

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2023-05-26

Diarienummer: AN-05266/22

Handläggare: Frida Berglund Björk

Telefon: 031-3659934

E-post: frida.berglund.bjork@arkivnamnden.goteborg.se

Handläggare: Katarina Lennartsson

Telefon: 031-3659903

E-post: katarina.lennartsson@arkivnamnden.goteborg.se

Handläggare: Emmeliina Voionmaa

Telefon: 031-3659933

E-post: emmeliina.voionmaa@arkivnamnden.goteborg.se

Överlämnande och införlivande av allmänna handlingar från Fastighetsnämnden till Styrelsen för fastighet, stöd och service

Förslag till beslut

I Arkivnämnden:

1. Arkivnämnden beslutar enligt 8 kap. 10 § i *Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen* att Fastighetsnämnden ska överlämna allmänna handlingar i enlighet med bilaga 1-3 den 1 januari 2023.
2. Arkivnämnden beslutar enligt 8 kap. 10 § i *Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen* att Styrelsen för fastighet, stöd och service ska införliva överlämnade handlingar i enlighet med bilaga 1-3 den 1 januari 2023.

Sammanfattning

Den 1 januari 2023 skedde en omorganisation i Västra Götalandsregionen. Detta innebar att Fastighetsnämnden upphörde och verksamheten togs över av Styrelsen för fastighet, stöd och service samt Styrelsen för logistik.

För att Styrelsen för fastighet, stöd och service ska kunna ta över och driva verksamheten vidare krävs att Fastighetsnämnden överlämnar allmänna handlingar eller överlämnar dem för införlivande till styrelsen. Överlämnande av allmänna handlingar till Styrelsen för logistik är inte nödvändigt.

För att överlämnandet/överlämnandet och införlivandet ska kunna ske på ett formellt korrekt sätt krävs ett beslut om detta i Arkivnämnden.

Regionfullmäktige beslutade den 13 juni 2022 att Fastighetsnämnden ska överlämna allmänna handlingar eller överlämna dem för införlivande till Styrelsen för fastighet, stöd och service. I och med överlämnandet får den övertagande myndigheten fullt ansvar för de överlämnade handlingarna.

De handlingar som överlämnas/överlämnas och införlivas har tillkommit i Fastighetsnämndens verksamhet fram till och med den 31 december 2022 och kan ingå i pågående ärenden. Fastighetsnämndens framställan om att överlämna allmänna handlingar, redovisning av inventerade handlingar och principer för handlingar som inte har inventerats finns i bilaga 1-3.

Ekonomiska konsekvenser

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Barnperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Mångfaldsperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Jämställdhetsperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Miljöperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Omvärldsperspektivet

Omvärlden kan i detta sammanhang förstås som allmänheten som har en grundlagsskyddad rättighet att ta del av allmänna handlingar. Detta kräver att det är tydligt vilken myndighet som ansvarar för handlingarna, att ansvarig myndighet har god kännedom om dem och att de hanteras så att denna rättighet säkerställs.

Bilagor

1. Framställan om att överlämna allmänna handlingar
2. Redovisning av inventerade handlingar
3. Hantering av handlingar som inte har inventerats

Ärendet

Arkivnämnden föreslås fatta beslut om att Fastighetsnämnden ska överlämna allmänna handlingar till Styrelsen för fastighet, stöd och service.

Arkivnämnden föreslås även fatta beslut om att Styrelsen för fastighet, stöd och service ska införliva överlämnade allmänna handlingar.

Beskrivning av ärendet

Regionfullmäktige beslutade den 13 juni 2022 att Fastighetsnämnden, med anledning av att den skulle upphöra vid årsskiftet 2022/2023, skulle överlämna allmänna handlingar/överlämna allmänna handlingar för införlivande till den nya Styrelsen för fastighet, stöd och service. Handlingarna har tillkommit i verksamheten fram till och med den 31 december 2022 och kan ingå i pågående ärenden.

För att Styrelsen för fastighet, stöd och service obehindrat ska kunna driva sin verksamhet vidare behöver allmänna handlingar överlämnas/överlämnas och införlivas. Det krävs enligt 8 kap. 10 § i *Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen* beslut från Regionfullmäktige och Arkivnämnden för att allmänna handlingar ska få överlämnas/överlämnas för införlivande från en myndighet till en annan myndighet inom Västra Götalandsregionen.

Besluten om allmänna handlingar i samband med verksamhetsövergångar har tre huvudsakliga utgångspunkter:

- Det ska vara tydligt vilken myndighet som har ansvar för vilka handlingar.
- Personalen som arbetar i verksamheten ska ha fortsatt tillgång till den information de behöver för att kunna utföra sitt arbete.
- En ändamålsenlig arkivredovisning och efterlevnad av offentlighetsprincipen både nu och i framtiden ska kunna säkerställas.

Ansaret för allmänna handlingar

Att överlämna eller överlämna och införliva allmänna handlingar innebär att ansvaret för handlingarna överförs från den överlämnande myndigheten till den övertagande myndigheten. Att enbart *överlämna* allmänna handlingar innebär att ingen ny information tillförs handlingarna och att de förvaras och hålls åtskilda från den övertagande myndighetens övriga arkiv. I den övertagande myndighetens ansvar ingår att utlämna allmänna handlingar, gallra och leverera till Regionarkivet. Handlingar som omfattas av sekretess har samma skydd hos den övertagande myndigheten som hos den överlämnande myndigheten. När handlingarna *överlämnas och införlivas* tar övertagande myndighet över ansvaret för den pågående hanteringen och handläggningen och kan tillföra ny information till aktuella ärenden, akter, register, IT-lösningar med mera. Handlingarna som införlivas blir en del av den övertagande myndighetens arkivbildning.

Beskrivning av de allmänna handlingar som ska överlämnas och införlivas

Fastighetsnämnden har inventerat sina allmänna handlingar. Inventeringen visar de allmänna handlingar som fanns i verksamheten fram till och med år 2022 då Fastighetsnämnden upphörde.

Efter årsskiftet fortsatte arbetet på Styrelsen för fastighet, stöd och service. Resultatet av inventeringen och förslag om vad som ska hända med handlingarna framgår av tjänsteutlåtandets bilaga 2.

Om någon handling har missats vid inventeringen ska den enligt detta förslag hanteras i enlighet med de principer som beskrivs i bilaga 3.

Samråd

När en myndighet förändrar organisation eller arbetssätt och förändringen påverkar förutsättningarna för arkivvården, ska myndigheten i god tid samråda med arkivmyndigheten. Regionarkivets samråd med Fastighetsnämnden och dess efterträdare har huvudsakligen bestått av att hjälpa till att ta fram underlag inför beslut i Arkivnämnden och har skett under hösten 2022 och våren 2023.

Regionarkivets bedömning

Regionarkivet bedömer att ett beslut om att Fastighetsnämnden ska överlämna allmänna handlingar är en förutsättning för att upprätthålla kontinuitet i verksamheten. Av samma anledning bedömer vi att Styrelsen för fastighet, stöd och service ska införliva vissa av dessa handlingar. I praktiken är omorganisationen redan genomförd, men ett beslut behövs för att dokumentera vad som skett och för att handläggningen av detta ärende ska få ett avslut som är formellt korrekt.

Frida Berglund Björk

Arkivarie

Birgitta Torgén

Förvaltningschef

Katarina Lennartsson

Arkivarie

Emmeliina Voionmaa

Arkivarie