



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2024-05-29

Diarienummer N609-0058/24

Handläggare:

Gustav Boström

E-post: gustav.bostrom@grundskola.goteborg.se

Ändring i grundskolenämndens delegationsordning

Förslag till beslut

I grundskolenämnden,

1. Grundskolenämnden delegerar beslutanderätt till förvaltningsdirektör i enlighet med förslaget till reviderad delegationsordning för grundskolenämnden.
2. Grundskolenämnden noterar att förvaltningsdirektören vidaredelegerar sin beslutsrätt i enlighet med förslaget till reviderad delegationsordning.

Sammanfattning

En delegationsordning innehåller en förteckning över de beslut där nämnden överlåtit sin beslutanderätt.

Grundskolenämndens delegationsordning är föremål för löpande översyn i syfte att ge förutsättning för effektiv handläggning samt för att efterleva ändringar i regler och lagstiftning. Föreliggande revidering avser bland annat uppdateringar utifrån Skolinspektionens godkännande av distansundervisning samt andra förtydliganden och anpassningar till ändringar i organisation, lagstiftning och regelverk.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En tydlig och väl utformad delegationsordning innebär att beslut fattas på rätt nivå och är ett stöd för beslutsfattare vilket sammantaget bidrar till en mer resurseffektiv hantering.

Bedömning ur ekologisk och social dimension

Grundskoleförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Samverkan

Information på facklig samverkansgrupp (FSG) den 10 juni 2024.

Bilagor

1. Förslag till ändring i grundskolenämndens delegationsordning (ändringar gjorda i rött)
2. Reviderad delegationsordning

Ärendet

Grundskolenämnden har att fatta beslut om förvaltningens förslag till reviderad delegationsordning.

Beskrivning av ärendet

Kommunallagen (6 kap. 37 §) slår fast att en kommunal nämnd får delegera sin beslutanderätt till bland annat presidium, ledamot eller anställd. Kommunallagen reglerar också vilka beslut som får delegeras och under vilka förutsättningar.

Förutom de beslut som nämnden har delegerat till ordförande och presidium delegeras besluten till förvaltningsdirektören som i sin tur får mandat att delegera dem vidare. I delegationsordningen dokumenteras vilka befattningsnivåer som förvaltningsdirektören har vidaredelegerat till och detta noteras av nämnden. I grundskoleförvaltningens delegationsordning finns även beslut enligt skollagen samt viktigare beslut av verkställighetskaraktär. Syftet är att förvaltningens medarbetare i så stor utsträckning som möjligt ska kunna konsultera ett samlat dokument i frågor som rör beslutsmandat.

Förslag på ändringar

Barns och elevers utveckling mot målen

Skolinspektionen har beslutat att godkänna Göteborgs Stad som utförare av utbildning där distansundervisning används som särskilt stöd i grundskolans årskurs 6-9. Det innebär att beslut kopplat till detta förs in i delegationsordningen.

Skolplikt och rätt till utbildning

För att förbättra strukturen och bättre kunna stödja skolorna i att använda ett extra skolår ser förvaltningen ett behov av att beslutet anmäls till grundskolenämnden. Genom ett anmälningsförfarande får förvaltningen också en bättre uppfattning av förekomsten av beslut.

Hälso- och sjukvård inom elevhälsan samt omsorg enligt LSS

Kapitel 6 "Hälso- och sjukvård inom elevhälsan" har setts över utifrån verksamhetens nuvarande organisation. Översynen visade att vissa beslut inte är tillämpliga i verksamhetsområdet, eller att de omfattas av andra beslut i delegationsordningen. Grundskolenämnden föreslås återta delegation avseende beslut om fördelning av det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet.

Beslut om donationer, samarbetsavtal och sponsoravtal

Nämnden föreslås delegera mottagande av gåvor som överstiger fem prisbasbelopp till förvaltningsdirektören. Att delegera beslutet minskar administration och handläggningstid.

Beslut om anmälningar och ansökningar

Avsnittet har setts över utifrån hälso- och sjukvårdsbeslut inom elevhälsan. Besluten har förtydligats och kompletterats.

Beslut om arkiv och informationsredovisning

Diarieplan är en förteckning över vilka processer som förvaltningens ärenden och handlingar diarieförs under. I nuläget fungerar förvaltningens klassificeringsstruktur som diarieplan. Vid införandet av förvaltningens nya ärendehanteringssystem behöver förvaltningen fastställa en separat diarieplan.

Handläggning och omprövning

Beslut om omprövning av beslut och yttranden till berörd instans har förtydligats för att tydliggöra ansvarsfördelning och underlätta handläggningen.

Förvaltningens bedömning

Grundskoleförvaltningen bedömer att den föreslagna revideringen uppfyller syftet med översynen av delegationsordningen, vilket är att ge förutsättningar för effektiv handläggning av ärenden samt efterleva ändringar i regler och lagstiftning.

Grundskoleförvaltningen bedömer också att föreslagna ändringar tydliggör ansvar och förenklar handläggningen vid beslutsfattande i organisationen.

Protokollsutdrag skickas till

Grundskoleförvaltningens ledningsgrupp

Göteborgs Stad Grundskoleförvaltningen

Maria Andersson
Förvaltningsdirektör

Helena Sjöberg
Avdelningschef Styrning och ledning