

Inventering av analoga handlingar						
Arkivbildare	Handlingstyp	Beskrivning/funktion	Tidsperiod	Sekretess	Medium	Hantering av handlingar
Ange den myndighet/ verksamhet där handlingarna uppstått.	Ange vad det är för typ av handlingar/dokument.	Beskriv kort handlingarnas innehåll och funktion och hur den används i verksamheten.	Ange vilken tidsperiod handlingarna är ifrån. Ange uppskattat årtal. När det inte går att ange, skriv "oklart"	Ange om handlingarna omfattas av sekretess. Hänvisa till aktuell paragraf i OSL. Annars "nej"	Ange vilket medium som används för handlingarna.	Ange om handlingen ska överlämnas eller överlämnas och införlivas.
Västfastigheter	Underhållsinstruktioner, fastigheter och installationer	Instruktioner kring underhåll av fastigheter och installationer	1999-2019	Nej	Papper	Överlämnas
Bohuslandstinget	Underhållsinstruktioner, fastigheter och installationer	Instruktioner kring underhåll av fastigheter och installationer	1970-1998	Nej	Papper	Överlämnas
Älvsborgs läns landsting	Underhållsinstruktioner, fastigheter och installationer	Instruktioner kring underhåll av fastigheter och installationer	1970-1998	Nej	Papper	Överlämnas
MedicHus	Underhållsinstruktioner, fastigheter och installationer	Instruktioner kring underhåll av fastigheter och installationer	1970-1998	Nej	Papper	Överlämnas
Skaraborgs läns landsting	Underhållsinstruktioner, fastigheter och installationer	Instruktioner kring underhåll av fastigheter och installationer	1970-1998	Nej	Papper	Överlämnas
Västfastigheter	Personalakter, avslutade anställningar	Handlingar rörande medarbetare	1999-2022	39 kap 1-3 §§ OSL	Papper	Överlämnas
Västfastigheter	Personalakter, pågående anställningar	Handlingar rörande medarbetare	1999-2022	39 kap 1-3 §§ OSL	Papper	Överlämnas och införlivas
Västfastigheter	Diarieförda handlingar i pappersform, avslutade ärenden	Handlingar i ärenden	2004-2022	Nej	Papper	Överlämnas
Västfastigheter	Diarieförda handlingar i pappersform, pågående ärenden	Handlingar i ärenden	2004-2022	Nej	Papper	Överlämnas och införlivas

Västfastigheter	Nämndens protokoll	Fastighetsnämndens protokoll fram till och med år 2021. För år 2022 är protokollen digitala och återfinns bland de diarieförda handlingarna.	1999-2021	Nej	Papper	Överlämnas
Västfastigheter	Fakturor	Kund- och leverantörsfakturor	oklart	Nej	Papper	Överlämnas
Västfastigheter	Nyckelkvittenser	Kvittenser på fysiska nycklar till utrymmen i Västra Götalandsregionens verksamhet för såväl intern som extern personal.	oklart	Nej	Papper	Överlämnas och införlivas

Inventering av digitala handlingar							
Arkivbildare	Handlingstyp	Beskrivning/funktion	Tidsperiod	Sekretess	Medium	Hantering av handlingar	Gemensamma användare
Ange den myndighet/verksamhet där handlingarna uppstått.	Ange vad det är för typ av handlingar /dokument.	Beskriv kort handlingarnas innehåll och funktion och hur de används i verksamheten.	Ange vilken tidsperiod handlingarna är ifrån. Ange uppskattat årtal. När det inte går att ange skriv "oklart"	Ange om handlingarna omfattas av sekretess. Hänvisa till aktuell i paragraf i OSL. Annars "nej"	Ange vilket medium som används för handlingarna.	Ange om handlingen ska överlämnas eller överlämnas och införlivas.	Om andra myndigheter använder systemet, ange vilka.
Västfastigheter	Diarium med diarieförda handlingar i avslutade ärenden	Handlingar i ärenden, in- och utgående handlingar	2016-2022	Delvis, sekretessmarkering	Diarie- och ärendehanteringssystem, Public 360	Överlämnas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Diarium med diarieförda handlingar i pågående ärenden	Handlingar i ärenden, in- och utgående handlingar	2016-2022	Delvis, sekretessmarkering	Diarie- och ärendehanteringssystem, Public 360	Överlämnas och införlivas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Handlingar rörande konst	Beslutsunderlag, åtgärdsplaner, skötselinstruktioner och rapporter avseende konst.	2019-2022	Nej	Sofia mellarkiv	Överlämnas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Planer och kalkyler rörande byggprojekt och underhåll	Underlag och beslut för långsiktig planering av lokalförsörjning, både i form av förändring och underhåll.	2019-2022	Kan förekomma 18 kap. 8 och 13 §§ OSL	Sofia mellarkiv	Överlämnas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Handlingar rörande internt miljöarbete	Kontroll av miljöpåverkan och långsiktigt arbete för ekologiskt hållbar myndighetsutövning.	2019-2022	Nej	Sofia mellarkiv	Överlämnas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Informationshandlingar	Presentationsbilder, information på hemsida, egenutgivna broschyrer och trycksaker.	2019-2022	Nej	Sofia mellarkiv	Överlämnas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Lathundar IT/IS	Lathundar och användarmanualer IT/IS	2019-2022	Nej	Sofia mellarkiv	Överlämnas	Hela Västra Götalandsregionen

Västfastigheter	Handlingar för kompetensutveckling	Kompetensutvecklingplaner, utbildningsmaterial, kursinbjudan, deltagarlista	2019-2022	Nej	Sofia mellarkiv	Överlämnas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Handlingar för att hantera anställning	Dokumentation från utvecklings- och lönesamtal	2019-2022	39 kap 1-3 §§ OSL	Sofia mellarkiv	Överlämnas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Handlingar för att hantera systematiskt arbetsmiljöarbete	Arbetsmiljörondsprotokoll, risk- och konsekvensanalys, fördelning av arbetsmiljöuppgifter	2019-2022	Nej	Sofia mellarkiv	Överlämnas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Möteshandlingar	Mötesanteckningar, kallelser, dagordningar. Dokumenterar närvaro, diskussioner och beslut.	2019-2022	Nej	Sofia mellarkiv	Överlämnas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Delårsrapporter	Redovisar ekonomiskt läge mellan årsredovisningar.	2019-2022	Nej	Sofia mellarkiv	Överlämnas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Avvikelse rapporter	Dokumentera avvikelser i verksamheten. Underlag för riskanalyser och förbättringsarbete.	-2022	Nej	MedControl	Överlämnas och införlivas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Historiska styrande dokument	Riktlinjer, rutiner och planer som definierar hur verksamheten ska eller bör bedrivas och som ej längre gäller då de ersatts av nyare dokument.	2015-2022	Nej	Canea dokumentmodul	Överlämnas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Arbetsordrar	Arbetsorder för kundservice, skötsel och felanmälan	2002-2022	Nej	Faciliate	Överlämnas och införlivas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Fastighetsinformation	Ritningar och modeller	1999-2022	18 kap. 8 och 13 §§ OSL	PDM (Product Data Management) ritningsarkiv för digitala ritningar och modeller	Överlämnas och införlivas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Ekonomihandlingar	Periodiska sammanställningar, momsrekvisitioner	2001-2022	Nej	Cognos controller	Överlämnas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Ekonomihandlingar	Handlingar rörande löpande ekonomisk redovisning och skatteredovisning	2000-2022	Nej	Raindance	Överlämnas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Anmälan om bisyssla	Anmälan om bisyssla	-2022	39 kap 1-3 §§ OSL	Barium	Överlämnas	Hela Västra Götalandsregionen

Västfastigheter	Handlingar rörande uteblivna/sena betalningar från kund	Inkassokrav, betalningspåminnelser	-2022	Nej	Visma Collectors	Överlämnas och införlivas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Avrop från ramavtal	Rutinmässiga ordrar och beställningar	-2022	Nej	Marknadsplatsen 2.0	Överlämnas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Arkivförteckning	Förteckning över fastighetsnämndens bevaradehandlingar	1999-2022	Nej	VisualArkiv	Överlämnas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	IT-förteckning	Förteckning över fastighetsnämndens it-system	-2022	Nej	Applikationsportföljen	Överlämnas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Medie i kommunikationssyfte	Bild/film/ljud i kommunikationssyfte	-2022	Nej	VGR Mediebank	Överlämnas och införlivas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Handlingar rörande kemikaliehantering	Dokumentation, register och riskbedömningar avseende kemikaliehantering	2003-2022	Nej	KLARA Kemikaliehanteringssystem	Överlämnas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Lokalprogram	Förslag till utformning av ny- eller ombyggnad i samråd med verksamheten	2021-2022	18 kap. 8 och 13 §§ OSL	PTS (Program för Teknisk Standard)	Överlämnas och införlivas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Beräkningsunderlag, el	Beräkningsunderlag, el	-2022	18 kap. 8 och 13 §§ OSL	Febdok	Överlämnas och införlivas	Nej
Västfastigheter	Gruppförteckning, elcentraler	Gruppförteckning, elcentraler	-2022	18 kap. 8 och 13 §§ OSL	Wirebase (G:)	Överlämnas och införlivas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Låsschema	En databas med uppgifter om vilka nycklar som finns, vilka lås de går till och vilka personer som kvitterat ut dem	-2022	18 kap. 8 och 13 §§ OSL	Key Control, Assa Performer	Överlämnas och införlivas	Nej
Västfastigheter	Uppgifter om teleteknik	En databas med uppgifter om kopplingar avseende datanät, telenät och brandlarm.	-2022	18 kap. 8 och 13 §§ OSL	Elkoda	Överlämnas och införlivas	Nej
Västfastigheter	Tillgänglighetsdatabasen.se	Information rörande fastigheters tillgänglighet, dvs. dörrbredd, märkning av trappor m m	oklart	Nej	Tillgänglighetsdatabasen	Överlämnas och införlivas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Anbud och upphandling	Handlingar rörande upphandling och anbud	2018-2022	19 kap. 1 § OSL	TendSign	Överlämnas och införlivas	Hela Västra Götalandsregionen samt anbudsgivare
Västfastigheter	Arkivinventeringar	Inventeringar av fysiska allmänna handlingar i fastigheterna	2015-2022	Nej	Canea dokumentmodul	Överlämnas	Hela Västra Götalandsregionen

Västfastigheter	Väglidningar, manualer, lathundar	Väglidningar till hur man ska agera i vissa situationer samt manualer och lathundar för olika system	2015-2022	Nej	Canea dokumentmodul	Överlämnas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Tekniska krav	Kravspec riktad mot entreprenörer i byggprojekt	2015-2022	Nej	Canea dokumentmodul	Överlämnas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Införandeplaner äldre system	Införandeplaner för it-stöd, äldre	2015-2018	Nej	Canea dokumentmodul	Överlämnas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Checklistor	Checklistor för olika ändamål t ex avslut av anställning eller uppföljning av incident.	2015-2019	Nej	Canea dokumentmodul	Överlämnas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Fastighetsinformation	Information om fastigheter och installationer som behövs för drift och underhåll	1999-2022	18 kap. 8 och 13 §§ OSL	G:	Överlämnas och införlivas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Drift- och underhållsmanualer	Manualer för tillsyn och skötsel av installationer i fastigheterna	1999-2022	Nej	G:	Överlämnas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Mediefiler	Mediefiler för annat syften än kommunikation och som saknar annan förvaringsplats	-2022	Nej	G:	Överlämnas	Hela Västra Götalandsregionen
Västfastigheter	Skisser med uppgifter om typrum	Skiss och uppgifter om de olika typerna av rum som finns att välja på och utgå ifrån då man tillsammans med vårdverksamhet planerar om- eller nybyggnad av sjukhus.	2021-2022	18 kap. 8 och 13 § OSL	PTS (Program för Teknisk Standard)	Överlämnas och införlivas	Hela Västra Götalandsregionen