligt med hänsyn till att en del beslut är av ingripande karaktär för den enskilde. I vissa fall bör beslutanderätten förbehållas nämnden medan besluten i andra fall bör fattas av utskott eller tjänsteperson.

Utifrån dessa avvägningar har förvaltningen angett förslag till nivå för varje enskilt beslut. Förslaget har tagits fram i samråd med övriga socialförvaltningar. Om en viss ärendetyp förekommer i betydligt större eller mindre utsträckning inom en viss nämnd kan det vara lämpligt att ha en annan beslutsnivå än den som föreslås som huvudregel, varvid lokal anpassning har skett för socialförvaltning Nordost.

Individutskott

I varje socialnämnd finns utskott som beslutar i vissa individärenden. Vid bedömning i frågan om vilka beslut som ska fattas av individutskott respektive tjänsteperson har förvaltningen haft följande utgångspunkter:

- Individutskott fattar beslut där det råder delegationsförbud för tjänsteperson och där det är särskilt ingripande insatser för den enskilde.
- Individutskott fattar beslut för nya eller ovanliga ändamål.
- Individutskott fattar beslut utöver skyldigheten enligt SoL.
- Individutskott ska ha insyn och kontroll över kostnader.

Individutskotten beslutar i nämndens ställe i ärenden där det råder delegationsförbud för tjänsteperson. Detta är till exempel vissa beslut enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Detta är sådana åtgärder som lagstiftaren har uppmärksammat som särskilt ingripande för den enskilde och därför velat ge nämnderna insyn i och kontroll över, ur rättssäkerhetsperspektiv.

Individutskotten beslutar också i frågor vid nya situationer eller önskemål där handläggaren anser att ändamålet bör tillgodoses inom ramen för skälig levnadsnivå.

Enligt 4 kap. 2 § SoL får socialnämnden ge bistånd utöver skyldigheten i 4 kap. 1 § SoL. Individutskotten bör fatta beslut om bistånd då det inte föreligger rätt till bistånd enligt SoL. Vissa särskilt angivna undantag framgår av delegationsordningen och avser till exempel försörjningsstöd till studerande.

Individutskotten föreslås även fatta beslut i vissa biståndsärenden rörande vård eller boende som är viktiga att följa eller medför stora kostnader.

Förslag till delegationsordning

Förvaltningen föreslår att nämnden delegerar beslutanderätten i de ärenden som anges i kapitel 9 i delegationsordningen till socialnämndens individutskott.

Förvaltningen föreslår att nämnden delegerar beslutanderätten i ärenden rörande personal, ekonomi, administration, bistånd, LVU, LVM och familjerätt enligt kapitel 2–8 i bifogad delegationsordning till förvaltningsdirektören samt att nämnden antecknar att förvaltningsdirektören avser att vidaredelegera beslutanderätten till de befattningsnivåer som anges i nämnda avsnitt.

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. I delegationsordningen finns vissa beslut angivna som är mer av verkställighetskaraktär. Detta för att det i vissa fall kan vara en fördel att redovisa en tydlighet i ansvarsfördelningen inom förvaltningen.

Ändringar och tillägg i delegationsordningen

Förslaget motsvarar till största delen gällande delegationsordning i december 2023, men i samband med översynen av delegationsordningen föreslår förvaltningen vissa ändringar.

- Anmärkningen avseende anställningar anpassas till Göteborgs Stads budget 2024. Av budgeten framgår att alla anställningar ovanför första linjens chef ska prövas av nämndens presidium.
- Förvaltningen föreslår att delegationen för beslut om lokalinvesteringar och lokalanpassningar höjs från 20 prisbasbelopp till 30 prisbasbelopp för förvaltningsdirektör. Kostnaderna för byggprojekt har ökat kraftigt och genom en högre delegation för förvaltningsdirektör underlättas arbetet och leder till en effektivare administration av dessa ärenden.
- Delegationen för beslut om föreningsstöd förtydligas avseende rätten att avslå ansökan om bidrag. Beslutanderätten att avslå ansökan delegeras till förvaltningsdirektör med vidaredelegation till enhetschef.
- Beloppsgränsen för handläggares beslut om ekonomiskt bistånd enligt SoL till hemutrustning ändras från 5% av pbb per barn och år till 7% av pbb per barn och år. Förslaget överensstämmer med ny vägledning enligt gemensam överenskommelse mellan ansvariga avdelningschefer i de fyra socialförvaltningarna.
- Ekonomiskt bistånd enligt SoL till TV och/eller dator utöver schablonen för hemutrustning (20% av prisbasbeloppet per år för ensamstående och 25% av prisbasbeloppet per år för sammanboende) tillkommer och delegeras till förvaltningsdirektör med vidaredelegation till socialsekreterare. Förslaget överensstämmer med ny vägledning enligt gemensam överenskommelse mellan ansvariga avdelningschefer i de fyra socialförvaltningarna.
- Socialsekreterares delegation avseende bistånd enligt SoL till boende i kommunens egen regi och inom ramavtal förlängs från en månad till fyra månader för att effektivisera handläggningen.
- Beslut om att inleda och avsluta utredning enligt 21 b § och 21 c § LVU har delats upp. Beslut om att inleda utredning föreslås delegeras till

förvaltningsdirektör med vidaredelegation till socialsekreterare och beslut att avsluta utredning föreslås delegeras till förvaltningsdirektör med vidaredelegation till enhetschef. Bestämmelsen i 21 b § LVU om att inleda utredning är tvingande i de fall kriterierna för bestämmelsen är uppfyllda. Dessa beslut får därmed anses vara av verkställighetskaraktär och beslutas lämpligen av handläggande socialsekreterare.

- Beslut om rätt till umgänge med den unge under flyttningsförbud enligt 31 § LVU har tidigare beslutats av individutskott men har bedömts omfattas av delegationsförbudet enligt 6 kap. 38 § kommunallagen, då beslutet är av principiell beskaffenhet eller annars större vikt. Dessa beslut ska fattas av nämnden.

Övriga förändringar är av redaktionell karaktär såsom förtydliganden och anpassning till förändrade riktlinjer. Prisbasbeloppet för år 2024 är 57 300 kronor.

Vidaredelegation

I de ärenden där nämnden gett i uppdrag åt förvaltningsdirektören att besluta får nämnden enligt 7 kap. 6 § kommunallagen överlåta åt förvaltningsdirektören att i sin tur ge i uppdrag åt en annan anställd inom förvaltningen att besluta i stället, så kallad vidaredelegation.

Förvaltningsdirektören bör ges denna möjlighet att vidaredelegera.

Anmälan och granskning av delegationsbeslut

Nämnden bestämmer om beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden och i vilken ordning detta ska ske. Genom att anmäla delegationsbeslut till nämnden tillgodoses nämndens behov av information och kontroll. Nämnden ansvarar för den interna kontrollen enligt 6 kap. 6 § kommunallagen om nämndernas ansvar för verksamheten.

Förvaltningen föreslår därför att beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningsdirektören som i sin tur anmäler besluten till nämnden. När det gäller beslut i individärenden ska dessa anmälas till nämnden genom individutskotten.

Nämnden föreslås besluta att ge i uppdrag åt individutskotten att för nämndens räkning granska delegationsbeslut i individärenden. Övriga ärenden granskas av nämnden.

Regler och riktlinjer för delegation

Förvaltningen föreslår nämnden att anta föreslagna regler och riktlinjer för delegation (kapitel 1 i bilagan). Förslaget överensstämmer med nuvarande regler och riktlinjer för delegation.

Socialförvaltning Nordost

Fredrik Johansson
Förvaltningsdirektör

Ulrika Andersson
Nämndsekreterare/Samordnare

Bilagor

Delegationsordning kapitel 1–9, inklusive regler och riktlinjer för delegation.



Delegationsordning

Innehåll

Delegationsordning	1
1. Regler och riktlinjer för delegation	3
Olika delegationsområden	3
Kommunalrättslig delegation och ren verkställighet	3
Verkställighet	3
Delegationsförbud	4
Vem får beslutanderätt	4
Att utöva kommunalrättslig beslutanderätt	4
2.1 Personal - Anställning	7
2.2 Personal - Lönesättning	8
2.3 Personal - Disciplinpåföljder med mera	9
2.4 Personal – Övrigt	10
3.1 Ekonomi mm – Inköp och upphandling	12
3.2 Ekonomi mm – Fastighets- och lokalfrågor	13
3.3 Ekonomi mm – Avtal	15
3.4 Ekonomi mm - Bidrag och fonder	16

3.5 Ekonomi mm - Fordringsärenden.....	18
3.6 Ekonomi mm - Skadestånd och ersättning	19
3.7 Ekonomi mm - Övrigt	20
4.1 Administrativa ärenden – Handläggning socialtjänst.....	21
4.2 Administrativa ärenden – Anmälningar och ansökningar	23
4.3 Administrativa ärenden – Överklaganden	26
4.4 Administrativa ärenden – Yttranden	28
4.5 Administrativa ärenden - Dataskydd	31
4.6 Administrativa ärenden – Övrigt.....	33
5.1 Socialtjänst, bistånd mm - Försörjningsstöd	35
5.2 Socialtjänst, bistånd mm - Livsföring i övrigt: Ekonomiskt bistånd	37
5.3 Socialtjänst, bistånd mm - Livsföring i övrigt: Stöd samt vård eller behandlingsinsatser	42
5.4 Socialtjänst, bistånd mm - Livsföring i övrigt: Icke ordinära boenden	45
5.5 Socialtjänst, bistånd mm - Återkrav och eftergift ekonomiskt bistånd	47
5.6 Socialtjänst, bistånd mm - Ersättningar och avgifter.....	48
6 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)	50
7 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)	54
8 Familjerätt	56
9 Förteckning över beslut som är delegerade till individutskott	59
Förkortningar.....	64

1. Regler och riktlinjer för delegation

Olika delegationsområden

Det finns två olika områden där delegering används som är separerade, kommunalrättslig delegering och medicinerättslig delegering. Delegationssystemet är olika inom de angivna verksamheterna.

Kommunalrättslig delegering innebär att en nämnd överför självständig beslutanderätt till en förtroendevald eller tjänsteperson (6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen).

Medicinerättslig delegering innebär att hälso- och sjukvårdspersonal får delegera en arbetsuppgift till någon annan om det är förenligt med kravet på en god och säker vård (patientsäkerhetslagen).

Kommunalrättslig delegation och ren verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader finns: Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten – den som fått rätten att fatta ett visst beslut – inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Även rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstepersonens område.

Beslut som behöver delegeras av nämnden är sådant som avser myndighetsutövning enligt specialförfattningar, och andra beslut som berör tredje person, till exempel bidragsgivning till organisationer.

Beslut i kommunallagens mening kan alltså delegeras av nämnden. Nämnden har beslutat att överlåta åt förvaltningsdirektören att vidaredelegera till annan anställd. Nämnden överlämnar beslutanderätten i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden till förvaltningsdirektören. Denne kan därefter besluta om vidaredelegation till annan befattningshavare.

Delegerad beslutanderätt får inte delegeras vidare av någon annan delegat än förvaltningsdirektören.

Verkställighet

Interna beslut och ställningstaganden som avser den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa beslut och beslut i den löpande driften, räknas till verkställighet och omfattas inte av delegeringsrätten. Sådan beslutanderätt kan framgå av arbetsbeskrivningar, ekonomi-/personalhandbok och liknande.

Delegationsförbud

I vissa ärenden anger kommunallagen att beslutanderätten inte får delegeras utan att beslut ska fattas av nämnden. Det gäller följande slag av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Vem får beslutanderätt

Personal som har befattningar med beslutanderätt enligt delegationsordningen får som huvudregel beslutanderätt vid första arbetsdagen. Här görs en individuell prövning om lämplighet vid anställningstillfället.

För handläggare inom socialtjänsten såsom socialsekreterare, 1:e socialsekreterare och utredningsassistent görs dock först en individuell bedömning av överordnad chef innan delegation ges. Vid vikariat bör den anställda ha vikarierat på befattningen eller på liknande befattning en viss tid innan hen får beslutanderätt. Sådan personal får beslutanderätt efter individuell bedömning av överordnad chef och efter beslut av förvaltningsdirektören. Delegation ska i dessa fall ges skriftligt på särskild blankett.

Att utöva kommunalrättslig beslutanderätt

Beslut som fattas med stöd av delegation har samma rättsverkan som om det hade fattats av nämnden. En allmän förutsättning för den som får utöva delegerad beslutanderätt är alltid att riktlinjer och övriga bestämmelser för verksamheten ska följas.

Allmänt

Det är inte tillåtet att utöva delegerad beslutanderätt i ärenden som berör ens egna personliga förhållanden, eller där det enligt kommunallagen finns något annat jäv.

Beslutanderätten får inte utövas av tjänstepersoner i förening. Det är alltså inte tillåtet att besluta tillsammans.

Nämnden kan alltid ta upp ett ärende till eget avgörande, även om beslutanderätten delegerats. I ett sådant läge måste den som fått beslutanderätten delegerad till sig få reda på, i förväg, att nämnden tänker fatta ett eget beslut.

Förvaltningsdirektören eller annan chef kan förbehålla sig beslutanderätten i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden. Den som fått beslutanderätten delegerad till sig ska i ett sådant fall få reda på, i förväg, att chefen tänker fatta beslutet.

Överordnad chef får inte ändra ett beslut som redan fattats. Beslut får endast ändras av beslutsfattaren själv eller av domstol.

En chef har alltid samma beslutanderätt som sina underställda.

HR-ärenden

Den som anställer personal i arbetsledande ställning eller med arbetsuppgifter av särskild betydelse, bör samråda med närmaste högre chef innan hen fattar beslut.

Kostnadsansvar

Den som fattar ett beslut måste ta reda på om det finns tillräckliga medel för de kostnader som beslutet kan ge. Beslutsfattaren ska också försäkra sig om att det finns tillräckligt med resurser för att beslutet ska kunna verkställas.

Samverkan/MBL

Beslutsfattaren svarar för information och samverkan enligt Samverkan Göteborg och för information/förhandling enligt MBL.

Samråd

Förvaltningsdirektören bestämmer om det behövs samråd innan ett beslut fattas, och med vem eller vilka ett sådant samråd ska ske.

Inför större projekt, ekonomiska åtaganden av långvarig karaktär, beslut som får konsekvenser för andra enheter än den egna eller ärenden som kan uppfattas som kontroversiella, bör man som delegat ha ett samråd med närmaste chef.

Att dokumentera och anmäla delegationsbeslut

Den som har fattat ett beslut med stöd av delegation ska dokumentera detta i enlighet med gällande lagstiftning. Även beslut som inte är direkt reglerade i lag ska dokumenteras så att det klart framgår vilka beslut som fattats, beslutsfattare och beslutsdatum.

Den som har fattat ett beslut med stöd av delegation ska anmäla detta till förvaltningsdirektören, som anmäler besluten till nämnden. Beslut i socialtjänstens individärenden anmäls till individutskottet, vars protokoll sedan anmäls till nämnden. Beslut av verkställighetskaraktär behöver inte anmälas.

Beslutsnivåer i delegationssystemet

Inom socialförvaltningen finns fyra beslutsnivåer.

Beslutsnivå 1

Förvaltningsdirektör (FD)

Förvaltningsdirektören är förvaltningschef och ansvarig inför nämnden.

Beslutsnivå 2

Avdelningschef (AC, AC EK, AC HR, AC Stab KOM)

Avdelningschef har det övergripande ansvaret för en avdelning och är direkt underställd förvaltningsdirektören och ingår i förvaltningsledningen. Med uppdraget följer budget- och personalansvar.

Beslutsnivå 3

- **Enhetschef (EC)**

Enhetschefen är underställd avdelningschef. Enhetschefen har personal- och budgetansvar för sin enhet.

Beslutsnivå 4

- **Handläggare**

Handläggare är beslutsfattare utan personal- och budgetansvar.

2.1 Personal - Anställning

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.1.1	Beslut om anställning a) av avdelningschef och annan personal direkt underställd direktören b) av enhetschef c) av övrig personal		FD AC EC	<i>Alla anställningar ovanför första linjens chef ska prövas av nämndens presidium.</i> Beslut om tillsvidareanställning anmäls till nämnden.
2.1.2	Beslut om varsel och besked att tidsbegränsad anställning ska upphöra		EC	Verkställighet, anmäls ej.
2.1.3	Beslut om att anställning upphör när medarbetare får rätt till hel sjukersättning som inte är tidsbegränsad	4 b § LAS	EC	Verkställighet, anmäls ej.

2.2 Personal - Lönesättning

Besluten är av verkställighetskaraktär och anmäls ej.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.2.1	Beslut om lön vid nyanställning a) Avdelningschef och annan personal direkt underställd direktören b) Enhetschef c) Övrig personal		FD AC EC	Efter samråd med HR.
2.2.2	Årlig löneöversyn - individuell bedömning		Närmaste överordnad chef	Efter individuell bedömning av närmast överordnad chef fastställer AC HR lön.

2.3 Personal - Disciplinpåföljder med mera

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.3.1	Beslut om avstängning i fråga om annan anställd än direktör		Överordnad chef, dock lägst avdelningschef	Efter samråd med AC HR. Verkställighet, anmäls ej.
2.3.2	Beslut om disciplinpåföljd i fråga om annan anställd än direktör		Överordnad chef, dock lägst avdelningschef	Efter samråd med AC HR.
2.3.3	Beslut om förbud mot tjänstgöring för förhindrande av att smitta sprids eller i avvaktan på resultatet av beordrad läkarundersökning		AC	Efter samråd med HR. Verkställighet, anmäls ej.
2.3.4	Beslut om förbud mot bisyssla		FD	
2.3.5	Beslut om avsked eller uppsägning av annan anställd än direktör		FD	

2.4 Personal – Övrigt

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.4.1	Beslut om att ingå kollektivavtal inom ramen för kommunstyrelsens medgivande		AC HR	
2.4.2	Beslut om särskild avtalspension		FD	Efter samråd med AC HR.
2.4.3	Beslut om avgångsvederlag		AC	Efter samråd med AC HR.
2.4.4	a) Beslut om pensionsförstärkning efter avslutat rehabiliteringsärende eller vid övertalighet efter avslutat omställningsarbete b) Beslut om pensionsförstärkning för att förebygga övertalighet		FD FD	Efter samråd med omställningsfunktionen vid stadsledningskontoret. Efter godkännande av Göteborgs Stads HR-direktör.
2.4.5	Beslut om inhyrning av personal från bemanningsföretag		AC	Beslutet ska föregås av förhandling enligt 38 § MBL.
2.4.6	Beslut om avskrivning av personallöneskuld		AC HR	
2.4.7	Beslut om tjänstledighet som inte är reglerad i lag eller avtal		EC	Verkställighet, anmäls ej. Beslut över 6 månader fattas efter samråd med AC HR.
2.4.8	Beslut om skyddsarbete		FD	

2.4.9	Beslut om tjänsteresor utomlands a) Utanför Sverige men inom Norden b) Utanför Norden		AC FD	Beslut för FD fattas av ordförande
2.4.10	Beslut om att utse tillförordnad direktör för en kortare period än 6 veckor		Ordförande i nämnden	Verkställighet, anmäls ej.
2.4.11	Övriga beslut i personalärenden		Närmast överordnad chef	Verkställighet, anmäls ej.

3.1 Ekonomi mm – Inköp och upphandling

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Beloppsgräns	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.1.1	Avrop inom kommunens eller förvaltningens ramavtal		EC	Verkställighet, anmäls ej.
3.1.2	Upphandling utanför kommunens eller förvaltningens ramavtal a) Direktupphandling b) Direktupphandling av vård och boende i individärenden vid synnerliga skäl/synnerlig brådska c) Upphandling	högst 50 000 kr högst 200 000 kr Upp till direktupphandlingsgränsen Synnerliga skäl Upp till tröskelvärdet Över tröskelvärdet	EC AC FD FD AC Socialjouren: 1:e soc sekr FD Nämnd	För direktupphandling över 50 000 kr gäller särskilda dokumentationskrav i enlighet med direktupphandlingsprocessen. Innan processen påbörjas ska samråd ske med inköpssamordnare. Beslutet anmäls till nämnden vid upphandling över 200 000 kr. Delegationen för 1:e soc sekr vid socialjouren är högst en vecka. Samråd ska ske med AC före beslut om leasing överstigande 5 pbb.
3.1.3	Beslut om leasing a) finansiell leasing b) operationell leasing		EC EC	

3.2 Ekonomi mm – Fastighets- och lokalfrågor

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Beloppsgräns	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.2.1	Uppdrag till stadsfastighetsförvaltningen/ exploateringsförvaltningen angående förstudie av lokalbehov, investeringar och lokalanpassningar		FD	Samråd med UL lokaler och ekonomienheten.
3.2.2	Beslut om lokalinvesteringar och lokalanpassningar	högst 4 pbb högst 30 pbb över 30 pbb	AC FD Nämnd	Samråd med UL lokaler och ekonomienheten.
3.2.3	Beslut om inhyrningar	högst 20 pbb/år över 20 pbb/år	FD Nämnd	Samråd med UL lokaler och ekonomienheten.
3.2.4	Begäran till stadsfastighetsförvaltningen om att få lämna lokaler, gällande stadsfastighets- förvaltningens egenägda lokaler		FD	Samråd med UL lokaler.
3.2.5	Uppsägning av inhyrda lokaler från extern fastighetsägare där stadsfastighets- förvaltningen är mellanhyresvärd		FD	Samråd med UL lokaler.
3.2.6	Uppsägning av övriga lokaler (som inte täcks av 3.2.4 och 3.2.5)		FD	Samråd med UL lokaler.

3.2.7	Ingående och uppsägning av nyttjanderättsavtal och servitutsavtal.		FD	Verkställighet, anmäls ej. Samråd med UL lokaler.
3.2.8	Mottagande av uppsägning av lokalhyresavtal från lokalhyresgäst inom den egna verksamheten ex. fotvård, frisör m.m.		AC	Verkställighet, anmäls ej.
3.2.9	Beslut om ingående och uppsägning av avtal/abonnemang i anslutning till fastighetsförvaltning (ex. larm, IT, sophämtning)		EC	Verkställighet, anmäls ej
3.2.10	Återställande av vandaliserad eller skadad lägenhet eller allmänna utrymmen	högst 1 pbb högst 4 pbb över 4 pbb	EC AC FD	Beslutet anmäls till nämnden vid belopp över 4 pbb.
3.2.11	Överenskommelse om tillfällig uthyrning av lokal		EC	Verkställighet, anmäls ej.

3.3 Ekonomi mm – Avtal

Samtliga beslut i avsnittet är av verkställighetskaraktär och anmäls ej.

Kap nr	Beslut	Lagrum/Beloppsgräns	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.3.1	Ingående och uppsägning av avtal och överenskommelse som rör enskild person		EC	
3.3.2	Hysesavtal mellan förvaltning och lägenhetsinnehavare		EC	
3.3.3	Ingående och uppsägning av avtal om personuppgiftsbiträde	Art. 28 DSF 3 kap. 16 § BDL	AC	
3.3.4	Ingående och uppsägning av avtal och överenskommelse i övrigt i anslutning till förvaltningens verksamhet	högst 3 pbb/år högst 5 pbb/år över 5 pbb/år	EC AC FD	

3.4 Ekonomi mm - Bidrag och fonder

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Beloppsgräns	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.4.1	Bevilja bidrag till föreningar och organisationer	Högst 1 pbb - dock vid undantag från grundläggande kriterier enligt vad som framgår av anvisning för föreningsbidrag Högst 2 pbb Högst 3 pbb Över 3 pbb under följande perioder: 1. Mellan sista ordinarie nämndsammanträde i december och kommande års första ordinarie, ej konstituerande, sammanträde. 2. Mellan sista ordinarie nämndsammanträde i	EC AC AC FD Ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande i nämnden	Beloppsgränserna gäller per ansökan

		juni och första ordinarie sammanträde i augusti. Över 3 pbb övriga perioder på året	Nämnd	
3.4.2	<i>Avslag på ansökan om bidrag till föreningar och organisationer (helt eller delvis)</i>		<i>EC</i>	

3.5 Ekonomi mm - Fordringsärenden

Samtliga beslut i avsnittet är av verkställighetskaraktär och anmäls ej.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.5.1	Avskrivning/nedskrivning av fordran mot utomstående - högst 2 pbb - över 2 pbb		AC FD	Vid löneskuld se personalärenden 2.4.4 samt vid eftergift enligt 9 kap 4 § SoL se 5.5.6
3.5.2	Kreditering av fordran mot utomstående		EC	
3.5.3	Godkänna avbrytande av indrivning		AC	
3.5.4	Upprättande av avbetalningsplan		EC	
3.5.5	Uppskov med betalning a) för högst 30 dagar b) därutöver		Handläggare AC AC HR för löneskuld	
3.5.6	Makulering av fordran		EC	

3.6 Ekonomi mm - Skadestånd och ersättning

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.6.1	Beslut om skadestånd och annan ersättning a) högst ¼ pbb b) högst 1 pbb c) över 1 pbb		EC AC FD	Beslutet anmäls vid ersättning över 1 pbb

3.7 Ekonomi mm - Övrigt

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.7.1	Försäljning och kassation av egendom som inte längre kan användas i förvaltningens verksamhet - högst ½ pbb - över ½ pbb		EC AC EK	Verkställighet, anmäls ej Beslutet fattas efter samråd med AC EK
3.7.2	Rekvirering/Ansökan om externa medel		AC	Vid projektansökan är förutsättningen att projektet ryms inom verksamhetens budgetram och motparten inte kräver beslut av nämnden
3.7.3	Prisjusteringar för verksamheter inom förvaltningen		AC	Verkställighet, anmäls ej

4.1 Administrativa ärenden – Handläggning socialtjänst

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.1.1	Inleda utredning/ärende - efter inkommen ansökan - efter inkommen anmälan - inkommen på annat sätt Avsluta utredning/ärende - efter inkommen ansökan - efter inkommen anmälan - inkommen på annat sätt	11 kap. 1 § SoL	Soc sekr Socialjouren: Soc sekr 1:e soc sekr Socialjouren: Soc sekr 1:e soc sekr Socialjouren: Soc sekr Soc sekr 1:e soc sekr 1:e soc sekr	
4.1.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned eller att utredning inte ska föranleda åtgärd - dock vid anmälningar från hyresvärdar och elbolag	11 kap. 1 § SoL	1:e soc sekr Soc sekr	
4.1.3	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § SoL	EC	
4.1.4	Beslut om att inleda och avsluta uppföljning efter avslutad utredning eller avslutat bistånd	11 kap. 4 a och 4 b §§ SoL	EC	
4.1.5	Framställan om biträde av vistelsekommun	11 kap. 4 § SoL	EC	

4.1.6	Begäran om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun, samt mottagande/avvisande av ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	EC	Avser även ärenden enligt LVU och LVM.
4.1.7	Ansökan till IVO om överflyttning av ärende	2 a kap. 11 § SoL	AC	
4.1.8	Överklagande av IVO:s beslut om överflyttning av ärende	16 kap. 4 § 1 st. SoL	Individutskott	
4.1.9	Överenskommelse med annan kommun om placering av ensamkommande barn	3 § 3 st. LMA	AC	
4.1.10	Godkännande av jourhem	6 kap. 6 § SoL	Individutskott	
4.1.11	Medgivande och beslut om stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om barnet	6 kap. 6 § SoL	Individutskott	
4.1.12	Ansökan till tingsrätten om vårdnadsöverflyttning	6 kap. 7, 8, 8 a, 9, 10, 10 c §§ FB	Nämnd	Delegationsförbud
4.1.13	Beslut om att vissa åtgärder enligt HSL, SoL och LSS får vidtas i de fall där endast en av vårdnadshavarna samtycker	6 kap. 13 a § FB	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson

4.2 Administrativa ärenden – Anmälningar och ansökningar

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.2.1	Anmälan till överförmyndaren om a) behov av god man/förvaltare b) att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger c) att det föreligger sådana förhållanden som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt underåriga barn egendom på betryggande sätt	5 kap. 3 § SoF	Soc sekr	
4.2.2	Anmälan till IVO av händelse som medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen	MAS MAR	Se HSLF-FS 2017:40 HSLF-FS 2017:41 Information till Individutskott
4.2.3	a) Ta emot rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah) b) Ta emot information om rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah) från enskild verksamhet, annan nämnd eller statlig myndighet c) Utreda samt avsluta utredning med beslut d) Anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till IVO	14 kap. 3 § SoL 14 kap. 5 § SoL 14 kap. 6 § SoL 14 kap. 7 § SoL	Närmast överordnad chef SAS SAS eller annan ansvarig utredare SAS eller annan ansvarig utredare	Se SOSFS 2011:5 Vid SAS frånvaro AC AC utser annan ansvarig utredare vid SAS frånvaro Information till Individutskott

4.2.4	Anmälan till Folkhälsomyndigheten om nya droger eller ändringar i missbruksmönster av kända medel	12 kap. 9 § SoL 18 kap. 1 § HSL	AC	
4.2.5	Ansökan till miljö- och klimatanvänd om godkännande för och registrering av livsmedelshantering	7 § livsmedelslagen och 12–15 §§ livsmedelsförordningen	EC	
4.2.6	Underrättelse till Skatteverket om felaktig eller ofullständig uppgift i folkbokföringen	32 c § folkbokföringslagen	EC	
4.2.7	Ansökan till Skatteverket om skyddad folkbokföring för barn placerade enligt 2 § LVU samt anmälan till Skatteverket om att skyddad folkbokföring inte längre behövs	30 § folkbokföringslagen 14 § LVU 17 § folkbokföringslagen	1:e soc sekr	
4.2.8	Underrättelse till annan myndighet/organisation om att en ekonomisk förmån eller ett ekonomiskt stöd har beslutats, betalats ut eller tillgodoräknats felaktigt eller med ett för högt belopp	3 § lag om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	EC	
4.2.9	Polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 18 a-23 §§ OSL	EC	
4.2.10	Polisanmälan angående misstanke om brott som riktar sig mot förvaltningens verksamhet, såsom ex. bedrägerier, stölder och skadegörelse		EC	
4.2.11	Polisanmäla misstanke om brott enligt bidragsbrottslagen	6 § bidragsbrottslagen	EC	

4.2.12	Begäran hos polismyndighet om utredning om brott avseende någon som inte fyllt femton år	31 § LUL	EC	
4.2.13	Framställning hos åklagare om att bevistalan ska väckas	38 a § LUL	EC	
4.2.14	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § SoF	Soc sekr	
4.2.15	Anmälan om behov av offentligt biträde samt yttrande i sådana ärenden	3 § lag om offentligt biträde	Soc sekr	
4.2.16	Framställningar dock ej till kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller andra nämnder, statliga myndigheter, myndigheter som handlägger EU-finansiering m.fl.		AC	

4.3 Administrativa ärenden – Överklaganden

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.3.1	Genomgång av ärendet för ställningstagande ifall ändring av beslut ska ske	37–39 § FL	Handläggare	Verkställighet
4.3.2	Ändring av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbesluten fattats av delegat	37–39 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
4.3.3	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av för sent inkommet överklagande	45 § FL	Handläggare Nämndsekreterare	
4.3.4	Överklagande och yrkande om inhibition till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet när beslut ursprungligen fattats av delegat (dock ej beslut fattade av AC, FD, ordförande eller ledamot) samt yttrande i sådana ärenden		AC	
4.3.5	Överklagande och yrkande om inhibition till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet när beslut ursprungligen fattats av AC, FD, individutskott, ordförande eller ledamot i individutskott samt yttrande i sådana ärenden		Individutskott	
4.3.6	Brådskanie överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet när ursprungsbeslutet fattats av nämnd eller utskott <i>och som inte avser de beslut som nämns i 10 kap. 4 § SoL</i>	6 kap. 39 § KL	Ordförande i nämnd resp. individutskott	Då nämndens/individutskottets beslut inte kan avvaktas. I 10 kap. 4 § SoL anges att vissa beslut enligt SoL, LVM eller LVU måste fattas av ett utskott. Ett överklagande/ yttrande/yrkande

				om inhibition kan då inte delegeras till ordföranden i nämnden resp. utskott. Om individutskottet inte hinner inkallas kan ordföranden i nämnden i undantagsfall fatta sådana akuta beslut som avses ovan, enligt 6 kap. 39 § KL.
--	--	--	--	---

4.4 Administrativa ärenden – Yttranden

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.4.1	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Soc sekr	
4.4.2	Yttrande till åklagaren vid åtalsprövning	46 § LVM	1:e soc sekr	
4.4.3	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	1:e soc sekr	
4.4.4	Yttrande till åklagare/undersökningsledare eller allmän domstol avseende brottsmisstänkta unga	11 och 28 §§ LUL 32 kap. 1 § BrB	1:e soc sekr	Till yttrandet ska bifogas förslag till ungdomskontrakt (SoL) alt. vårdplan (LVU)
4.4.5	Underrättelse till åklagare i ärenden avseende ungdomsvård eller ungdomskontrakt	12 kap. 8 § SoL	1:e soc sekr	
4.4.6	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller kriminalvårdsmyndigheter	6 § lag om särskild personutredning i brottmål m.m.	1:e soc sekr	
4.4.7	Yttrande i ärende angående behov av offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde	Soc sekr	
4.4.8	Upplysningar till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 19 och 20 §§ FB	1:e soc sekr	
4.4.9	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	11 a § passlagen	1:e soc sekr	

4.4.10	Yttrande till Skatteverket i frågor om skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering i folkbokföringen	17 a § folkbokföringslagen	1:e soc sekr	Sakupplysning kan lämnas av handläggare
4.4.11	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkorts-förordningen	1:e soc sekr	
4.4.12	Yttrande till Försvarsmakten vid ansökan till hemvärnet	5 § hemvärnsförordningen	Ej förekomst: Assistent/ administratör Förekomst: EC	Uppgifter får endast lämnas ut efter samtycke från den enskilde
4.4.14	Yttrande till Miljö- och klimatnämnden i ärenden rörande serveringstillstånd		AC	
4.4.15	Yttrande till IVO i ärenden där sanktionsavgift kan bli aktuellt	16 kap. 6 a § SoL	Individutskott	Sakupplysningar samt kompletteringar till tidigare avgivna yttranden kan lämnas av tjänsteperson Observera att yttranden till <i>Förvaltningsrätten</i> i ärenden rörande sanktionsärenden beslutas av nämnd.
4.4.16	Yttrande till IVO avseende överflyttning av ärende	2 a kap. 11 § SoL	AC	
4.4.17	Yttrande i tillsynsärende • gällande enskilt ärende • gällande verksamhet		Individutskott Nämnd	Tillsynsmyndigheter är t.ex. IVO, DO, JO och JK. Sakupplysningar samt kompletteringar till tidigare avgivna yttranden kan lämnas av tjänsteperson.

4.4.18	Yttrande över adoption till tingsrätten	4 kap. 14 och 15 §§ FB	Familjerätts-sekreterare	Verkställighet, anmäls ej
4.4.19	a) Yttrande till byggnadsnämnden/stadsbyggnadskontoret i detaljplaneärenden i granskningsskede b) Yttrande till byggnadsnämnden/stadsbyggnadskontoret - enkla planförfaranden - standardförfarande fr.o.m. 2015-01-01 - samråd vid normalt förfarande respektive utökat förfarande fr.o.m. 2015-01-01 - yttrande vid granskning av plan samt utställning Yttrande över program, översiktlig planering och andra strategiska planeringsdokument	PBL	FD FD Nämnd FD Nämnd	Enligt tidigare och gällande plan- och bygglag (1987:10) och 2010:900). Ändrad plan och bygglag 2010:900 fr.o.m. 2015-01-01. Nya bestämmelser fr.o.m. 2015-01-01, där standardförfarande motsvarar enkelt förfarande och utökat förfarande motsvarar normalt förfarande

4.5 Administrativa ärenden - Dataskydd

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.5.1	Beslut om att ta ut avgift för, alternativt vägra att, tillmötesgå registrerades begäran om information	Art. 12 GDPR 4 kap. 12 § 2 st. BDL	EC	
4.5.2	Ärende om registerutdrag a) vid utlämnande b) vid avslag	Art. 15 GDPR 4 kap. 3 §, 7 § och 12 § 2 st. BDL	Dataskyddskontakt EC	Utlämnande är verkställighet, anmäls ej.
4.5.3	Beslut avseende begäran om rättelse av personuppgifter	Art. 12.5 GDPR Art. 16 GDPR 4 kap. 9 § BDL	EC	Efter samråd med dataskyddskontakt.
4.5.4	Beslut avseende begäran om radering av personuppgifter	Art. 12.5 GDPR Art. 17 GDPR 4 kap. 10 § BDL	EC	Efter samråd med dataskyddskontakt.
4.5.5	Beslut avseende begäran om begränsning av behandling	Art. 12.5 GDPR Art. 18 GDPR 4 kap. 9 § och 10 § BDL	EC	Efter samråd med dataskyddskontakt.
4.5.6	Beslut avseende anmälningsskyldig om rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling	Art. 12.5 GDPR Art 19 GDPR	EC	
4.5.7	Beslut avseende begäran om dataportabilitet	Art. 12.5 GDPR Art. 20 GDPR	EC	Efter samråd med dataskyddskontakt.

4.5.8	Beslut avseende begäran enligt rätten att invända mot behandling	Art. 12.5 GDPR Art. 21 GDPR	EC	Efter samråd med dataskyddskontakt.
4.5.9	Beslut avseende begäran enligt rätten att inte bli föremål för automatiserat individuellt beslutsfattande, inbegripet profilering	Art. 12.5 GDPR Art. 22 GDPR	EC	Efter samråd med dataskyddskontakt.
4.5.10	Beslut om att ingå och uppsägning av överenskommelse/avtal som reglerar hanteringen av personuppgifter vid gemensamt eller delat personuppgiftsansvar	Art. 26 GDPR 3 kap. 20 § BDL	AC	Efter samråd med dataskyddskontakt.
4.5.11	Beslut om att ingå och uppsägning av personuppgiftsbiträdesavtal	Art. 28 GDPR 3 kap. 16 § BDL	AC	Verkställighet, anmäls ej.
4.5.12	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Art. 33 GDPR 3 kap. 9 § BDL	Dataskyddskontakt	
4.5.13	Beslut om att innan konsekvensbedömning är slutförd fatta ett tillfälligt beslut om att inleda eller fortsätta en personuppgiftsbehandling	Art. 35 GDPR 3 kap. 7 § BDL	AC	
4.5.14	Beslut att efter genomförd konsekvensbedömning inleda personuppgiftsbehandling	Art. 35 GDPR 3 kap. 7 § BDL	EC	
4.5.15	Begära förhandssamråd samt lämna yttrande i ärende om förhandssamråd till IMY	Art. 36 GDPR 3 kap. 7 § BDL	AC	

4.6 Administrativa ärenden – Övrigt

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.6.1	Väcka talan samt föra talan i ärenden och mål vid domstol samt att utfärda fullmakt att företräda nämnden i sådana ärenden eller mål		FD	
4.6.2	Utfärda fullmakt att företräda nämnden vid allmän förvaltningsdomstol i mål där nämnden har ställning som part, dock med de begränsningar som följer av lag	10 kap. 2 § SoL	AC	
4.6.3	Behörighet att motta delgivning med nämnden	6 kap. 36 § KL	1:e soc sekr Nämndsekreterare	Verkställighet, anmäls ej.
4.6.4	Föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom en fullmakt	15 § 2 st. FL	Handläggare	
4.6.5	Avvisande av ombud	14 § FL	AC	
4.6.6	Beslut i jävsfråga avseende tjänsteperson	6 kap. 30 § KL	Närmast överordnad chef	Formellt beslut ska fattas när jävsinvändningen inte godtas.
4.6.7	Beslut om att avslå en begäran från enskild part om att ärende ska avgöras	12 § 1 st. FL	Närmast överordnad chef	
4.6.8	Tillstånd att ta del av sekretessbelagda uppgifter för forskningsändamål	12 kap. 6 § SoL	AC Nämndsekreterare	
4.6.9	Ärenden om utlämnande av allmän handling a) vid utlämnande b) vid avslag	2 kap. 14 § TF 6 kap. 2 och 3 §§ OSL	Handläggare EC Nämndsekreterare	Utlämnande är verkställighet, anmäls ej. Vid avslag eller uppställande av förbehåll ska samråd med

				nämndsekreterare eller förvaltningsjurist ske.
4.6.10	Beslut om att ta ut avgift för allmän handling i förskott	6 kap. 1 a § OSL	EC Nämndsekreterare	Efter samråd med nämndsekreterare eller förvaltningsjurist.
4.6.11	Beslut om organisation för arkiv	4 § arkivlagen	FD	
4.6.12	Beslut om fastställande av informationsredovisning	6 och 10 §§ arkivlagen	FD	Avser klassificeringsstruktur, dokumenthanteringsplan, gallringsbeslut och arkivbeskrivning.
4.6.13	Myndighetens övriga beslut avseende vården av sitt arkiv	4 § arkivlagen	FD	
4.6.14	Beslut om att fastställa förvaltningens organisation		FD	Beslut om förändrad organisation som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet måste beslutas av nämnd.

5.1 Socialtjänst, bistånd mm - Försörjningsstöd

Med rätten att bevilja bistånd följer också rätten att avslå, om inte annat framgår av delegationsordningen. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.1.1.	Enligt riksnorm	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 3 § 1 st p. 1 SoL	Utredningsassistent Socialjouren: Soc sekr	
5.1.2	Skäliga kostnader utöver riksnorm enligt Göteborgs stads riktlinjer	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 3 § 1 st p. 2 SoL	Utredningsassistent Socialjouren: Soc sekr	
5.1.3	Försörjningsstöd vid särskilda skäl med belopp som över- eller underskrider riksnorm eller Göteborgs Stads riktlinjer Kostnad för boende som överstiger Göteborgs Stads riktlinjer för högsta godtagbara boendekostnad - upp t.o.m. 4 mån - upp t.o.m. 1 år - därutöver - dock vid avslag Dock vid hyra av bostad med kommunalt kontrakt, F100, träningslägenhet, referensboende och BmSS över 1 år	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 3 § 2 st. SoL	Soc sekr. Socialjouren: Soc sekr 1:e soc sekr EC Individutskott Utredningsassistent EC	

5.1.4	Försörjningsstöd med villkor om praktik eller kompetenshöjande verksamhet samt vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd - Dock vid uteblivande från praktik eller kompetenshöjande verksamhet utan godtagbart skäl	4 kap. 4 § SoL 4 kap. 5 § SoL	Soc sekr Utredningsassistent	
5.1.5	Försörjningsstöd till studerande på gymnasienivå Kurslitteratur för godkända studier enligt ovan	4 kap. 2 § SoL 4 kap. 2 § SoL	Soc sekr Soc sekr	Se Göteborgs Stads riktlinjer
5.1.6	Bistånd till asylsökande	LMA	Utredningsassistent	

5.2 Socialtjänst, bistånd mm - Livsföring i övrigt: Ekonomiskt bistånd

Med rätten att bevilja bistånd följer också rätten att avslå, om inte annat framgår av delegationsordningen. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.2.1	Ekonomiskt bistånd enligt Göteborgs stads riktlinjer till nedanstående ändamål med de beloppsbegränsningar som anges i dessa riktlinjer: • spädbarnsutrustning (10 % av pbb) • telefoninstallation, mobiltelefon • umgängesresor - upp till 1,5 % av pbb per barn och månad - upp till 5 % av pbb per barn och månad - därutöver • lokala resor (ett periodkort per månad), färdtjänst • glasögon, varav bågen 1 % av pbb, kontaktlinser • läkarvård och receptbelagd medicin upp till högstkostnadsskydd • kommunala avgifter • kostnad för identitetskort	4 kap. 1 § SoL	Utredningsassistent Utredningsassistent Utredningsassistent 1:e soc sekr EC Utredningsassistent Utredningsassistent Utredningsassistent Utredningsassistent Utredningsassistent	

	• bredbandsabonnemang (0,5 % av pbb per hushåll och månad) • hemutrustning - upp till 20 % av pbb per år för ensamstående, 25 % av pbb per år för sammanboende samt 7 % <i>av pbb</i> per barn och år - därutöver • <i>Kostnad för TV och/eller dator, utöver schablonen för hemutrustning om 20 % av pbb per år för ensamstående och 25 % av pbb per år för sammanboende</i> • magasinering av bohag - upp t.o.m. ett år - därutöver • akut/nödvändig tandvård - upp t.o.m. 20 % av pbb - upp t.o.m. 30 % av pbb - upp t.o.m. 1 pbb - därutöver - dock vid avslag	4 kap. 1 § SoL	Utredningsassistent Utredningsassistent 1:e soc sekr <i>Soc sekr</i> 1:e soc sekr EC Utredningsassistent Soc sekr 1:e soc sekr Individutskott Utredningsassistent	Tidsbegränsat avtal ska upprättas mellan brukaren och magasineringsföretaget Upphandlade konsulttandläkare ska konsulteras vid ansökningar som innefattar mer omfattande tandvård och riskerar innebära stora kostnader. Beloppsgränserna avser per kostnadsförslag/behandlingsomgång.
--	---	----------------	---	--

5.2.2	Ekonomiskt bistånd utöver Göteborgs stads riktlinjer till: • flyttkostnader - högst 20 % av pbb - därutöver - sanering av bostad - upp till 50 % av pbb - upp till 1 pbb - därutöver - dock vid avslag • förebyggande/rehabiliterande ändamål upp till 15 % av prisbasbeloppet per person och år • deltagande i arbetsträning eller arbetsförmågutredning i Göteborgs stad eller där det finns ramavtal med Göteborgs stad • hyresskuld - upp till 6 månader - därutöver - dock vid avslag • elskuld - upp till 50 % av pbb - upp till 1 pbb - därutöver - dock vid avslag	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr. EC 1:e soc sekr EC Individutskott 1:e soc sekr EC Soc sekr EC Individutskott 1:e soc sekr 1:e soc sekr EC Individutskott 1:e soc sekr	
-------	---	----------------	---	--

	• kostnader i samband med att ett barn som är placerat ska kunna upprätthålla kontakt med sitt nätverk - upp till 20 % av pbb per barn och år, inom Norden - därutöver, inom Norden - utom Norden - dock vid avslag • depositionsavgift/förskottsbetalning vid hyra av bostad motsvarande tre månadshyror • övriga ändamål som bedöms nödvändiga för att skälig levnadsnivå ska uppnås, max 20 % av pbb per person och år	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr EC Individutskott Soc sekr 1:e soc sekr EC	
5.2.3	Ekonomiskt bistånd till övriga ändamål och belopp - dock vid avslag	4 kap. 1 § SoL	Individutskott Utredningsassistent	Övriga ändamål avser bistånd till ändamål som inte finns angivna i kapitel 5.2.1 och 5.2.2. Övriga belopp avser bistånd som överstiger angivna belopp/tidsperioder i kapitel 5.2.1 och 5.2.2.
5.2.4	Ekonomiskt nödbistånd (t.ex. matpengar, medicin, nödbistånd till boende) till personer som befinner sig i asylprocessen eller har fått avslag på sin asylansökan	4 kap. 2 § SoL	1:e soc sekr Socialjouren: Soc sekr	Se socialförvaltningarnas Rutin för hantering av biståndsansökningar när personen befinner sig i asylprocessen eller har fått avslag på sin asylansökan
5.2.5	Ekonomiskt bistånd utöver kommunens skyldighet - dock vid avslag	4 kap. 2 § SoL	Individutskott 1:e soc sekr	För försörjningsstöd till studerande på gymnasienivå enligt Göteborgs Stads riktlinjer, se 5.1.5. För nödbistånd till personer som befinner sig i asylprocessen eller har

				fått avslag på sin asylansökan, se 5.2.4.
5.2.6	Förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr	

5.3 Socialtjänst, bistånd mm - Livsföring i övrigt: Stöd samt vård eller behandlingsinsatser

Med rätten att bevilja bistånd följer också rätten att avslå, om inte annat framgår av delegationsordningen. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.3.1	Bistånd i form av råd och stöd	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr	
5.3.2	Bistånd i form av kontaktperson/ kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	1:e soc sekr	
5.3.3	Bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson	3 kap. 6 b § SoL	1:e soc sekr	
5.3.4	Bistånd i form av läger	4 kap. 1 § SoL	1:e soc sekr	
5.3.5	a) Bistånd till barn, unga och vuxna i form av placering i HVB-hem - dock vid avslag b) Bistånd i form av akuta placeringar i HVB-hem under högst tre månader	4 kap. 1 § SoL	Individutskott 1:e soc sekr EC Socialjouren: 1:e soc sekr	Delegationen för 1:e soc sekr vid socialjouren är högst en vecka
5.3.6	a) Bistånd i form av stödboende för barn och unga 16-20 år - dock vid avslag b) Bistånd i form av akuta placeringar i stödboende för barn och unga 16–20 år under högst tre månader	4 kap. 1 § SoL	Individutskott 1:e soc sekr EC Socialjouren: 1:e soc sekr	Delegationen för 1:e soc sekr vid socialjouren är högst en vecka

5.3.7	a) Bistånd till barn, unga och vuxna i form av placering i familjehem - dock vid avslag b) Bistånd i form av fortsatt placering i tidigare familjehem efter 18-årsdagen	4 kap. 1 § SoL	Individutskott 1:e soc sekr 1:e soc sekr	Godkännande av familjehem för barn ska beslutas av utskott se 4.1.11
5.3.8	Bistånd i form av placering i jourhem/tillfällig placering i annat enskilt hem	4 kap. 1 § SoL	EC Socialjouren: 1:e soc sekr	Enligt 6 kap. 6 § SoL får ett barn vårdas i jourhem under högst 2 månader efter avslutad utredning om det inte finns särskilda skäl. Enligt Socialstyrelsens handbok behöver inget nytt beslut fattas när vård i jourhem behöver fortsätta längre än så på grund av särskilda skäl. Godkännande av jourhem ska beslutas av utskott, se 4.1.10
5.3.9	Beslut avseende ansvarsförbindelse vid skyddstillsyn med föreskrift om särskild behandlingsplan, s.k. kontraktsvård - upp till två månader - över två månader	4 kap. 1 § SoL	EC Individutskott	
5.3.10	Bistånd i form av öppenvårdsinsatser a) öppenvård som Göteborgs Stad driver i egen regi	4 kap. 1 § SoL	1:e soc sekr	

	b) öppenvård som har ramavtal med Göteborgs Stad		EC	
	c) öppenvård som saknar ramavtal med Göteborgs Stad		EC	
5.3.11	Förhandsbesked om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	2 a kap. 8 § SoL	1:e soc sekr	
5.3.12	Upprätta arbetsplan vid dom om ungdomstjänst	5 kap. 1 b § 2 st. SoL	1:e soc sekr	
5.3.13	Utse handledare vid dom om ungdomstjänst	5 kap. 1 b § 2 st. SoL	Soc sekr	
5.3.14	Utse särskild handläggare under verkställighet av ungdomsövervakning	9 § lag om verkställighet av ungdomsövervakning	EC	
5.3.15	Övervägande om vård	6 kap. 8 § SoL	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson
5.3.16	Övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU när ett barn varit placerat i familjehem och vårdnadshavare eller barn (som fyllt 15 år) begär att vården ska upphöra	6 kap. 8 a § SoL	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson
5.3.17	Övervägande om det finns skäl att ansöka om vårdnadsöverflyttning då barnet varit placerat i samma familjehem under 2 år	6 kap. 8 b § SoL	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson
5.3.18	Övriga vård- eller behandlingsinsatser - dock vid avslag	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL	Individutskott Soc sekr	

5.4 Socialtjänst, bistånd mm - Livsföring i övrigt: Icke ordinära boenden

Med rätten att bevilja bistånd följer också rätten att avslå, om inte annat framgår av delegationsordningen. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.4.1	Bistånd till boende i kommunens egen regi och boende med ramavtal - upp till 4 månader - över 4 månader	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr Socialjouren: Soc sekr 1:e soc sekr	Avser även nödbistånd till boende (utbetalning och placering särskilda skäl), se ”Rutin nödprövning/nödbistånd boende”. Delegationen för soc sekr vid socialjouren är högst en vecka. Beslut om bistånd till boende fattas endast på Vuxenheten.
5.4.2	Bistånd till boende utan ramavtal - upp till 2 månader - upp till 4 månader - över 4 månader - dock vid avslag	4 kap. 1 § SoL	1:e soc sekr Socialjouren: Soc sekr EC Individutskott Soc sekr	Avser även nödbistånd särskilda skäl placering, se ”Rutin nödprövning/nödbistånd boende”. Delegationen för soc sekr vid socialjouren är högst en vecka. Beslut om bistånd till boende fattas endast på Vuxenheten.
5.4.3	Bistånd i form av korttidsboende	4 kap. 1 § SoL	EC	

5.4.4	Beslut om boende i form av kommunalt kontrakt - Dock vid avslag	4 kap. 1 § SoL	EC Soc sekr	Ärendet kräver remiss till exploateringsförvaltningen.
5.4.5	Beslut om boende utöver skyldigheten enligt 4 kap 1 § SoL - Dock vid avslag	4 kap. 2 § SoL	Individutskott Soc sekr	Beslut om bistånd till boende fattas endast på Vuxenheten.

5.5 Socialtjänst, bistånd mm - Återkrav och eftergift ekonomiskt bistånd

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.5.1	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § 1 st SoL	Soc sekr	Beslutet ska innehålla uppgift om den eller de omständigheter som utgör grund för återbetalningsplikten (9 kap. 2 § 3 st. SoL)
5.5.2	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats utöver 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § 2 st SoL	Soc sekr	Verkställighet. Beslutet om återkrav är fattat i samband med biståndsbeslutet enligt 4 kap. 2 § SoL (individuetskott)
5.5.3	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som utgått obehörigen eller med för högt belopp	9 kap. 1 § SoL	EC	
5.5.4	Beslut om att föra talan vid domstol i ärenden om återkrav för ekonomiskt bistånd enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson enligt 10 kap. 4 § SoL. Fullmakt att föra talan finns för Intraservice.
5.5.5	Beslut om att föra talan hos domstol om återkrav för ekonomiskt bistånd i andra fall än 9 kap. 1 § SoL eller för kostnader enligt 8 kap 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	AC	Fullmakt att föra talan finns för Intraservice.
5.5.6	a) Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet b) Beslut om eftergift i samband med beslut om att ta ut ersättning för uppehälle vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna) samt andra stöd- och hjälpinsatser (5.6.1)	9 kap. 4 § SoL 8 kap. 1 § 1 st SoL 6 kap. 1 § SoF 9 kap. 4 § SoL	Överordnad chef Soc sekr	Beslut om eftergift enligt a) får inte fattas av delegat i ursprungsbeslutet. I de fall individuetskott har fattat ursprungsbeslutet fattar individuetskottet även beslut om eftergift.

5.6 Socialtjänst, bistånd mm - Ersättningar och avgifter

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.6.1	Beslut om att ta ut ersättning för uppehälle vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna) samt andra stöd- och hjälpinsatser	8 kap. 1 § 1 st SoL 6 kap. 1 § SoF	Soc sekr	
5.6.2	Beslut om att ta ut ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st SoL 6 kap. 2 § SoF	Soc sekr	
5.6.3	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap. 11 § SoL	EC	Civilrättsligt avtal ska ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna.
5.6.4	a) Framställan till försäkringskassa om att nämnden skall uppbära bostadsbidrag, underhållsstöd, barnbidrag, sjukpenning, eller annan ersättning, dock ej framställning där det råder delegationsförbud. b) Framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp när barn är placerat utom hemmet	98 kap. 10 § och 11 § SFB 106 kap. 6 §, 7 §, 107 kap. och 5 § SFB 96 kap. 6 §, 7 §, 8 § och 9 § SFB 2 kap. 33 § studiestödsförordningen	Soc sekr Soc sekr	Delegationsförbud (10 kap. 5 § SoL) råder för framställan enligt 16 kap 18 § och 18 kap 19 § socialförsäkringsbalken <i>(Framställan kan göras till Försäkringskassan även då barn inte är placerade. För detta krävs särskilda eller synnerliga skäl. Då råder delegationsförbud och beslut fattas av nämnden.)</i> Enheten för krav och bidrag vid Intraservice har uppdrag att göra framställan till försäkringskassa rörande

				underhållsstöd, barnbidrag och förlängt barnbidrag avseende placerade barn.
5.6.5	Tillstyrkan att barn som är placerade utanför det egna hemmet blir bostadsbidragsberättigat hos ordinarie vårdnadshavare	96 kap. 4 § och 8 § SFB	EC	
5.6.6	Ersättning till kontaktperson/kontaktfamilj a) enligt fastställda riktlinjer b) överstigande fastställda riktlinjer		Soc sekr EC	
5.6.7	Ersättning till familjehem		EC	

6 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
6.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVU	4 § LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
6.2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson. Då utskottets beslut inte kan avvaktas se avsnitt 10.1
6.3	Beslut om omedelbart omhändertagande i vissa internationella situationer	6 a § LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson. Då utskottets beslut inte kan avvaktas se avsnitt 10.2
6.4	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	8 § 1 st. LVU 9 a § LVU	Individutskott	
6.5	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård eller om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	8 § 2 st. LVU	EC	
6.6	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § eller 6 a § LVU ska upphöra	9 § 3 st. LVU	Individutskott	Då utskottets beslut inte kan avvaktas, se avsnitt 10.3
6.7	Beslut om att omhändertagande för tillfällig vård i vissa internationella situationer enligt 9 a § LVU ska upphöra	9 b § 2 st. LVU	Individutskott	Då utskottets beslut inte kan avvaktas, se avsnitt 10.4
6.8	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden samt beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 1 och 2 st. LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson. Då utskottets beslut inte kan avvaktas, se avsnitt 10.5

6.9	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § första och andra stycket LVU	11 § 4 och 5 st. LVU	Soc sekr	
6.10	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs (miljö)	13 § 1 st. LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson. Övervägande ska göras minst var sjätte månad.
6.11	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra (beteende)	13 § 2 st. LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson. Prövning ska göras minst var sjätte månad.
6.12	Övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU när socialnämnden prövar om vården ska upphöra	13 b § LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
6.13	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden då den unge varit placerad i samma familjehem under 2 år	13 c § LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson. Övervägande bör göras minst var sjätte månad. Helt delegationsförbud på beslut om vårdnadsöverflyttning.
6.14	Beslut om rätt till umgänge och hemlighållande av den unges vistelseort	14 § 2 st. p 1 och 2 LVU	Nämnd	Om nämndens beslut inte kan avvaktas se avsnitt 10.6. Ansökan om skyddad folkbokföring för barn som vårdas enligt 2 § LVU. Se avsnitt 4.2.7.
6.15	Övervägande av beslut om rätt till umgänge eller hemlighållande av den unges vistelseort	14 § 3 st. LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson. Övervägande ska göras minst var tredje månad.
6.16	Beslut om utlämnande av uppgifter till Statens institutionsstyrelse	14 a § LVU	Soc sekr	Möjligheten att få ut sekretessbelagda uppgifter innebär inte att hela akten ska lämnas ut utan endast de uppgifter om den enskilde som är relevanta för uppföljningen.
6.17	Beslut om att vården ska upphöra	21 § LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.

6.18	<i>Inleda uppföljning av den unges situation när vården upphör enligt 21 § LVU</i> <i>Avsluta uppföljning av den unges situation när vården upphör enligt 21 § LVU</i>	21 b § och 21 c § LVU	<i>Soc sekr</i> EC	<i>Att inleda uppföljning är verkställighet, anmäls ej.</i>
6.19	Beslut om särskilt kvalificerad kontaktperson eller om behandling i öppna former	22 § 1 st. LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
6.20	Prövning av beslut om särskilt kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 3 st. LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson. Prövning ska göras minst var sjätte månad.
6.21	Beslut om upphörande om kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 3 st. LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
6.22	Ansökan till förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
6.23	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
6.24	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
6.25	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st. LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson. Om utskottets beslut inte kan avvaktas se punkt 10.7.
6.26	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud	30 § LVU	Individutskott	Om utskottets beslut inte kan avvaktas se avsnitt 10.8.
6.27	Beslut om rätt till umgänge med den unge under flyttningsförbud	31 § LVU	<i>Nämnd</i>	Om <i>nämndens</i> beslut inte kan avvaktas se avsnitt 10.9.

6.28	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud	31 b § LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
6.29	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Individutskott	
6.30	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson. Om utskottets beslut inte kan avvaktas se avsnitt 10.10.
6.31	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Individutskott	Om utskottets beslut inte kan avvaktas se avsnitt 10.11.
6.32	Beslut om tillfälligt undantag från ett utreseförbud	31 i § LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
6.33	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	32 § LVU	Soc sekr	
6.34	Provtagning (drogtest) inför umgänge	32 a § och 32 c § LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
6.35	Provtagning (drogtest) inför upphörande av vård enligt LVU	32 b § och 32 c § LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
6.36	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § punkt 1 LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson. Om utskottets beslut inte kan avvaktas se avsnitt 10.12.
6.37	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § punkt 2 LVU	1:e soc sekr Socialjouren: Soc sekr	Kompletterande beslutanderätt
6.38	Begäran/medgivande till utskrivning från hem för vård eller boende	3 kap. 14 § 2 st. SoF	EC	

7 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
7.1	Beslut om att inleda utredning av tvångsvård	7 § LVM	1:e soc sekr Socialjouren: 1:e soc sekr	
7.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	1:e soc sekr	
7.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Soc sekr	
7.4	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård	11 § LVM	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
7.5	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson. Om utskottets beslut inte kan avvaktas se avsnitt 10.13.
7.6	Beslut om upphörande om omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Individutskott	Om utskottets beslut inte kan avvaktas se avsnitt 10.14.
7.7	Beslut om att vård enligt LVM skall inledas på sjukhus	24 § LVM	Soc sekr	
7.8	Anmälan till Statens institutionsstyrelse om plats i ett LVM-hem	25 § LVM	Soc sekr	
7.9	Samråd med LVM-hem	26 § LVM	Soc sekr	

7.10	Anordnande av vård i annan form beträffande missbrukare som vårdas med stöd av LVM a) Vård som omfattas av ramavtal med Göteborgs stad b) Vård som ej omfattas av ramavtal med Göteborgs stad	27 § 2 st. LVM	1:e soc sekr Individutskott	
7.11	Beslut om utlämnande av uppgifter till SiS	30 a § LVM	Soc sekr	Möjligheten att få ut sekretessbelagda uppgifter innebär inte att hela akten ska lämnas ut utan endast de uppgifter om den enskilde som är relevanta för uppföljningen.
7.12	Begäran om polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § punkt 1 LVM	1:e soc sekr Socialjouren: Soc sekr	
7.13	Begäran om polishandräckning för att föra den som ska beredas vård eller som är omedelbart omhändertagen enligt denna lag till ett LVM-hem eller sjukhus	45 § punkt 2 LVM	1:e soc sekr Socialjouren: Soc sekr	

8 Familjerätt

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreterare.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
8.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse och föräldraskap samt bekräftelse vid ändrad könstillhörighet	1 kap. 4, 9, 13 och 14 §§ FB	Familjerättsassistent familjerättsbyrån vid samboskap Familjerättssekreterare familjerättsbyrån i övrigt	
8.2	Åtgärder vid fastställande av faderskap, föräldraskap och moderskap	2 kap. 1, 4, 5, 6, 8 a och 9 §§ FB	Familjerättssekreterare familjerättsbyrån	
8.3	Beslut enligt 2 kap. 7 och 9 §§ att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning.	2 kap. 7 och 9 §§ FB	Nämnd	Delegationsförbud enligt 10 kap. 5 § SoL för beslut enligt 2 kap. 7 § resp. 2 kap. 9 § FB om att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning.
8.4	Väcka talan i domstol om faderskap, föräldraskap och moderskap samt när det är oklart vem som har fött barnet eller om moderskapet ifrågasätts	3 kap. 5, 6, och 18 §§ FB 13 kap. 2 § RB	Familjerättssekreterare familjerättsbyrån	
8.5	Utse utredare i mål och ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 och 20 § FB	1:e familjerättssekreterare familjerättsbyrån	
8.6	Yttrande till åklagare, upplysningar till annan kommun samt begäran om biträde med upplysningar av annan kommun i ärenden om omedelbar äktenskapsskillnad	5 kap. 5 § ÄktB	Familjerättssekreterare familjerättsbyrån	

8.7	Yttrande till länsstyrelsen, upplysningar till annan kommun samt begäran om biträde med upplysningar av annan kommun i ärenden om ansökan om tillstånd till äktenskap	15 kap. 1 § ÄktB	Familjerättssekreterare familjerättsbyrån	
8.8	Yttrande enligt lagen om personnamn	44 § och 45 § lagen om personnamn	Familjerättssekreterare familjerättsbyrån	
8.9	Upplysningar till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge inför interimistiskt beslut av domstolen	6 kap. 20 § FB	Familjerättssekreterare familjerättsbyrån	
8.10	Upplysningar eller utredning till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 19 § FB	Familjerättssekreterare familjerättsbyrån	
8.11	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § SoF	Familjerättssekreterare familjerättsbyrån	
8.12	Väcka talan om umgängesreglering	6 kap. 15 a § FB	Nämnd	Delegationsförbud
8.13	Yttrande till domstol inför beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Familjerättssekreterare familjerättsbyrån	
8.14	Utse handläggare efter beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	1:e familjerätts- sekreterare familjerättsbyrån	
8.15	Godkännande av avtal om vårdnad, boende och umgänge Inte godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14 a §, 15 a §, 17 a § FB	Familjerättssekreterare familjerättsbyrån 1:e familjerätts- sekreterare familjerättsbyrån	

8.16	Ersättning till umgängesstödjare		1:e familjerätts- sekreterare familjerättsbyrån	
8.17	Utse handläggare för samarbetssamtal	6 kap. 18 § FB	1:e familjerätts- sekreterare familjerättsbyrån	Verkställighet, anmäls ej .
8.18	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	1:e familjerätts- sekreterare familjerättsbyrån	
8.19	Medgivande att ta emot ett barn i sitt hem för internationell adoption	6 kap. 12 § SoL	Individutskott	Delegationsförbud råder för tjänsteperson.
8.20	Återkallande av medgivande att ta emot ett barn i sitt hem för internationell adoption	6 kap. 13 § SoL	Individutskott	Delegationsförbud råder för tjänsteperson.
8.21	Lämna samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare familjerättsbyrån	
8.22	Vägra samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Individutskott	Delegationsförbud råder för tjänsteperson.
8.23	Yttrande till domstol i mål eller ärende om adoption	4 kap. 14 och 15 §§ FB	Familjerättssekreterare familjerättsbyrån	Verkställighet, anmäls ej

9 Förteckning över beslut som är delegerade till individutskott

Individutskottens protokoll anmäls till nämnden.

Kap nr	Beslut	Lagrum
9.1	Handläggning enligt socialtjänstlagen	
9.1.1	Godkännande av jourhem, familjehem och medgivande till privatplaceringar i enskilt hem	6 kap. 6 § SoL
9.1.2	Övervägande om vård som ges med stöd av SoL	6 kap. 8 § SoL
9.1.3	Övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU när ett barn varit placerat i familjehem och vårdnadshavare eller barn (som fyllt 15 år) begär att vården ska upphöra	6 kap. 8 a § SoL
9.1.4	Övervägande om det finns skäl att ansöka om vårdnadsöverflyttning	6 kap. 8 b § SoL
9.1.5	Föra talan hos förvaltningsrätt om återkrav för ekonomiskt bistånd enligt 9 kap. 1 § SoL eller för kostnader enligt 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL, jfr med 10 kap. 4 § SoL
9.1.6	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet i de fall individutskott har fattat ursprungsbeslutet	9 kap. 4 § SoL
9.1.7	Överklagande av Inspektionen för vård och omsorg beslut om överflyttning av ärende	16 kap. 4 § 1 st. SoL
9.1.8	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i ärenden där sanktionsavgift kan bli aktuellt	16 kap. 6 a § SoL
9.1.9	Beslut om att vissa åtgärder enligt SoL får vidtas i de fall där endast en av vårdnadshavarna samtycker	6 kap. 13 a § FB
9.1.10	Andra sociala ärenden som förvaltningen hänskjuter till individutskott för beslut	
9.2	Övriga ärenden	

9.2.1	Avvisning av ombud eller biträde vid ärenden som beslutas av individuskott	14 § FL
9.2.2	Yttrande i tillsynsärende gällande enskild person	
9.2.3	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat beslutet och beslutet ursprungligen har fattats av AC, FD, individuskott eller ordförande/ledamot i individuskott och yttranden i sådana ärenden	
9.2.4	Ta emot information om händelse som medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen
9.2.5	Ta emot information om allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande (lex Sarah)	14 kap. 7 § SoL
9.2.6	Ta emot anmälan av och granska delegationsbeslut i ärenden rörande enskild person	6 kap. 40 § KL
9.2.7	Ta emot anmälan om beslut av ledamot fattat i individuskottets ställe	6 kap. 40 § KL
9.3	Biståndsärenden	
9.3.1	Ekonomiskt bistånd till ändamål och belopp där beslutanderätten inte är delegerad till tjänsteperson	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL
9.3.2	Bistånd till barn, ungdom och vuxna i form av HVB-hem, jourhem, familjehem, familjevård eller stödboende för barn och unga 16-20 år	4 kap. 1 § SoL
9.3.3	Bistånd till boende i icke ordinära boendeformer utan ramavtal som ej är delegerade till tjänsteperson	4 kap. 1 § SoL
9.3.4	Övriga biståndsärenden där beslutanderätten inte är delegerad till tjänsteperson	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL
9.4	LVU-ärenden	

9.4.1	Ansökan hos förvaltningsrätt om vård	4 § LVU
9.4.2	Omedelbart omhändertagande	6 § LVU
9.4.3	Omedelbart omhändertagande av barn i vissa internationella situationer	6 a § LVU
9.4.4	Ansökan hos förvaltningsrätten om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	8 § 1 st. LVU 9 a § LVU
9.4.5	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 § och 6 a § LVU	9 § 3 st. LVU
9.4.6	Upphörande av omhändertagande av barn för tillfällig vård i vissa internationella situationer enligt 9 a § LVU	9 b § 2 st. LVU
9.4.7	Beslut i fråga om hur vården av den unge ska ordnas och var han/hon ska vistas under vårdtiden och medgivande att den unge får vistas i sitt hem	11 § LVU
9.4.8	Övervägande om vård som ges med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs (miljö)	13 § 1 st. LVU
9.4.9	Prövning om vård som ges med stöd av 3 § LVU ska upphöra (beteende)	13 § 2 st. LVU
9.4.10	Övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU när socialnämnden prövar om vården ska upphöra	13 b § LVU
9.4.11	Övervägande om det finns skäl att ansöka om vårdnadsöverflyttning	13 c § LVU
9.4.12	Övervägande av beslut om rätt till umgänge med omhändertagen eller hemlighållande av den unges vistelseort	14 § 3 st. LVU
9.4.13	Upphörande av vård	21 § LVU
9.4.14	Kontaktperson, särskilt kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st. LVU

9.4.15	Prövning av beslut om kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 3 st. LVU
9.4.16	Upphörande av beslut om kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 3 st. LVU
9.4.17	Ansökan till förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU
9.4.18	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU
9.4.19	Upphörande av flyttningsförbud	26 § 2 st LVU
9.4.20	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st. LVU
9.4.21	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud	30 § LVU
9.4.22	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud	31 § b LVU
9.4.23	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU
9.4.24	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU
9.4.25	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU
9.4.26	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	31 i § LVU
9.4.27	Provtagning (drogtest) inför umgänge	32 a § och 32 c § LVU
9.4.28	Provtagning (drogtest) inför upphörande av vård enligt LVU	32 b § och 32 c § LVU
9.4.29	Begäran om biträde av polismyndigheten för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU

9.5	LVM-ärenden	
9.5.1	Ansökan hos förvaltningsrätt om vård	11 § LVM
9.5.2	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM
9.5.3	Upphörande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM
9.5.4	Anordnande av vård i annan form då vården inte omfattas av ramavtal med Göteborgs stad	27 § 2 st. LVM
9.6	Familjerätt	
9.6.1	Medgivande att ta emot ett barn i sitt hem för internationell adoption	6 kap. 12 § SoL
9.6.2	Återkallande av medgivande att ta emot ett barn i sitt hem för internationell adoption	6 kap. 13 § SoL
9.6.3	Vägra samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap. 14 § SoL

Förkortningar

Avdelningar

EK	Ekonomiavdelning
HR	HR-avdelning
Stab KOM	Stab– och kommunikationsavdelning
KoU	Avdelningen kvalitet och utveckling

Befattningar

FD	Förvaltningsdirektör
AC	Avdelningschef
AC EK	Avdelningschef Ekonomi
AC HR	Avdelningschef HR
AC Stab KOM	Avdelningschef Stab och kommunikation
FCR	Förvaltningscontroller
EC	Enhetschef
HR-spec.	HR-specialist
MAR	Medicinskt ansvarig rehabiliteringspersonal
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
SAS	Socialt ansvarig samordnare
UL	Utvecklingsledare

Lagar och författningar

BrB	Brottsbalk (1962:700)
BDL	Brottsdatalag (2018:1177)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordning
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
HSLF-FS	Gemensam författningssamling avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m
KL	Kommunallag (2017:725)
LAS	Lag om anställningsskydd (1982:80)

LMA	Lag om mottagande av asylsökande mfl. (1994:137)
LOU	Lag om offentlig upphandling (2016:1145)
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167)
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBL	Plan- och bygglag (2010:900)
RB	Rättegångsbalken (1942:740)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄktB	Äktenskapsbalk (1987:230)

Övrigt

DO	Diskrimineringsombudsmannen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JK	Justitiekanslern
JO	Justitieombudsmannen
Pbb	Prisbasbelopp
SiS	Statens institutionsstyrelse
SLK	Stadsledningskontoret