



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2024-06-12

Diarienummer 0215/24

Handläggare

Henrik Hoffmeister

Telefon: 031-367 84 50

E-post: henrik.hoffmeister@intraservice.goteborg.se

Revidering av delegationsordning för nämnden för Intraservice

Förslag till beslut

I nämnden för Intraservice:

1. Nämnden för Intraservice delegerar beslutanderätt till förvaltningsdirektören samt tjänstepersoner i förvaltningen i ärenden i enlighet med föreslagen revidering av nämndens delegationsordning.
2. Anmälan av beslut som fattats med stöd av delegation till förtroendevalda och till förvaltningsdirektören samt tjänstepersoner i förvaltningen ska ske till nämnden i den utsträckning som anges i föreslagen revidering av delegationsordningen.

Sammanfattning

Intraservice förvaltning föreslår en revidering av nämnden för Intraservice delegationsordning. Föreslagna förändringar utgår från de behov av ändringar som har uppmärksammats av förvaltningen under första halvåret 2024 och för att främja en mer effektiv och ändamålsenlig förvaltning. Förvaltningen har också vägt in behov av förtydliganden, ändringar och tillägg i övrigt som kan förbättra delegationsordningen som styrande dokument.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En väl fungerande delegationsordning bidrar till att ekonomiska resurser används på ett ansvarsfullt och ändamålsenligt sätt. Det är därför viktigt att samtliga chefer och medarbetare känner till och följer nämndens delegationsordning och regler för utövande av beslutsrätten.

Förvaltningen bedömer inte att ärendet har några direkta ekonomiska konsekvenser men kan konstatera att en väl fungerande delegationsordning, där det tydligt framgår var beslutanderätten ligger, är viktigt ur ett ekonomiskt perspektiv.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Samverkan

Ärendet samverkas med de fackliga organisationerna i förvaltningssamverkansgruppen 2024-06-19.

Bilagor

1. Nämnden för Intraservice delegationsordning (förslag till ändring 2024-06-27)
2. Nämnden för Intraservice delegationsordning (förslag till ändring 2024-06-27), med markerade ändringar.

Ärendet

Nämnden för Intraservice har att besluta om förslag till reviderad delegationsordning. Den reviderade delegationsordningen föreslås fastställas av nämnden och börja gälla efter fattat beslut.

Beskrivning av ärendet

Nämnden för Intraservice har under år 2024 fattat beslut om revidering av nämndens delegationsordning vid ett tillfälle: 2024-02-08 (§ 27 0042/24). Nämnden fastställde delegationsordningen i samband med ny mandatperiod 2024-01-25 (§ 10 0485/23).

Förvaltningen har under första halvåret 2024 gjort en genomlysning av Intraservice delegationsordning utifrån följande:

- Genomföra ändringar utifrån förändringar i lagstiftning och styrande dokument och förvaltningens organisation.
- Säkerställa och förbättra följsamhet och hantering kopplat till nämndens delegationer.
- Förtydliganden, ändringar och tillägg i övrigt som kan förbättra delegationsordningen som styrande dokument.

Genomlysningen har resulterat i ett förslag till en reviderad delegationsordning (*bilaga 1*).

Genomgång av förslaget till revidering av innehåll

Här följer en övergripande genomgång av vilka förslag till revideringar förvaltningen förslår och skälen bakom. Beskrivningen är övergripande och tar upp det som är nytt i respektive kapitel i och med revideringen. När punkter föreslås strykas, flyttas, ändras eller läggs till justeras resterande punkters numrering i aktuellt kapitel.

Med tjänsteutlåtandet följer en *bilaga 2*, där föreslagna ändringar i delegationsordningen markerats i dokumentet. Innehåll som föreslås tas bort har genomstrukits samt överstrukits med gul färg. Innehåll som flyttats, fått en annan formulering eller lagts till har överstrukits med gul färg.

Beskrivande del

I den beskrivande delen (s. 4–14) föreslås mindre förändringar.

Innehållet under den avslutande rubriken *Beslutsnivåer i delegationsträdet* har kompletterats med fler roller i syfte att spegla angivna beslutsfattare i delegationsordningen. Detta speglas under rubriken *Förkortningar*.

Kapitel 2 – Informationshantering

Punkten 2.5, *Fatta tillämpningsbeslut om Regionarkivets generella gallringsbeslut*, föreslås utgå. Skälet är att beslutet omfattas av punkten 2.4, *Fastställa dokumenthanteringsplan och besluta om tillämpning av Arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut*. Numreringen av återstående punkter i kapitel 2 ändras som följd av detta.

Punkten 2.7, *Utlämnande av allmän handling i sin helhet vid begäran*, bör korrigeras. En hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen förs in och i anmärkningen förtydligas att beslutet utgör verkställighet.

Anmärkningen i punkten 2.10 (korrigerad till 2.9), *Ta ut avgift för allmän handling*, korrigeras på grund av ändrad länkning till styrdokument. Innehållet i sak är detsamma.

Sist i kapitel 2 föreslås en ny rubrik, *Informationssäkerhet*, som följs av tre nya punkter.

Enheten för styrning och uppföljning av informationssäkerhet har tagit fram anvisningar på informationssäkerhetsområdet. Nämnden föreslås besluta om sådana anvisningar i separata ärenden vid sitt sammanträde 2024-06-27. I punkterna 2.26-2.28, som förvaltningen föreslår ska införas i delegationsordningen, finns beslut som utifrån aktuella anvisningar ankommer på nämnden att fatta:

- Punkten 2.26 avser beslut om att *Fastställa informationsklassning*.
- Punkten 2.27 avser beslut att *Fastställa riskacceptans för kvarstående informationssäkerhetsrisker i risknivåerna hög och mycket hög*.
- Punkten 2.28 avser *Beslut om avsteg från Göteborgs stads riktlinje för informationssäkerhet samt styrdokument i författningssamlingen IIFS som har beslutats av Nämnden för Intraservice*. Beslutet har sin grund i det förslag till Intraservices anvisning för informationssäkerhet som läggs fram för nämnden 2024-06-27.

Kapitel 3 – Säkerhetsskydd

Kapitlets rubrik föreslås ändras från *Säkerhetsskydd* till *Säkerhet* för att bättre spegla de beslut som finns i kapitlet.

Anmärkningen i punkten 3.2, *Beslut som rör säkerhetsskydd som inte, enligt Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd, ska fattas av verksamhetsutövarens högsta chef, säkerhetsskyddschef eller förvaltningsdirektör*, har ändrats för att undvika upprepning av föregående punkt. Innehållet i sak är detsamma.

Punkten 3.3 är ny och föreslås ersätta tidigare punkten 3.3 (*Utse brandskyddsansvarig med särskilt ansvar för brandskydd och dokumentation*), som i stället ändrar numrering till 3.4. Stadsledningskontoret har gett rekommendationer till stadens nämnder hur delegationer av beslut rörande säkerhetsskydd kan utformas för en mer enhetlig hantering i staden. Dessa rekommendationer utgår från *Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd*, och finns delvis redan införda i nämnden för Intraservices delegationsordning i punkterna 3.1 och 3.2. Rekommendationerna omfattade också möjligheten att delegera beslut till en biträdande säkerhetsansvarig som vid säkerhetsansvariges frånvaro träder i dennes ställe. En biträdande säkerhetsskyddsansvarig förs in som en roll i organisationen, och det krävs ingen särskild delegation från nämnden för att biträdande säkerhetsskyddsansvarig ska fatta beslut vid säkerhetsskyddsansvarigs frånvaro. Förvaltningen föreslår en liknande beslutsformulering för ny punkt 3.3 som finns i punkten 1.12, där biträdande förvaltningsdirektören träder i förvaltningsdirektörens ställe. Punkten innehåller alltså ingen delegation, utan information till nämnden och förvaltningen som för tydlighets skull förs in i delegationsordningen.

Kapitel 4 – Anmälningar, yttranden samt svar till externa aktörer

Punkten 4.3, *Anmälan till Skatteverket om felaktig eller ofullständig folkbokföringsadress* korrigeras till följd av ändring i lag/förordning. Innehållet i sak är detsamma.

Anmärkningen i punkten 4.5, *Yttrande över remiss från Regeringskansliet* korrigeras på grund av ändrad länkning till styrdokument.

Kapitel 5 – Handläggning, omprövning, överklaganden och mål i domstol

Punkten 5.11, *Väcka talan samt föra talan i ärenden och mål i domstol samt utfärda fullmakt att företräda nämnden för Intraservice i sådana ärenden eller mål*, har ändrats. Formuleringen har genomgått en språklig korrigering. Anmärkningen har kompletterats i syfte att tydliggöra gränsen för vad nämnden för Intraservices kompetens i förhållande till kommunstyrelsen, som företräder staden i sådan ärenden som inte ankommer på enskilda nämnder på grund av lag eller särskilt beslut av kommunfullmäktige.

Kapitel 6 – Medarbetare

I kapitel 6 föreslås inga förändringar avseende delegationsbesluten i sig. Däremot föreslås ändringar i anmärkningsfältet till punkterna 6.10-6.15 och 6.17 till 6.18.

Anmärkningen i punkten 6.10, *Förbud mot bisyssla för förvaltningsdirektör*, korrigeras på grund av ändrad länkning till styrdokument. Innehållet i sak är detsamma.

I anmärkning för punkterna 6.11, *Förbud mot bisyssla för chef/medarbetare direkt underställd förvaltningsdirektör*, och 6.12, *Förbud om bisyssla för övriga chefer/medarbetare*, föreslås en ändring av hur besluten anmäls. Besluten är delegerade från nämnden och av sådan art att de bör anmälas till nämnden.

Anmärkning för punkterna 6.13, *Tjänstledighet sex månader och längre för chefer/medarbetare*, 6.14, *Tjänstledighet kortare än sex månader för medarbetare direkt underställd förvaltningsdirektör* och 6.15, *Tjänstledighet kortare än sex månader för övriga chefer/medarbetare*, har förtydligats så att det framgår vilka beslut som inte omfattas av delegation på grund av verkställighet.

I anmärkning för punkterna 6.13 och 6.15 står sedan tidigare att besluten inte ska anmälas till nämnden, vilket har sin grund i att de är av mer löpande och rutinmässig karaktär. Besluten fattas dock på delegation och ska därför anslås på kommunens anslagstavla. Detta föreslås nu framgå av anmärkningen.

I anmärkning för punkterna 6.17, *Beslut om tjänsteresor inom Sverige för övriga chefer/medarbetare* och 6.18, *Beslut om tjänsteresor inom Norden för övriga chefer/medarbetare* står sedan tidigare att flygresor ska anmälas till nämnden. Beslut om övriga resor ska inte anmälas till nämnden på grund av att de är av mer löpande och rutinmässig karaktär. Sådana beslut fattas dock på delegation och ska därför anslås på kommunens anslagstavla. Detta föreslås nu framgå av anmärkningen.

Kapitel 8 – Ekonomi

I punkten 8.4, *Godkänna nedskrivning och kreditering av en fordran*, föreslås ett förtydligande i anmärkningen. Eftersom kreditering då fordran är felaktig är verkställighet och inte ett delegationsbeslut görs ett tillägg, där det framgår att sådant beslut inte ska anmälas till nämnden.

Kapitel 9 – Inköp och upphandling

I punkten 9.1, *Inköp av varor och tjänster på ramavtal inom ramen för tilldelad budget och enligt de villkor som framgår av ramavtalet*, och punkten 9.2, *Upphandling och inköp av varor och tjänster inom ramen för tilldelad budget då inköp/avrop från gällande*

ramavtal ej kan göras, föreslås korrigeringar i anmärkningen (inklusive fotnot 1) på grund av ändrad länkning till styrdokument. Innehållet i sak är detsamma.

Kapitel 10 – Projektverksamhet

I punkten 10.6, *Teckna avtal med kunder avseende kundunik anpassning av tjänst*, föreslår förvaltningen att delegationen flyttas från avdelningschef (AC till förvaltningsdirektör (FD) för att spegla ansvar och befogenheter i förvaltningens organisation.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att Nämnden för Intraservice delegationsordning är i behov av en revidering för att fungera bättre i relation till nämndens ansvar och förvaltningens organisation och arbetssätt.

Stina Hall Hellqvist

Peter Söderström

Stabschef

Förvaltningsdirektör

Patrik Skog

Kanslichef