



Årsrapport 2022

Nämnden för funktionsstöd

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	4
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen.....	5
2.1	Verksamhetens utveckling	5
2.1.1	Redovisning av resultat	5
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	6
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål	6
2.2.1	Organisationsmål	6
2.2.2	Övergripande verksamhetsmål.....	9
2.2.3	Nämndspecifika mål från KF	10
3	Övrig uppföljning till kommunledningen.....	15
3.1	Utveckling inom personalområdet.....	15
3.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv.....	15
3.1.2	Analys av situationen inom HR-området.....	15
3.1.3	Långsiktig kompetensförsörjning	16
3.2	Ekonomisk uppföljning	17
3.2.1	Analys av årets utfall	17
3.2.2	Uppföljning av erhållna statsbidrag.....	18
3.3	Värdering av eget kapital	18
3.4	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	19
3.4.1	Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll	19
3.4.2	Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning	19
3.4.3	Ej verkställda SoL/LSS beslut	21
3.4.4	Anmälningar enligt Lex Maria och Lex Sarah	23
3.4.5	Uppföljning av regional överenskommelse om hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet.....	23
3.4.6	Kriskommunikation	23
3.4.7	Krisledningsplaner och beredskapsplaner	23
4	Bokslut.....	24
4.1	Sammanfattande analys	24
4.2	Resultaträkning.....	25
5	Styrinformation till nämnden.....	27
5.1	Fördelning av ram inom nämndens ansvarsområde	27

5.2	Omfördelning av expensionsmedel	27
5.3	Resultat enligt organisationsstrukturen	29
5.4	Intraprenader	30
5.5	Uppföljning av samlad riskbild och intern kontrollplan	31
5.6	Uppföljning av revisionens rekommendationer	32
5.7	Kvalitetsberättelse	32
5.8	Uppföljning av boendepplanen	33
5.9	Säkerhetsrapport	33
5.10	Dataskyddsarbete	34
5.11	Barnbokslut	34
5.12	Uppföljning av utförare inom nämnden för funktionsstöds konkurrensutsatta verksamhet enligt lag om valfrihet	34
5.13	Nuläge kring de tre strategiska områdena - ledning och styrning, ledarskap, kommunikation	35
5.14	Uppföljning domar överklagade ärenden	36
6	Redovisning av nämndens uppdrag	39
6.1	Redovisning av uppdrag (rubrik) från KF/KS i och utanför budget (uppdragskolumn)	39
6.1.1	Budgetuppdrag från KF:s budget 2022	39
6.1.2	Uppdrag till nämnd/styrelse som tilldelats utanför budgetbeslut	46
6.2	Redovisning av nämndens uppdrag (rubrik), exkl. KF/KS	51
6.2.1	Övrigt: Hemställan, Anmodan från kommunstyrelsen till nämnder/styrelser	51
6.2.2	Uppdrag från nämnden för funktionsstöd	51

1 Sammanfattning

Nämndens arbete med mål och uppdrag

Nämnden för funktionsstöd fastställde i verksamhetsplanen strategier för att uppnå kommunfullmäktiges mål. Under 2022 har nämnden för funktionsstöd särskilt fokus på Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning, insatser utifrån Göteborgs Stads plan för sexuell och reproduktiv hälsa (SRHR), Göteborgs Stads plan för jämställdhet, arbete mot våld i nära relationer och barnrätt. Dessa områden är tydligt kopplade till nämndens mål och rättighetsområden i Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning. Nämnden fokuserar fortsatt på likvärdig och effektiv välfärd som utgår från den enskildes behov. Arbetet med budget i balans och att säkerställa rätt insatser, både utifrån staden som helhet och att möjliggöra för den enskilde att vara så självständig som möjligt, är förutsättningar för likvärdig och effektiv välfärd. Nämnden har genomfört planerade insatser utifrån kommunfullmäktiges mål och strategierna i nämndens verksamhetsplan 2022. Nämndens resultat förväntas bidra till att målet uppnås. Nämnden har genomfört de flesta uppdragen i och utanför kommunfullmäktiges budget och rapporterar inga väsentliga avvikelser.

Ekonomiska förutsättningar

Nämndens resultat för verksamhetsåret 2022 är en positiv avvikelse på 3,0 miljoner kronor (mnkr) vilket motsvarar 0,06 procent av kommunbidraget.

Nämnden har under året arbetat kontinuerligt med budget i balans och god ekonomisk hushållning utifrån nämndens ekonomistyrningsprinciper. Utvecklingen följs upp och analyseras utifrån nyckeltal. Det handlar om åtgärder för att effektivisera verksamheterna, välja mer kostnadseffektiva lösningar och minska antalet direktupphandlade platser.

Kommunfullmäktige beslutade den 19 maj om en tillfällig utökning av nämndbidraget för nämnden för funktionsstöd på 85 mnkr. Nämnden nyttjade 83,3 mnkr av den tillfälliga utökningen till bland annat kompetensutveckling, arbetsmiljöinsatser, ersättning för vikarier, satsningar på välfärdsteknik, förbättringar av inne- samt utemiljöer, material till verksamheterna och extra utbetalning av föreningsstöd.

Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjning är en av nämndens största utmaningar på kort och lång sikt. För att kunna utföra grunduppdraget ser nämnden att det krävs insatser inom kompetensutveckling, arbetsmiljö, lönebildning, organisatoriska förutsättningar, digitalisering och välfärdsteknik. Nämndens fastställde i december 2022 plan för kompetensförsörjning som förväntas bidra till ledning och styrning av kompetensförsörjningsarbetet.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Redovisning av resultat

Volym-, intäcks- och kostnadsutveckling

Mått	2020	2021	2022
Funktionshinder totalt			
Nettokostnadsutveckling, totalt		6,3%	4,0%
Utveckling antal personer med pågående insatser enligt lag om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS), totalt	4 363 (-0,8%)	4 487 (+2,8%)	4490 (0%)
Utveckling antal personer med pågående insatser enligt socialtjänstlagen (SoL), totalt	3 992 (+1,1%)	4 070 (+1,9%)	4120 (+1,2%)
Antal årsarbetare, totalt		5 020	5 155
Bostad med särskild service enligt LSS			
Nettokostnadsutveckling, bostad med särskild service		10,9%	8,9%
Utveckling antal personer med pågående insats bostad med särskild service (LSS och SoL)	1 889 (+2,9%)	1 920 (+1,6%)	1973 (+2,8%)
Antal årsarbetare, bostad med särskild service		2 684	2 751
Daglig verksamhet enligt LSS			
Nettokostnadsutveckling, daglig verksamhet		8,7%	3,1%
Utveckling antal personer med pågående insats daglig verksamhet (LSS)	1 799 (+1,6%)	1 834 (+1,9%)	1852 (+0,9%)
Antal årsarbetare, daglig verksamhet		1 340	1 363

Utveckling av antal personer med verkställda beslut enligt LSS och SoL och bostad med särskild service och daglig verksamhet visar det genomsnittliga antalet personer per månad som under året har haft en pågående insats. Utvecklingen i jämförelse med föregående år visas inom parentes. I antal ärenden enligt LSS är även personer med personlig assistans enligt socialförsäkringsbalken (SFB) med insats av förvaltningen inkluderade. I samband med årsbokslut i samråd med SLK gjordes en förändring vid fördelning av overheadkostnader som kan påverka nettokostnadsutveckling för BmSS och DV.

Nettokostnadsutvecklingen totalt för förvaltningen uppgår till 4 procent jämfört med föregående år, vilket motsvarar 182,6 mnkr. Ökningen beror på pris- och löneökningar, ökad personalvolym och fler verkställda LSS- och SoL-beslut, främst inom BmSS.

Nettokostnadsutvecklingen har påverkats av externa faktorer så som statlig kompensation för sjuklönekostnader, statlig assistansersättning och ersättning från

Migrationsverket. Interna faktorer som påverkat utvecklingen är det samlade arbetet för ekonomi i balans som förvaltningen påbörjat med anledning av identifierad obalans i samband med budgetarbete 2021. Nettokostnadsutvecklingen påverkas även av att nämnden har fått tillskott i form av tillfällig utökning av nämndbidraget på 85 mnkr.

Nettokostnadsutveckling inom bostad med särskild service är 8,9 procent. Ökningen beror främst på expansionen där totalt 179 mnkr omfördelades till avdelningarna bostad med särskild service för BmSS för vuxna i egen regi, myndighet och socialpsykiatri för köp av BmSS och daglig verksamhet och stöd för BmSS för barn och unga i egen regi. Sammanlagt har årets expansionsmedelsbudgeten finansierat verkställighet av cirka 180 beslut om BmSS.

Nettokostnadsutveckling inom daglig verksamhet är 3,1 procent. Ökningen förklaras bland annat med att antalet deltagare med DV LOV har ökat med 24 personer under den senaste tolv månadersperioden. Den stora majoriteten personer har valt daglig verksamhet i kommunal regi dock har andelen personer som väljer externa utförare har ökat med fyra procentenheter, från 24 till 28 procent sedan december 2021. Detta bidrar till en ökad nettokostnad för förvaltningen eftersom deltagare i daglig verksamhet i externt utförande har en något högre deltagandegrad än deltagare i daglig verksamhet i egen regi.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Nämnden rapporterar inga väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling i förhållande till nämndens planering som är av vikt ur ett kommunledningsperspektiv.

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

2.2.1 Organisationsmål

2.2.1.1 Göteborg har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

Staden ska ha god ekonomisk hushållning i verksamheten

Nämnden har under året arbetat kontinuerligt med budget i balans och god ekonomisk hushållning utifrån nämndens ekonomistyrningsprinciper. Utvecklingen följs upp och analyseras utifrån nyckeltal. Det handlar om åtgärder för att effektivisera verksamheterna, välja mer kostnadseffektiva lösningar och minska antalet direktupphandlade platser.

Åtgärderna har bland annat resulterat i minskat antal direktupphandlade platser för bostad med särskild service. Till och med december har nio ärenden övergått till ramavtal, två ärenden har övergått till egen regi och två ärenden har avslutats. Sammanlagt ger förändringen en minskad kostnad på helår med 6,5 mnkr.

Vidare har förvaltningen arbetat för effektiva och ändamålsenliga processer för förmedling av lägenheter inom befintligt bestånd av bostäder med särskild service. Därigenom har tomlattiden, det vill säga tiden från det att en lägenhet varit tillgänglig för inflyttning till startdatum för ny hyresgäst, förkortats från i snitt 17 veckor under 2021 till cirka 15 veckor under 2022.

En placeringsgrupp för omhändertagande av akuta behov av verkställighet med befintliga resurser med representanter från samtliga avdelningar har skapats.

Förvaltningen har genomfört arbete med kategoristyrning enligt stadens modell vilket resulterat i en kategoriplan som bidrar i arbetet med att möta behov. Det handlar om att tillgodose de behov som finns inom nämndens ansvar genom att hitta effektiva lösningar för egen regi och tydliga förutsättningar för leverantörer.

Nämnden har arbetat med att effektivisera bemanningsarbetet för att öka kontinuiteten för nämndens målgrupper och använda kompetensen på bättre sätt. Övertidskostnaderna i nämndens verksamheter har dock inte minskat och arbete kommer fortgå.

2.2.1.2 Göteborgarna får valuta för skatten och en välfärd med hög kvalitet

Bedömning av måluppfyllelse

	Målbedömning
Göteborgarna får valuta för skatten och en välfärd med hög kvalitet	■ Viss

Nämnden fokuserar på likvärdig och effektiv välfärd som utgår från den enskildes behov. Arbetet med budget i balans och att säkerställa rätt insatser, både utifrån staden som helhet och att möjliggöra för den enskilde att vara så självständig som möjligt, är förutsättningar för likvärdig och effektiv välfärd.

Förvaltningen har under 2022 arbetat med kategoristyrning som är en metod inom staden för att möta behov hos nämndens målgrupper på bättre och mer effektivt sätt, både genom att titta på den egna verkställigheten och externa leverantörer.

Barns behov och perspektiv ska alltid beaktas och prioriteras i såväl strategier som i det individuella stödet. Målsättningen är att insatser för målgruppen blir mer effektiva och hållbara och i större utsträckning stödjer barn och deras familjer.

Nämnden har under 2022 fortsatt att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet som utgår från ledningssystemet för kvalitet. Utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet väntas bidra till bättre analyser och bättre stöd för chefer på alla nivåer. Nämndens världighetsgarantier arbetas in i det systematiska kvalitetsarbetet.

Personal i direktkontakt med invånare i förhållande till staden totala personalstyrka

<i>Göteborgarna får valuta för skatten och en välfärd med hög kvalitet</i>				
Indikator - Personal i direktkontakt med invånare i förhållande till staden totala personalstyrka				
	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Mål 2022
Utfall/mål för staden	71	71		73
Utfall/mål för nämnden		85	86	85

Antalet medarbetare i direktkontakt med invånare motsvarar 86 procent av nämndens årsarbetare. Andelen har ökat något vilket innebär att andelen medarbetare inom stödfunktioner, kvalitet och utveckling och ledningsgrupper har minskat i relation till andelen medarbetare. Detta kan påverka stödet till chefer. Då nämnden funnits i två år behöver avvägningar kontinuerligt göras kring om andelen stödresurser är ändamålsenligt utifrån chefers förutsättningar, ansvar i program och planer och utvecklingsfrågor.

Kostnad individ- och familjeomsorg

Göteborgarna får valuta för skatten och en välfärd med hög kvalitet				
Indikator - Kostnad individ- och familjeomsorg (kronor per invånare)				
	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Mål 2022
Utfall/mål för staden	7 400	7 545		7 200

Nämnden för funktionsstöd har inte ansvar eller kostnader för målgruppen och väljer därför att inte kommentera indikatorn vidare.

2.2.1.3 Göteborgs Stad är en attraktiv arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen

Göteborgs Stad är en attraktiv arbetsgivare med goda arbetsvillkor				
Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen				
	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Mål 2022
Utfall/mål för staden	79	78		81
Utfall/mål för nämnden	79	79		80

Utfall för 2022 finns inte med eftersom resultat för medarbetarenkät för 2022 kommer presenteras den 6 februari, efter att årsrapporten färdigställts.

För att nå målvärde för index hållbart medarbetarengagemang (där 100 är max) har nämnden fortsatt utveckla ett gemensamt arbetssätt för det systematiska arbetsmiljöarbetet där det rehabiliterande arbetet kompletteras med det främjande, vilket utgår från hälsa och arbete med friskfaktorer, medan det förebyggande och rehabiliterande synsättet utgår från ohälsa och arbete med riskfaktorer. Syftet med arbetet är att sänka sjuktalen i förvaltningen.

Nämnden har fortsatt arbetet med chefers organisatoriska förutsättningar genom att ta fram och genomföra åtgärder utifrån Chefoskopet. Förvaltningsövergripande åtgärder är vidtagna under året som exempelvis införande av rekryteringsstöd. Bättre organisatoriska förutsättningar för chefer bidrar till möjligheter till ett nära ledarskap.

Under 2022 har nämnden satsat på ledarutveckling utifrån förvaltningens ledarprogram med syftet att implementera förvaltningens ledarfilosofi som togs fram gemensamt av förvaltningens chefer år 2021 utifrån stadens förhållningssätt. Programmet innehåller bland annat utveckling i ledning och styrning, internkommunikation och tillit. Förvaltningen arbetar med tillit genom ledning och styrning och organisationskultur och chefers handlingsutrymme och arbetet med en hel linje är särskilt viktigt.

I löneöversynsarbetet behöver nämnden göra åtgärder för att nå den politiska målbilden för staden för att ha konkurrenskraftiga löner. Detta kommer kräva prioriteringar och utrymme i nämndens budget och hänger ihop med arbetet för budget i balans.

Sjukfrånvaro kommunalt anställda totalt

Göteborgs Stad är en attraktiv arbetsgivare med goda arbetsvillkor				
Sjukfrånvaro kommunalt anställda totalt				
	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Mål 2022
Utfall/mål för staden	9,6	8,6	8,7	8,1
Utfall/mål för nämnden		10,8	10,9	10,5

Utfallet för nämndens totala sjukfrånvaro till och med november 2022 är 10,9 procent. Det är en ökning på 0,1 procentenheter jämfört med samma period föregående år och en skillnad på 0,4 procentenheter jämfört med nämndens mål.

Korttidssjukfrånvaron ligger på 3,8 procent och långtidssjukfrånvaron ligger på 7,1 procent. Det är en ökning av korttidssjukfrånvaro om 0,4 procentenheter jämfört med föregående år. Ökningen av korttidsfrånvaron finns i början på året då det förekom stor smittspridning utifrån pågående pandemi i samhället.

Medarbetare i direktkontakt med brukare har en högre andel kort- och långtidsfrånvaro jämfört med övriga befattningsgrupper. Medarbetare i dessa verksamheter är i regel mer exponerade för risker i form av smitta, tunga lyft och hot- och våldssituationer i arbetet, vilket kan delvis förklarar den högre graden sjukfrånvaron.

För att nå målvärde för sjukfrånvaro har nämnden fortsatt utveckla ett gemensamt arbetssätt för det systematiska arbetsmiljöarbetet där det rehabiliterande arbetet kompletteras med det främjande, vilket utgår från hälsa och arbete med friskfaktorer, medan det förebyggande och rehabiliterande synsättet utgår från ohälsa och arbete med riskfaktorer. Syftet med arbetet är att sänka sjuktalen i förvaltningen. Nämnden har under 2022 påbörjat riktade insatser för att minska sjukfrånvaron inom de verksamheter som har högst sjukfrånvaro.

2.2.2 Övergripande verksamhetsmål

2.2.2.1 Göteborg genomför tidiga sociala insatser som skapar likvärdiga livschanser för alla

Måluppfyllelse

■ Viss

Inom nämndens verksamhetsansvar utförs stöd till personer som är närstående till personer med funktionsnedsättningar. Anhörigstöd är till för den som stödjer en närstående som på grund av sjukdom, missbruk, beroende, fysisk eller psykisk funktionsnedsättning är i behov av stöd. Anhöriga får stöd genom samtal, enskilt eller i grupp, aktiviteter, information, utbildning och föreläsning och anhöriggrupper. Lots för barn och vuxna med funktionsnedsättning erbjuder information och vägledning om vilket stöd som finns i samhället för barn och vuxna med funktionsnedsättning och kan också ge vägledning till rätt myndighet eller instans. Korttidsvistelse för barn riktar sig till barn som har behov av stöd för att skapa relationer och genomföra aktiviteter. Insatser är också ett stöd till anhöriga.

Aktivitetshuset erbjuder social gemenskap, meningsfull sysselsättning, kursverksamhet och möjlighet att delta i arbetsgrupper. För de som vill arbeta eller

studera erbjuds individuell vägledning och stöd. Många av aktiviteterna är gratis och kräver inte bistånd. Aktivitetshusen erbjuder aktiviteter särskilt riktade till unga personer.

Nämnden samverkar med andra nämnder, så som socialnämnderna och idrott- och föreningsnämnden kring tidiga sociala insatser. Särskilt viktigt är samverkan kring barn och unga. Socialnämndernas gemensamma arbete med gränssnittsproblematisering pågår och förväntas bidra till måluppfyllelse.

Förvaltningen har tillsammans med rådet för funktionsstödsfrågor haft en arbetsgrupp vars arbete har resulterat i flera åtgärder som bedöms bidra till att ge anhöriga bättre kontakt med verksamheten och att förbättra verksamhetens förmåga att dra nytta av anhörigas kompetens i verksamheten och därmed höja kvaliteten för den enskilde.

Indikatorerna av särskild vikt för nämnden som återfinns i kommunfullmäktiges budget 2022 följs upp på stadennivå. Nämndens verksamheter kan sannolikt bidra indirekt till dessa och direkt till indikatorn om hur brukare trivs i sin dagliga verksamhet.

2.2.3 Nämndspecifika mål från KF

- 2.2.3.1 Alla ska utifrån sina förutsättningar kunna leva ett självständigt liv med hög delaktighet, meningsfull sysselsättning och rik social samvaro.

Måluppfyllelse

■ Viss

Nämnden har genomfört planerade insatser utifrån kommunfullmäktiges mål och strategierna i nämndens verksamhetsplan 2022. Nämndens resultat förväntas bidra till att målet uppnås.

Nämndens arbete med likvärdig och effektiv välfärd har fortsatt under 2022. Då nämnden har ansvar för hela verksamhetsområden finns förutsättningar att arbeta med likvärdighet i både myndighetsutövning och verkställighet oavsett var i Göteborg den enskilde får sin insats. Det ger också förutsättningar att göra förändringar i verkställighet utifrån de behov som förvaltningen ser. Det kan handla om att kunna ta emot fler målgrupper genom specialistkompetens och att förändra insatser för att bättre möta behoven hos den enskilde.

Socialpsykiatri och insatser riktade till barn och familjer har särskilt viktiga under 2022.

Nämndens råd för funktionsstödsfrågor bidrar till att målgruppers behov och perspektiv lyfts i beslut som nämnden och förvaltningen tar. Rådet har genom arbetsgrupper bidragit i utvecklingsarbetet.

För att arbeta utifrån målet att alla utifrån sina förutsättningar ska kunna leva ett självständigt liv med hög delaktighet, meningsfull sysselsättning och rik social samvaro har förvaltningens verksamheter arbetat med rättighetsområden i Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning. Utöver det är insatser utifrån Göteborgs Stads plan för sexuell och reproduktiv hälsa (SRHR), Göteborgs Stads plan för jämställdhet och arbete mot våld i nära relationer och barnrätt prioriterade.

Dessa områden är tydligt kopplade till nämndens mål och rättighetsområden i Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning. Under året finns flertal exempel på åtgärder som genomförts

för att nå målet. Det handlar till exempel om att utveckla arbetet med alternativ kompletterande kommunikation, normer och värderingar, hälsofrämjande insatser och valstärkande insatser.

Den tillfälliga utökning av nämndbidraget som kommunfullmäktige beslutade om under våren 2022 har möjliggjort insatser inom kompetensutveckling, arbetsmiljöinsatser, satsningar på välfärdsteknik, förbättringar av inne- och utemiljöer och material till verksamheterna.

Lokalbehovsplanen som är upprättad för samtliga lokaler i förvaltningen förväntas bidra till ökad möjlighet för nämndens målgrupper att få sina behov tillgodosedda i förlängningen.

Självständigt liv

Inom nämndens verksamheter har aktiviteter genomförts för att öka brukarnas självständighet. Myndighet och utförarverksamheter arbetar enligt IBIC, individens behov i centrum. Verksamheterna arbetar med att säkerställa att brukaren är delaktig i sin plan och kan påverka sitt stöd till exempel genom att informera och motivera brukaren att vara delaktig i sin genomförandeplan men också genom att öka kunskapen om kommunikationsstöd hos medarbetarna. Inom vissa verksamheter har man även regelbundna husmöten där det finns möjlighet för brukaren att delta och vara med och påverka olika aktiviteter. Detta för att öka brukarnas möjlighet till inflytande över sin vardag.

I december 2021 antog nämnden fem värdighetsgarantier gällande bemötande, kommunikation och kompetens, självständighet och delaktighet, trygghet och kontinuitet samt synpunkter och kontakt. Förvaltningen har under hösten implementerat värdighetsgarantierna.

Insatser har även skett i förvaltningen för att öka självständighet genom digitala lösningar. Inom daglig verksamhet arbetar 18 deltagare som teknikmentorer med uppdrag att utbilda, testa och ta fram olika digitala lösningar utifrån sina olika kompetenser. Teknikmentorernas arbete har uppmärksammats nationellt och internationellt.

Nämnden har genomfört valstärkande insatser för verksamheternas målgrupper genom riktat informationsmaterial, filmer om att rösta i en vallokal och träff med politiker. Förvaltningen medverkade också på Frihamnsdagarna med en livepodd om möjligheter som personer med funktionsnedsättningar för att få stöd för att kunna rösta.

Delaktighet och kommunikation

Insatser har genomförts i verksamheter för att öka den enskildes möjlighet till delaktighet och kommunikation. Nämnden har arbetat med att informera hur myndighetsutövningen går till, vilka samtalsmetoder som används och hur den enskilde kan lämna synpunkter till förvaltningen.

Teknikmentorerna har i samarbete med demokrati och medborgarservice byggt ett rum i VR-världen för att illustrera hur ett besök i en vallokal kan fungera och ge en möjlighet för personer med funktionsnedsättningar att bekanta sig med miljön i förväg. Även inom bostad med särskild service har valstärkande insatser genomförts vilket innebär att det finns chans att nå ut till fler målgrupper.

Förvaltningen samarbetar med demokrati och medborgarservice, stadsbyggnadskontoret och trafikkontoret för att personer med funktionsnedsättning ska synliggöras tidigare i stadsutvecklingsprocessen.

Meningsfull sysselsättning och rik social samvaro

Förvaltningen medverkar i referensgruppen om idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan idrott- och föreningsförvaltningen, socialförvaltningarna och grundskoleförvaltningen. Uppdraget innebär att bevaka att barn- och unga med funktionsnedsättningar kan delta i aktiviteterna inom ramen för IOP på samma villkor som andra.

Inom daglig verksamhet har samarbeten för att främja hälsan för deltagarna genomförts. Några av enheterna har stärkt sin samverkan med fysio- och arbetsterapeuter inom den kommunala hälso- och sjukvården. Några enheter har sedan flera år tillbaka ett samarbete med idrotts- och föreningsförvaltningen där deltagare tränar tillsammans.

Friskvården i Dalheimers hus erbjuder möjlighet till fysisk aktivitet i tillgängliga lokaler. I samverkan med Västra Götalandsregionen finns fysioterapeuter tillgängliga för rådgivning.

Mått/Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2022
Brukarbedömning gruppbostad - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga hemma	73%	70%	70%	77%
Brukarbedömning gruppbostad - Personalen pratar så brukaren förstår	63%	57%	63%	70%
Brukarbedömning servicebostad - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga hemma	75%	78%	78%	82%
Brukarbedömning servicebostad - Personalen pratar så brukaren förstår	61%	64%	66%	68%
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga	70%	76%	78%	77%
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Personalen pratar så brukaren förstår	72%	76%	78%	78%
Brukarbedömning Personlig assistans - Brukaren har varit med och bestämt alla sina assistenter	20%	37%	42%	49%

Mått/Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2022
Brukarbedömning Personlig assistans - Alla assistenter pratar så brukaren förstår	66%	69%	74%	78%
Brukarbedömning boendestöd SoL - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga	88%	88%	88%	92%
Brukarbedömning boendestöd SoL - Personalen pratar så brukaren förstår	86%	87%	87%	90%
Brukarbedömning korttidshem, läger och avlösarservice - Jag förstår den information jag får av personalen	90	92	90	93
Brukarbedömning korttidshem, läger och avlösarservice - Jag är med och påverkar stödet och hjälpen jag får	78	81	80	87
Brukarbedömning myndighet - Jag förstår den information jag får av min socialsekreterare, handläggare	-	80		82
Brukarbedömning myndighet - Jag får påverka den hjälp/insats jag får	-	73		75

När det gäller brukarundersökningar inom myndighet har förvaltningen använt en enkät som Sveriges Kommuner och Regioner tagit fram under 2022. Förvaltningen arbetar för att medverka i så många nationella brukarundersökningar som möjligt och har varit med som pilot i arbetet med nationell brukarundersökning inom myndighet.

2.2.3.2 Fler människor med funktionsnedsättningar ska komma in på arbetsmarknaden.

Måluppfyllelse

■ Viss

Nämnden har under året arbetat tillsammans med nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning för att öka sysselsättningsgraden för personer med funktionsnedsättning utifrån framtagna handlingsplan. Nämndens bedömning är att det krävs mer samverkan med nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning för att nå måluppfyllelse för staden.

Inom nämndens ansvarsområde pågår samarbeten för att öka måluppfyllelsen och förvaltningen bedömer viss måluppfyllelse. Inom aktivitetshuset sker samverkan med Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, ACT-team och Kompetenscenter inom socialförvaltningen Hisingen i syfte att öka sysselsättningsgraden. Daglig verksamhet har i samarbete med arbetsmarknad och vuxenutbildningsförvaltningen och Studium genomfört utbildningsinsatser i syftet är att stärka deltagarnas självförtroende och möjlighet till självständigt liv. Vidare har daglig verksamhet i samarbete med arbetsmarknad och vuxenutbildningsförvaltningen, park och naturförvaltningen, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen påbörjat ett arbete för att möjliggöra för deltagare från daglig verksamhet att gå vidare till ett offentligt skyddat arbete (OSA) inom staden. För högre måluppfyllelse ser nämnden behov av fortsatt samverkan för att hitta former för deltagare i daglig verksamhet att komma ut på arbetsmarknaden. Förvaltningen har fått medel från europeiska socialfonden för att arbeta med projekt som ska bidra till att personer med funktionsnedsättningar får anställning i offentlig sektor eller näringslivet.

Mått/Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2022
Antal deltagare individual placement and support (IPS) i lönearbete	26	13	24	28
Antal nya brukare som går direkt till individuell placering	9	20	18	20
Antal brukare som går från traditionell daglig verksamhet till individuell placering	13	9	13	14
Antal brukare som går från individuell placering eller traditionell placering till någon annan anställning	5	9	6	9

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Utveckling inom personalområdet

3.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv

	2020	2021	2022
Total sjukfrånvaro (%)		10,8	10,9
Förvaltningsextern personalomsättning (%)		11	13,1

Utfallet för nämndens totala sjukfrånvaro till och med november 2022 är 10,9 procent. Nämnden ser en ökning av antal korttidssjukfrånvaro om 0,4 procentenheter jämfört med föregående år. Ökningen av korttidsfrånvaron förhåller sig till början på året då det förekom en stor smittspridning utifrån pågående pandemi i samhället. Skillnader i sjukfrånvaro mellan kön framgår inom gruppen långtidssjukskrivna för kvinnor om 7,7 procent och för män 5,1 procent. Nämnden fortsätter att arbeta systematiskt med rehabilitering för att sänka sjukfrånvaron. Det pågår riktade satsningar för att främja hälsa, förebygga ohälsa och intensifiera insatserna till ett aktivt och tidigt rehabiliteringsarbete inom delar av förvaltningen.

Antalet förvaltningsexterna avgångar och rekryteringar har ökat jämfört med föregående års period. Nämndens personalomsättning för 2022 är 13 procent, vilket är 2 procentenheter över målet. Det är den externa personalomsättningen som ökat.

3.1.2 Analys av situationen inom HR-området

Kompetensförsörjning är en av nämnden för funktionsstöd största utmaningar. För att utföra grunduppdraget ser nämnden att det krävs insatser inom kompetensutveckling, arbetsmiljö, lönebildning, organisatoriska förutsättningar och digitalisering och välfärdsteknik.

Välfärdens kompetensbehov går inte att lösa enbart genom att fortsätta rekrytera fler. För att klara kompetensförsörjning behöver nämnden fortsatt arbeta med att öka heltidsarbetet, öka jämställdheten och förlänga arbetslivet. Nämnden behöver behålla och utveckla medarbetare genom att prioritera arbetsmiljöarbetet, minska sjukfrånvaron, stödja medarbetarnas utveckling och stärka ledarskapet.

Det är prioriterat för nämnden att utveckla arbetssätt genom att använda kompetensen rätt och utnyttja tekniken smart. Lägre sjukfrånvaro minskar rekryteringsbehovet i förvaltningen. Att prioritera arbetsmiljöarbetet och att arbeta med friskfaktorer är en förutsättning för att fler ska kunna och vilja arbeta heltid och förlänga sitt arbetsliv.

Nämnden har många verksamheter med stort behov av vikarieanskaffning och det är svårt att få sökanden med rätt kompetens. Utvärderingen av sommarrekryteringen visar på att det finns utmaningar och att nämnden behöver se

över och differentiera lönenivån för vissa komplexa verksamhetsområden.

Övertidskostnaderna ökar fortsatt och nämnden behöver ha ett aktivt arbete för att omhänderta och åtgärda identifierade utmaningar kopplat till bemanning. Höga övertidskostnader påverkar arbetsmiljön för nämndens medarbetare och första linjens chefer.

Nämnden har identifierat att personalomsättning på stödfunktioner är hög vilket i sin tur påverkar stödet till chefer och därigenom chefers förutsättningar.

I syfte att stärka styrning och ledning kring nämndens kompetensförsörjningsarbete har nämnden tagit fram plan för kompetensförsörjning med tillhörande strategier. Det för att skapa förutsättningar och kunna möta nämndens utmaningar inom kompetensförsörjning. Nämnden kommer fortsatt identifiera åtgärder för att medarbetare ska bibehålla sin hälsa och välja att arbeta kvar längre. Programmet för attraktiv arbetsgivare kommer fortsatt att hanteras inom ramen för strategierna i nämndens kompetensförsörjningsplan.

Åtgärder behöver vidtas som syftar till att minska behovet av arbetskraft i nämndens verksamheter som kan handla om att utveckla verksamheter så att de blir mindre personalintensiva och att utföra välfärdsuppgifter på ett effektivare sätt.

Positiv utveckling som nämnden ser är att andelen medarbetare som arbetar heltid har ökat med 67 årsarbetare under 2022, medan deltidsanställda minskat med 62 årsarbetare. Tidsökningen motsvarar 50 årsarbetare.

Lönenivåer påverkar nämndens möjlighet att kompetensförsörja verksamheterna. Analys av stadens lönestruktur visar att behovet av åtgärder för att förändra lönerelationerna till förmån för vissa sektorer kvarstår för att kunna eliminera löneskillnader på gruppnivå. För att kommunen som helhet ska lyckas med den målsättningen krävs att löneökningar för grupper som redan uppnår målbilden begränsas till förmån för löneutvecklingen för yrkesgrupper som inte når upp till stadens målbild. För förvaltningen för funktionsstöd behöver arbetet fortsätta för att uppnå jämställda konkurrenskraftiga löner.

3.1.3 Långsiktig kompetensförsörjning

Nämnden beslutade i december 2022 om plan för kompetensförsörjning med tillhörande strategier. Planen förväntas bidra till att stärka ledning och styrning av kompetensförsörjningsarbetet i nämndens verksamheter för att säkra den långsiktiga kompetensförsörjningen.

Utifrån ett medarbetarperspektiv kommer insatserna kopplat till strategierna att bidra till en bättre arbetsmiljö, arbetsvillkor och kompetens. Det är även viktigt utifrån ett jämställdhetsperspektiv då nämndens verksamheter är kvinnodominerade och verksamheterna behöver ha samma villkor som manligt dominerade verksamheter.

Nämndens bedömning är att nämndens plan för kompetensförsörjning med dess strategier kommer bidra till utveckling av nya arbetssätt och metoder och åtgärder för att nyttja den kompetens som finns hos nämndens medarbetare på ett mer effektivt sätt, att rusta nämndens medarbetare så att kompetensen motsvarar verksamhetens behov även när behoven förändras, identifiera fler åtgärder för att medarbetare ska bibehålla sin hälsa och välja att arbeta kvar längre.

Nämnden behöver identifiera åtgärder som syftar till att minska behovet av arbetskraft i nämndens verksamheter. Det kan handla om att utveckla verksamheter så att de blir mindre personalintensiva och bland annat införa välfärdsteknik. Åtgärder som redan vidtagits är att arbeta med chefers förutsättningar,

rekryteringsstöd till chefer och utveckling av rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Vidare skall nämnden under 2023 arbeta vidare med arbetsgivarvarumärket för att både attrahera ny arbetskraft samt behålla befintliga medarbetare.

Sammantaget förväntas åtgärderna bidra till en minskad utmaning gällande kompetensförsörjning av nämndens verksamheter.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Analys av årets utfall

Resultatredovisning i sammandrag

	Bokslut 2022	Budget 2022	Avvikelse	Bokslut 2021
Intäkter	595,7	495,0	100,7	594,3
Kostnader	-5 364,6	-5 266,8	-97,7	-5 183,3
Kommunbidrag	4 771,8	4 771,8	0,0	4 653,2
Resultat	3,0	0,0	3,0	64,1
Eget kapital	83,0	80,0	-15,9	144,1

Belopp i mnkr exklusive förvaltningsinterna poster. Det saknas uppgift för bokslut år 2020 då nämnden bildades 2021.

Nämndens resultat för verksamhetsåret 2022 är en positiv avvikelse på 3,0 miljoner kronor (mnkr) vilket motsvarar 0,06 procent av kommunbidraget.

Nedan anges de viktigaste orsakerna till avvikelser mot årets budget:

- statlig ersättning för sjuklönekostnader med anledning av covid-19
- ersättning från Migrationsverket
- förväntad återbetalning från kronofogden i ett assistansmål
- expensionsmedel som inte har nyttjats i sin helhet
- högre kostnader än budgeterat för köpta insatser och boende inom avdelning myndighet och socialpsykiatri
- kostnad för nedskrivning av restvärde i samband med renoveringen av Dalheimers hus
- förvaltningsgemensam buffert

Kommunfullmäktige beslutade den 19 maj om en tillfällig utökning av nämndbidraget för nämnden för funktionsstöd på 85 mnkr. Förvaltningens uppskattning har varit att cirka 50 mnkr kommer att nyttjas för åtgärder som syftar till att öka måluppfyllelse, höja kvalitet i verksamheten, höja kompetens och främja arbetsmiljö. Detta bedömdes bidra till den positiva prognosen på 60 mnkr för helåret i den senaste rapporten per november.

Till och med december har förvaltningen nyttjat 83,3 mnkr av den tillfälliga utökningen till bland annat kompetensutveckling, arbetsmiljöinsatser, ersättning för vikarier, satsningar på välfärdsteknik, förbättringar av inne- samt utemiljöer, material till verksamheterna och en extra utbetalning av föreningsbidraget. Den höga nyttjandegraden av extra medel har inneburit ett lägre resultat än prognostiserat.

3.2.2 Uppföljning av erhållna statsbidrag

Specialdestinerat/riktat statsbidrag	Erhållen ersättning och/eller uppbokad fordran avseende 2022 (tkr)	Speckod (obligatoriskt)	Bidragsgivare (tex Skolverket)
Insatser våld i nära relationer	529	9016	Socialstyrelsen
Psykisk hälsa	10 125	9050	Socialstyrelsen
Habiliteringsersättning	16 173	9064	Socialstyrelsen
Kompetenshöjande insatser hbtq	43	9098	Socialstyrelsen
Vuxna flyktingar med uppehållstillstånd	34 218	9038	Migrationsverket
Bidrag personligt ombud	7 712	9043	Länsstyrelsen
Covid-19 sjuklönersättning	25 080	9B70	Försäkringskassan
Högriskskydd sjuklönekostnader	523	9084	Försäkringskassan
Insatser för ungdomar och unga vuxna	4,71	9093	Försäkringskassan
Folkhälsa gem avtal vgr	50	9B01	Västra Götalandsregionen, Socialstyrelsen
Krisberedskap och civilt försvar	837	9082	Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
Lönebidrag	3 684	9068	Arbetsförmedlingen
Nystartsjobb/anställningsstöd	582	9069	Arbetsförmedlingen
Lärling	285	9067	Skolverket
Vårdens medarbetare (Nära vård)	417	9063	Kammarkollegiet
Summa	100 262		

3.3 Värdering av eget kapital

Nämnden ska årligen, i samband med fastställandet av det ekonomiska utfallet i bokslutet, värdera den egna verksamheten utifrån ett risk- och väsentlighetsperspektiv och skriftligt motivera en rimlig nivå på det egna kapitalet. I detta sammanhang ska nämnden beakta de riktnivåer som gäller för samtliga nämnder. Eget kapital som överstiger denna nivå ska återredovisas till kommunstyrelsen.

Den beslutade riktnivån för eget kapital för nämnden för funktionsstöd är 60–80 mkr. Enligt beslut i bokslutsberedningen den 21 april 2021 tilldelades de nya nämnderna eget kapital enligt den högre delen av intervallet som återfinns i reglerna. Det innebär att nämnden för funktionsstöd fick eget kapital motsvarande 80 mkr. Årsbokslutet 2022 visar ett positivt resultat på 3 mnkr och därmed ett utgående eget kapital på 83 mkr vid årets slut. Det innebär att årets överskott ska återredovisas till staden.

3.4 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.4.1 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll fastställer att nämnder och styrelser årligen ska utvärdera sitt system för styrning, uppföljning och kontroll för att förbättra effektiviteten.

29 § Nämnd/bolagsstyrelse ska årligen utvärdera och förbättra effektiviteten i det egna systemet för styrning, uppföljning och kontroll. I detta arbete ingår att nämnd/bolagsstyrelse erhåller information och rapportering avseende resultat av såväl genomförda interna uppföljningar och utvärderingar som iakttagelser från extern revision och övrig tillsyn.

Som en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska respektive nämnd/bolagsstyrelse i samband med årsrapportens upprättande rapportera resultatet från utvärdering samt lämna en bedömning om systemet för styrning, uppföljning och kontroll fungerar på ett betryggande sätt.

Nämnden har under 2022 hållit i arbetet med styrning, uppföljning och kontroll enligt riktlinjen. Nämndens arbete med likvärdig och effektiv välfärd och att skapa struktur för gemensamma frågor som löper över förvaltningen och inom avdelningarna för att säkerställa styrning och ledning utifrån förvaltningens uppdrag som helhet har fortsatt under 2022.

Nämnden för funktionsstöd bedömer sammantaget att systemet för styrning, uppföljning och kontroll har en tillräckligt effektiv hantering.

3.4.2 Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning

Förvaltningen för funktionsstöd har under året arbetat för att omhänderta frågor relaterade till det systematiska kvalitetsarbetet och dess processer. Under hösten har förvaltningen arbetat med målsättningen att 2023 ha en tydliggjord ansvarsfördelning och beslutsmandat, former för samverkan med övriga socialnämnder och kopplingen till förvaltning av IT-system. I början av 2023 fattade förvaltningsledningen beslut om ägarskap av förvaltningens ledningssystem för det systematiska kvalitetsarbetet, roller och forum vilket kommer möjliggöra ett än mer effektivt förbättringsarbete framöver.

Under 2022 har förvaltningen arbetat med att implementera värdighetsgarantier i nämndens verksamheter. Förvaltningen har tagit fram kommunikationsmaterial och utbildningsmaterial för att alla medarbetare ska känna till garantierna.

I den övergripande analysen av det systematiska kvalitetsarbetet har förvaltningen utgått från perspektiven *Brukarnas bedömning*, *Vår egen bedömning* och *Andras bedömning*.

Brukarnas bedömning

Förvaltningen genomför en samlad bedömning genom att arbeta med synpunktshantering, brukarundersökningar samt brukarrevisioner. Förvaltningen har under året inorporerat värdighetsgarantierna i synpunktshanteringen. Därutöver har rutin och process fastställts för synpunktshantering för att kunna ta emot fler synpunkter som en del av det systematiska förbättringsarbetet och för att kunna skapa god kvalitet för dem vi är till för.

Förvaltningen deltar i brukarundersökningar som tas fram av Sveriges kommuner

och regioner, SKR. Som ett komplement genomförs även stadens egna enkäter inom verksamheter för barn och ungdomar, då SKR ännu inte tillhandahåller nationella brukarundersökningar på det området. Förvaltningen har genomfört åtgärder för att öka svarsfrekvensen för brukarundersökningarna under 2022. Utifrån resultaten ser förvaltningen att det finns fortsatta utvecklingsområden inom kommunikation och medbestämmande inom de flesta av förvaltningens utförarverksamheter.

Brukarrevisioner är ett komplement till andra metoder för att ta reda på vad brukarna tycker om verksamheten.

Vår egen bedömning

Förvaltningens samlade bedömning gäller avvikelser, missförhållanden och vårdskador. Förvaltningen arbetar aktivt med att omhänderta avvikelser. Med avvikelshantering menas att fel och brister som upptäcks inom verksamheten dokumenteras för att komma tillrätta med problemen. Antalet avvikelser ligger i nivå med föregående år och detsamma gäller antal avvikelser som har åtgärdats. Detta är en fråga förvaltningen måste jobba vidare med under 2023. Förvaltningen kommer att satsa på utbildningsinsatser inom avvikelshantering under 2023 för både chefer och medarbetare. Vidare ser förvaltningen behov av att samordna arbetet inom den kommunala hälso- och sjukvården samt tillsammans med övriga socialförvaltningar, grundskoleförvaltningen och utbildningsförvaltningen.

Förvaltningen arbetar aktivt med att förebygga missförhållanden och vårdskador samt hur detta rapporteras och åtgärdas då så inträffar.

Andras bedömning

Andras bedömning utgörs av tillsyner från IVO och av revisioner genomförda av Göteborgs Stads stadsrevision. Dessa revisioner ger möjlighet att se över de insatser som gjorts och vad som behöver göras för att förvaltningen ska kunna skapa god kvalitet för dem vi är till för. Frekvenstillsyn av bostad med särskild service för barn och unga görs årligen. Förvaltningen väntar fortfarande på tre av fem rapporter från dessa tillsyner.

Två revisioner har genomförts av Göteborgs Stads stadsrevision. En rapport angående hantering av privata medel inom bostad med särskild service redovisades i november 2022 och visade att det finns brister i hantering, redovisning och förvaring av privata medel samt att riktlinjer och rutiner saknas. Förvaltningen väntar på rapport från granskning av palliativ vård.

Bedömning av privata utförare

Inför kvalitetsberättelse 2022 har förvaltningen begärt in uppgifter från de privata utförarna av daglig verksamhet enligt LOV avseende deras systematiska kvalitetsarbete. Granskningen visar på att de privata utförarna arbetar på ett systematiskt sätt med brukarnas delaktighet och med hur eventuella missförhållanden och vårdskador tas om hand och på att inga missförhållanden eller vårdskador har rapporterats in till IVO.

Den samlade bedömningen

Förvaltningen ser att ansvarsfördelning och beslutsmandat för det systematiska kvalitetsarbetet behöver tydliggöras. Vidare ser förvaltningen att samverkan behöver utvecklas med övriga socialnämnder samt kopplat till förvaltningen av IT-system.

Förvaltningen har påbörjat implementering av värdighetsgarantier. För att värdighetsgarantierna ska få önskat genomslag krävs ett fortsatt kontinuerligt

arbete i varje verksamhet.

Förvaltningen ser behov av att arbeta vidare med avvikelshanteringsprocessen såväl internt som i samverkan externt. Utbildningsinsatser behöver genomföras för såväl chefer som medarbetare. Förvaltningen arbetar för att alla medarbetare ska veta när och hur avvikelser ska göras, samt för att alla chefer ska ha kunskap om hur avvikelser hanteras, utreds och åtgärdas.

3.4.3 Ej verkställda SoL/LSS beslut

	SoL 2022-12-31	LSS 2022-12-31
Antal beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdag	43	233
Antal beslut där verkställigheten avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från avbrottet	3	87

Under kvartal 4 är det 366 beslut med dröjsmål på minst 3 månader som inte kunnat verkställas innan 2022-12-31. Nedan rapporterar nämnden beskrivning för de insatser med flest ej verkställda beslut.

Daglig verksamhet

För daglig verksamhet är det brist på lediga platser som vänder sig till individer med behov av särskilt anpassade lokaler och för personer som har utmanande beteende. Dessutom finns ett antal ärenden där den enskilde inte har valt utförare enligt lagen om valfrihet (LOV) eller där personer avvaktar val för att de vill ha en specifik daglig verksamhet som för tillfället inte har ledig plats.

Nämnden har genomlyst varför personer med beslut om daglig verksamhet inte gör aktivt val. Nämnden rekryterar lotsar i syfte att stödja och motivera brukare att välja daglig verksamhet och även att välja annan daglig verksamhet till dess att deras förstaval har ledig plats.

Under slutet av 2022 fick samtliga utförare av daglig verksamhet (egen och extern regi) information om orsaker till ej verkställda besluten inom daglig verksamhet och vilka målgrupper det gäller. Detta ger ett bra underlag för vad daglig verksamhet ska fokusera på vad gäller expansion eller verksamhetsförändringar i egen och extern regi.

Tillgång till mer ändamålsenliga lokaler förväntas möjliggöra verkställighet av fler beslut om daglig verksamhet framåt.

Bostad med särskild service

Ej verkställda beslut inom bostad med särskild service (BmSS) beror till stor del på bostadsbrist, i synnerhet gäller det bostäder med adekvat utformning för att möta brukare med behov av mycket nära stöd. Därtill finns brist på bostäder till brukare med komplexa behov som exempelvis samsjuklighet. En andel personer med ej verkställt beslut om BmSS tackar nej till erbjudande om bostad vilket medför längre förmedlingsprocesser.

Nämnden har haft dialog med fastighetskontoret och stadsledningskontoret vilket har resulterat i att fler tomter har identifierats för etablering av BmSS i fristående byggnad. Förvaltningen har i samverkan med planerande förvaltningar reviderat planeringsprocessen för BmSS och har ett pågående arbete i syfte att effektivisera processen för förmedling av BmSS-lägenheter.

Korttidsvistelse

Antalet ej verkställda beslut för korttidsvistelse har ökat under året. Anledningar är genomförda lokalförändringar för korttidshem som tillfälligt minskat möjlighet till verkställighet och svårigheter att verkställa beslut för personer som har behov av mindre sociala sammanhang. Nämnden har identifierat att processen att verkställa korttidsvistelse behöver utvecklas genom samverkan mellan lägerverksamhet och korttidshem för att bättre möta behoven.

Förvaltningen söker lokallösningar för personer som har behov av mindre sociala sammanhang under sin korttidsvistelse.

Insats LSS ej verkställda beslut	Kvartal 3	Kvartal 4
Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	113	110
Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar	9	9
Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	31	27
Personlig assistans	3	1
Korttidstillsyn för skolgång över 12 år utanför det egna hemmet	1	2
Daglig verksamhet	109	128
Biträde av kontaktperson	12	15
Ledsagarservice	13	10
Avlösarservice i hemmet	17	18
Totalt	308	320

Insats SoL ej verkställda beslut	Kvartal 3	Kvartal 4
Särskild boendeform (äldreomsorg, handikappomsorg)	22	20
Annat bistånd	0	2
Korttidsboende/växelvård	1	2
Hemtjänst	1	2
Boendestöd	21	12
Dagverksamhet/sysselsättning	0	1
Kontaktperson	5	4
Ledsagning	3	0
Avlösning i hemmet	3	3
Totalt	56	46

3.4.4 Anmälningar enligt Lex Maria och Lex Sarah

	Kvartal 3 2022	Kvartal 4 2022
Antal anmälningar enligt Lex Maria	0	0
Antal anmälningar enligt Lex Sarah	2	2

Anmälningarna enligt lex Sarah redovisas i bilaga 2.

Under kvartal 3 och 4 har fyra Lex Sarah anmälts till Inspektionen för vård och omsorg.

Sammanfattningsvis har de huvudsakliga åtgärderna som verksamheterna har planerat och/eller vidtagit avsett

- Genomgång och följsamhet av rutiner
- Säkerställa kompetens och kompetensförsörjning
- Arbete med rekryteringsprocessen och samverkan med HR.
- Systematiskt kvalitetsarbete, så som exempelvis införande av egenkontroller

3.4.5 Uppföljning av regional överenskommelse om hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet

Nämnden har inte sett några ekonomiska konsekvenser under 2022.

3.4.6 Kriskommunikation

Riktlinjen för kriskommunikation antogs av kommunfullmäktige i januari 2022. Nämnden har under året sett över kriskommunikationsarbetet och implementerat riktlinjen för kriskommunikation i förvaltningen.

3.4.7 Krisledningsplaner och beredskapsplaner

Hur framskrider arbetet med beredskapsplanerna?

Arbetet med beredskapsplanen pågår enligt plan och den första versionen är färdig. Planen skapar en utgångspunkt för nämndens arbete med krisberedskap och klargör vilka bilagor som behöver revideras eller skapas under 2023.

Har ni reviderat era krisledningsplaner under 2021–2022?

Krisledningsplanen har reviderats utifrån Göteborgs Stads riktlinje för krishantering.

4 Bokslut

4.1 Sammanfattande analys

Resultatet till och med december för förvaltningen som helhet visar ett överskott om 3 mnkr. Nedan anges de viktigaste orsakerna till avvikelser mot årets budget och jämfört med föregående års utfall:

Verksamhetens intäkter

Ersättning för hyror och arrenden ligger i linje med budget men jämfört med föregående år är intäkterna högre med 7,3 mnkr. Avvikelsen förklaras av årets prisindex och fördröjning till följd av pandemin som innebar att lokalförvaltningen 2021 inte kunnat genomföra den årliga hyresförhandlingen. Detta har medfört att nämnden erhållit samma nivå på hyresintäkter som året innan.

Bidragsintäkterna är högre med 74,5 mnkr i förhållande till budget. Budgetavvikelsen förklaras av statlig ersättning för sjuklönekostnader med anledning av covid-19, högre än budgeterat ersättning från Migrationsverket och ersättning för personlig assistans. Positiva avvikelsen mot budget förklaras även av försiktighetsprincipen som används vid budgetering av statsbidrag, då det råder viss osäkerhet om hur mycket verksamheten kommer att erhålla av de ansökta bidragen.

Försäljning av verksamhet och försäljningsintäkter är högre med 22,3 mnkr än budgeterat. Budgetavvikelsen beror på ökade försäljningsintäkter för utförd personlig assistans samt förväntad återbetalning från kronofogden i ett assistansmål.

Verksamhetens kostnader

Personalkostnaderna är lägre än budgeterad med 16,6 mnkr trots höga kostnader för övertid, fyllnadslön och sjuklönekostnader till följd av Covid-19 i början på året. Detta beror främst på vakanser och utmaningar med att bemanna verksamheterna under ordinarie personals frånvaro. Utfallet av årets lönerrevision, fler anställda med anledning av nystartade boenden inom BmSS och ökade kostnader för semesterlöneskulden dämpar den positiva avvikelsen.

Lämnade bidrag är 23,7 mnkr lägre än budgeterat vilket förklaras av lägre kostnader för kommunalt bostadstillägg till följd av ändrade regler från Försäkringskassan då det generella bostadstillägget har höjts vilket innebär lägre kostnader för kommunen, lägre kostnader för statlig personlig assistans och för habiliteringsersättning inom daglig verksamhet. Samtidigt har nämnden fattat beslut om en extra utbetalning av stödet till civilsamhällets organisationer inom funktionshinderområdet på 3 mnkr.

Köp av huvudverksamhet är högre än budgeterad med 76,3 mnkr vilket beror på kostnader för köpta insatser och boende inom bostad med särskild service för både vuxna och barn, daglig verksamhet och korttidsstillsyn enligt LSS.

Lokal- och fastighetskostnader är högre än budgeterat med 45,6 mnkr. Ökningen beror på högre underhållskostnader, avskrivningar och räntor och nyinhyrningar. Även driftkostnader kopplade till kvalitetshöjande insatser på underhåll och förbättringar av inne- och utemiljöer som bekostades med hjälp av de tillfälliga extra medel samt kostnaden för nedskrivning av restvärde i samband med

renoveringen av Dalheimers hus förklarar avvikelsen.

4.2 Resultaträkning

Resultaträkning	Utfall Jan - Dec 2022	Budget helår 2022	Utfall Jan - Dec 2021
Taxor och avgifter	14,3	10,1	11,1
Hyror och arrenden	153,5	153,9	146,2
Bidrag	294,5	219,9	287,7
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	104,3	94,1	123,1
Försäljningsintäkter	29,0	17,0	26,2
Övriga intäkter	0,0	0,0	0,0
- Verksamhetens intäkter	595,7	495,0	594,3
Lön ersättningar och förmåner	-2 004,7	-1 987,0	-1 908,5
Sociala avgifter och pensionskostnader	-768,2	-802,6	-742,6
- Personalkostnader	-2 772,9	-2 789,6	-2 651,1
Lämnade bidrag	-300,6	-324,3	-324,8
Köp av huvudverksamhet	-1 322,4	-1 202,1	-1 372,4
Lokal- och markhyror	-352,5	-354,6	-316,9
Fastighetskostnader och fastighetsentreprenader	-70,0	-22,3	-24,6
Bränsle, energi och vatten	-0,7	-0,3	-0,7
Kostnader för transportmedel	-9,4	-8,2	-9,1
Köp av entreprenad och tjänster	-356,2	-466,8	-355,4
Övriga verksamhetskostnader diverse	-180,8	-98,8	-128,3
- Övriga verksamhetskostnader	-2 592,6	-2 477,3	-2 532,1
- Verksamhetens kostnader	-5 365,5	-5 266,8	-5 183,2
- Verksamhetens nettokostnader	-4 769,8	-4 771,8	-4 588,9
Generella statsbidrag och utjämning	4 771,8	4 771,8	4 653,2
- Verksamhetens resultat	2,0	0,0	64,3
Finansiella intäkter	1,3	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-0,3	0,0	-0,2
- Resultat efter finansiella poster	3,0	0,0	64,1

- Resultat	3,0	0,0	64,1
-------------------	------------	------------	-------------

Resultaträkningen är exklusive förvaltningsinterna poster.

5 Styrinformation till nämnden

I avsnitt nedan får nämnden uppföljningen utifrån nämndens behov av styrinformation för den egna verksamheten.

5.1 Fördelning av ram inom nämndens ansvarsområde

Förvaltningen informerar om tekniska justeringar av budgetramen sedan delårsrapport augusti enligt tabellen nedan. Justeringar består av fördelning av expensionsmedel för nyetablering av BmSS i egen regi och för köp av platser inom ramavtalet (se avsnitt 5.12)

Avdelning (mkr)	Budgetbeslut	Teknisk justering	Total ram per avdelning
Myndighetsutövning/socialpsykiatri	2 417,5	8,5	2 426,0
Bostad med särskild service	1 699,2	19,7	1 719,0
Daglig verksamhet/stöd	161,3		161,3
Kvalitet och utveckling	241,5	-28,2	213,2
Förvaltningsgemensamt och stödfunktioner	252,3	0,0	252,3
Summa	4 771,8	0,0	4 771,8

5.2 Omfördelning av expensionsmedel

I nämndens budget 2022 avsattes 188,2 mkr i expensionsmedel för utökning av antalet bostäder med särskild service (BmSS) enligt LSS. Medel ur expensionsanslaget fördelas enligt särskilda regler för nyetablering av BmSS i egen regi och för köp av platser inom ramavtalet till dess att ordinarie resursfördelning tar vid. Behovsbedömningsmodellen ligger till grund för beräkning av omfördelning av expensionsmedel.

För att delfinansiera expensionsmedelsbudgeten ska resurser som fördelats genom expensionsmedel eller i ordinarie budget för köp av BmSS återföras till expensionsmedelsbudget då köp av ramavtalsplats upphör.

Under 2022 har expensionsmedel omfördelats för nystartade BmSS-enheter och för nya ramavtalsköp 2021 och 2022. Sammanlagt har årets expensionsmedelsbudgeten finansierat verkställighet av cirka 180 beslut om BmSS.

Omfördelningen av expensionsmedel till avdelningarna bostad med särskild service, avdelning myndighet och socialpsykiatri och avdelning daglig verksamhet och stöd administreras av avdelning kvalitet och utveckling. Omfördelning av expensionsmedel för 2022 har skett vid fyra tillfällen (maj, augusti, oktober och december).

Omfördelning av expensionsmedel i december görs enligt nedanstående sammanställning:

Avdelning	Objekt	Expansionsmedel (Tkr)
Myndighet och socialpsykiatri – Centrum 1	Köpt plats Nytida Solhaga by, Ranängen	481
Myndighet och socialpsykiatri – Centrum 2	Köpt plats Humana LSS Sverig AB, Mjösunda	851
Myndighet och socialpsykiatri – Centrum 2	Patia LSS AB, Aspen gruppbostad	316
Myndighet och socialpsykiatri –Hisingen barn	Gröna Villan AB	1 855
Myndighet och socialpsykiatri –Hisingen barn	Köpt plats Bräcke diakoni Östergården B/U	925
Myndighet och socialpsykiatri –Hisingen barn	Köpt plats Bräcke diakoni Lefflergården	144
Myndighet och socialpsykiatri –Hisingen psyk	Köpt plats Stiftelsen Gyllenkroken, Fräntorpsgratan	268
Myndighet och socialpsykiatri –Hisingen psyk	Köpt plats Aramia, Sjögerstad	430
Myndighet och socialpsykiatri –Hisingen psyk	Köpt plats Aramia, Skultorp	136
Myndighet och socialpsykiatri –Hisingen psyk	Köpt plats AvAsta, Stallbacken	427
Myndighet och socialpsykiatri –Hisingen psyk	Köpt plats AvAsta, Stallbacken	194
Myndighet och socialpsykiatri – Hisingen vuxna	Köpt plats Bräcke diakoni, Lefflergården	453
Myndighet och socialpsykiatri – Majorna-Linné 1	Köpt plats Aramia, Skultorp	170
Myndighet och socialpsykiatri – Nordost psyk	Köpt plats Klaragården, Fristad	72
Myndighet och socialpsykiatri – Nordost psyk	Köpt plats Göteborgs Räddningsmission, Styrmansgatan	412
Myndighet och socialpsykiatri – Nordost psyk	Köpt plats Klaragården, Mölndal	295
Myndighet och socialpsykiatri – Nordost psyk	Köpt plats Främja AB, Klareborgsgatan	153
Myndighet och socialpsykiatri – Nordost psyk	Köpt plats Aramia, Skultorp	194
Myndighet och socialpsykiatri – Nordost vuxna	Köpt plats Humana LSS Sverige AB, Gärdesgatan	832

Myndighet och socialpsykiatri – Nordost vuxna	Köpt plats Främja AB, Klareborgsgatan	378
Myndighet och socialpsykiatri – Nordost vuxna	Köpt plats Aramia, Skultorp	148
Myndighet och socialpsykiatri – Nordost vuxna	Köpt plats Aramia, Sjögerstad	220
Myndighet och socialpsykiatri – Nordost vuxna	Avslutad köpt plats Attendo, Katrineforsliden	-1 905
Myndighet och socialpsykiatri – Sydväst barn	Köpt plats Betaniahemmet, Fiolgatan	301
Myndighet och socialpsykiatri – Sydväst psyk	Köpt plats Främja AB, Klareborgsgatan	452
Myndighet och socialpsykiatri – Sydväst psyk	Köpt plats Främja AB, Klareborgsgatan	171
Myndighet och socialpsykiatri – Sydväst vuxna	Köpt plats Betaniahemmet, Sisjövägen	99
BmSS – Centrum 1	Smögengatan	5 935
BmSS – Centrum 2	Kabelgatan 4	5 894
BmSS – Nordost 2	Gamlestadsvägen	7 238
BmSS – Sydväst 1	Famngatan	672
Summa		28 211

5.3 Resultat enligt organisationsstrukturen

Resultatet till och med december för förvaltningen som helhet visar ett överskott om 3 mnkr vilket motsvarar 0,06 procent av tilldelat kommunbidrag.

Avdelning myndighet och socialpsykiatri redovisar en negativ budgetavvikelse på 31,8 mnkr. Negativa budgetavvikelsen förklaras huvudsakligen av högre kostnader för köpta insatser och boende inom bostad med särskild service för både vuxna och barn, daglig verksamhet och korttidstillsyn enligt LSS. Även förändrad bedömning av ersättningsnivån från migrationsverket för återsökta kostnader inom ramen för ersättningslagen Stöd och hjälp i boendet samt Stödinsatser påverkar resultatet negativt. Samtidigt har avdelningen lägre kostnad än budget för statlig assistansersättning, högre ersättning från migrationsverket och korrigering av kostnader som felaktigt belastat första tertial 2022. Lägre personalkostnader inom boendestöd samt förväntad återbetalning av assistansersättning enligt dom i tingsrätten bromsar negativa resultatet.

Avdelning bostad med särskild service har en positiv budgetavvikelse på 12,3 mnkr. Avvikelsen förklaras av kompensation för statlig ersättning för sjuklönekostnader, lägre kostnader för kommunalt bostadsbidrag till följd av ändrade regler från Försäkringskassan och lägre än budgeterat kostnader för skyddsutrustning. Trots höga kostnader för övertidsersättning samt ersättning för obekvämt arbetstid är personalkostnader totalt lägre än budgeterat. Detta till följd av försening i uppstart av nya boenden och arbetet med hållbar bemanning.

Avdelning daglig verksamhet och stöd redovisar också en positiv budgetavvikelse på 13,4 mnkr. Avvikelsen beror på ökade intäkter till följd av fler deltagare inom daglig verksamhet och erhållen statlig kompensation för sjuklönekostnader. Samtidigt uppvisar korttidsboende och korttidshem lägre beläggning och därmed minskade intäkter. Hög sjukfrånvaro i början på året till följd av pandemin har inneburit lägre personalkostnader inom daglig verksamhet då ordinarie personal inte har kunnat ersättas med vikarier fullt ut vilket har bidragit till det positiva resultatet för avdelningen.

Avdelning kvalitet och utveckling redovisar en positiv budgetavvikelse på 7,7 mnkr. Avvikelsen förklaras främst att medel avsatta för expansion inom bostad med särskild service inte har nyttjats fullt ut. Detta till följd av försening i uppstart av verksamhet och att genomförda behovsbedömningar som vissa fall har inneburit lägre behovs- och därmed ersättningsnivån hos brukare som flyttat in än den prognostiserade. Det positiva resultatet dämpas av ökade kostnader för kommungemensamma IT-tjänster.

Förvaltningsgemensamt och stödfunktioner redovisar en positiv budgetavvikelse för perioden på 1,4 mnkr. Avvikelsen beror främst på förvaltningens buffert som inte har tagits i anspråk och därför genererar ett överskott på 46 mnkr. Samtidigt påverkas resultatet för året negativt av uppräknig av semesterlöneskuld med 7,2 mnkr och nedskrivning av restvärde i samband med renovering av Dalheimers hus med 30,6 mnkr.

Avdelning (mkr)	Avvikelse utfall-budget perioden	Prognos helår	Budgetram
Myndighet socialpsykiatri	-31,8	-20,7	2 426,0
Bostad med särskild service	12,3	-6,0	1 719,0
Daglig verksamhet/stöd	13,4	18,4	161,3
Kvalitet och utveckling	7,7	6,7	213,2
Förvaltningsgemensamt och stödfunktioner	1,4	61,6	252,3
Summa	3,0	60,0	4 771,8

5.4 Intraprenader

Intraprenad är en självständig resultatenhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen med utökat och/eller förtydligat ansvar och utökade och/eller förtydligade befogenheter. Enheten är fortfarande kommunalt ägd och driven och personalen är anställd av kommunen. I samband med bildandet av nya nämnder överfördes ett antal intraprenader från avlämnande stadsdelsnämnder.

Intraprenaden ges förutsättningar för en mer långsiktig ekonomistyrning genom att de har möjlighet att ta med sig över- och underskott över årsskiften. Intraprenadens årsresultat balanseras mot ackumulerat resultat. Vid ett negativt ackumulerat resultat ska en åtgärdsplan upprättas som beskriver hur balansen ska återställas. Ekonomiska överskott balanseras även dessa mot ackumulerat resultat och följer med intraprenaden över tid, så länge det är inom riktnivån för den aktuella verksamheten.

Nämnden för funktionsstöd har två intraprenadverksamheter, Kvartetten och Tretakten, som bedrivits under 2022 och deras ackumulerade resultat framgår i tabellen nedan:

Enhet	Ackumulerat resultat per 2020-12-31 (tkr)	Ackumulerat resultat per 2021-12-31 (tkr)	Ackumulerat resultat per 2022-12-31 (tkr)
Kvartetten BmSS	391	-359	-245
Tretakten BmSS	2 078	3 606	4 386
Summa intraprenader	2 469	3 247	4 141

Intraprenaden ska i samband med årsbokslutet värdera och motivera storleken på det ackumulerade resultatet om detta avviker mot riktnivåerna.

För en enhet med den omsättningen som Tretakten har, borde det ackumulerade resultatet inte vara högre än 2,2 mnkr. Enheten visar ett positivt resultat för 2022 och det utgående beloppet vid årets slut summeras till 6,4 mnkr. Därför regleras det ackumulerade resultatet ner till maxnivån inför 2023.

5.5 Uppföljning av samlad riskbild och intern kontrollplan

I samband med framtagandet av budget/verksamhetsplan ska riskhanteringen för olika riskområden sammanställas i en samlad riskbild för nämndens verksamhetsområde. Syftet med den samlade riskbilden är att ge en bild över verksamhetens mest väsentliga risker utifrån nämndens perspektiv. Den samlade riskbilden innehåller även åtgärder för att hantera riskerna. Utifrån den samlade riskbilden ska en intern kontrollplan upprättas. Den ska innehålla de områden/processer som särskilt ska granskas under kommande verksamhetsår för att verifiera att redan införda åtgärder har fått avsedd effekt.

Verksamhetsrisker

Förvaltningens bedömning utifrån genomförda åtgärder under året är att åtgärder som genomförs sannolikt minskar riskerna, men att riskerna är sådana som alltid finns inom nämndens verksamhetsområde och därför kräver ständigt löpande arbete. Sådana är *risk för att kvalitén i verksamheten och kontinuitet i mötet med den enskilde påverkas negativt vid svårigheter med kompetensförsörjning och risk för att det inträffar våldssituationer i nämndens verksamheter*. Förvaltningen har genomfört åtgärder utifrån den fastställda åtgärdsplanen och mycket av arbetet för att minska riskerna sker i det löpande arbetet med kompetensförsörjning, bemanningsplanering och systematiskt kvalitetsarbete.

Risk för oegentligheter och förtroendeskada

Förvaltningens bedömning är att de åtgärder som genomförts under året sannolikt minskat risker, men *risk för oegentligheter och förtroendeskada* finns alltid inom kommunens uppdrag och kräver därför kontinuerligt arbete. Stadens gemensamma arbete i enlighet med brottsförebyggande och trygghetsskapande programmet förväntas bidra till att risk inom området minskar.

Nämnden kommer under 2023 fortsätta arbetet utifrån *risk för oegentlighet eller felaktig hantering vid kontanthantering i nämndens verksamheter*. Revisionen granskade området under 2022 och deras rekommendationer tillsammans med åtgärder som förvaltningen identifierat förväntas bidra till att risken minskar.

Bedömning av genomförda kontroller - behörighetshantering

Förvaltningen har tagit fram systematik för behörighetskontroller. Uppföljning kommer framöver årligen finnas med i säkerhetsrapport till nämnden. Skulle det

uppkomma större avvikelser kommer förvaltningen lyfta dessa till nämnden. Förvaltningens råd för IT, digitalisering och informationssäkerhet följer upp systematiken kring behörighetshantering. Med detta bedömer förvaltningen att genomförda åtgärder fått effekt och att årlig återrapportering till nämnden kommer vara tillräcklig under förutsättning att större avvikelser inte uppkommer.

Bedömning av genomförda kontroller - inköpsprocess

Förvaltningen har genomfört stickprov av fakturor för att kontrollera att förvaltningens inköp följer LOU och förvaltningens rutiner och riktlinjer. Utifrån genomförda kontroller bedömer förvaltningen att åtgärderna för att minska riskerna inom inköpsprocesser har varit tillräckliga och gett resultat.

För mer information, se bilaga 3.

5.6 Uppföljning av revisionens rekommendationer

Stadsrevisionen granskade under 2021 om nämndens verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande samt om den interna kontrollen är tillräcklig. Stadsrevisionens granskning 2021 visade att det fanns förbättringsområden i delar av nämndens verksamhet enligt rekommendationerna i revisionsredogörelsen. I övrigt bedömer stadsrevisionen att nämnden bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, att den interna kontrollen varit tillräcklig samt att resultaträkning och balansräkning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal redovisning.

Rekommendationer lämnas när revisorerna ser brister i verksamheten och syftar till att utveckla och förbättra verksamheten. Åtgärdsplanen i bilagan omfattar granskningsåret 2021 och nämnden har fått rekommendationer inom områdena nedan. Åtgärderna följs upp i åtgärdsplanen och nedan rapporterar förvaltningen bedömning av hanteringen.

- Hantering av delegationsbeslut

Förvaltningen har sedan januari 2022 publicerat sammanställning av delegationsbeslut på webben vilket möjliggör insyn i nämndens arbete. Förvaltningens bedömning är att rekommendationen är omhändertagen.

- Styrning och uppföljning av arbetet med kompetensutveckling

Stadsrevisionens rekommenderade nämnden att fortsätta utveckling av styrning och uppföljning av arbetet med kompetensutveckling. Förvaltningen har tagit fram och genomfört vissa åtgärder utifrån handlingsplanen med bedömer att arbetet behöver fortsätta 2023.

Uppföljning av åtgärderna finns i bilaga 4.

5.7 Kvalitetsberättelse

Enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2011:9 ska den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet ska dokumenteras.

Enligt föreskriften bör den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse av vilken det bör framgå

- hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående kalenderår
- vilka åtgärder som har vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet
- vilka resultat som har uppnåtts

Berättelsen bör ha en sådan detaljeringsgrad

- att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar
- att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses

Kvalitetsberättelsen finns i bilaga 5.

5.8 Uppföljning av boendeplanen

Nybyggnation av bostad med särskild service (BmSS) 2022 resulterade i 45 nya lägenheter. Behovet av BmSS i form av gruppboende med möjlighet till mycket nära stöd är stort. 12 av 45 nya lägenheter (27%) var i gruppboende. Övriga nya bostäder var i form av servicebostäder

Under 2022 har 9 BmSS-lägenheter avvecklats i servicebostäder integrerade i flerbostadshus. Lägenheterna ligger avskilt från personal- och gemensamhetsutrymmen. Majoriteten av de som har icke verkställda beslut om BmSS har ett behov av närhet till personaltöd och/eller tillsyn vilket inte kan tillgodoses i dessa lägenheter.

Utökning av BmSS	Antal
Nya lägenheter	45
Varav gruppboende	12
Varav servicebostad	33
Varav i friliggande hus	20
Varav i flerbostadshus	25

5.9 Säkerhetsrapport

Enligt Göteborgs Stads säkerhetspolicy inkluderas personsäkerhet, fysisk säkerhet, informationssäkerhet och krisberedskap i säkerhetsarbetet. Säkerhetsfrågorna är en del av förvaltningens riskhantering och kan beskrivas som förmågan att upprätthålla en definierad risknivå.

Förvaltningen ska genom tydlig inriktning och fördelning av ansvar engagera sig i verksamhetens säkerhetsarbete samt minst årligen följa upp att säkerhetsnivån är acceptabel med återkoppling till nämnden. Säkerhetsrapport 2022 utgör bilaga 6 till denna årsrapport och genom att nämnden godkänner säkerhetsrapporten bedöms säkerhetsarbetet inom förvaltningen vara på en acceptabel nivå.

Säkerhetsarbetet under 2022 har påverkats av Covid-19, kriget i Ukraina och utmaningar i energiförsörjningen, vilket har gjort årets säkerhetsarbete mångfacetterat. Arbetet har trots dessa stora samhällspåverkande händelser utförts enligt planer och mål och bedöms som gott.

5.10 Dataskyddsarbete

Dataskyddsförordningen reglerar hur personuppgifter ska hanteras och tillkom för att särskilt skydda människors rätt till integritet och för att värna var och ens rätt att ha kontroll över vad som sker med uppgifter om ens person. Förvaltningen har ett utsett dataskyddsombud som är organiserad på Intraservice. Dataskyddsombudets uppgift att övervaka den personuppgiftsansvariges efterlevnad av förordningen regleras i artikel 39 i GDPR. Därför har dataskyddsombudet genomfört kontroller av dataskyddsarbetet i förvaltningen och rapporterar till nämnden de iakttagelser som gjorts. De råd och rekommendationer som ges i sammanställningen syftar till att ge ledningen underlag för att kunna fatta väl underbyggda beslut.

Dataskyddsarbetet 2022 finns som bilaga 7 till årsrapporten.

5.11 Barnbokslut

Ett barnbokslut är en sammanställning och ett underlag för nämnden för att få en bild om den egna verksamhetens arbete och resultat i sitt barnrättsarbete utifrån barnkonventionens artiklar, i syfte att tillgodose barn och ungdomars rättigheter utifrån barnkonventionen. Utifrån beslut i kommunfullmäktige i juni 2020 ska samtliga nämnder och styrelser årligen upprätta ett barnbokslut som bilaga i årsrapporten.

Barnbokslutet fungerar samtidigt som uppföljning av Göteborgs Stads barnrättsplan, som antogs av kommunfullmäktige i juni 2022, och sammanställs till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Barnbokslut finns att läsa i bilaga 8.

5.12 Uppföljning av utförare inom nämnden för funktionsstöds konkurrensutsatta verksamhet enligt lag om valfrihet

Valfrihetssystem enligt LOV daglig verksamhet

Inom valfrihetssystemet för daglig verksamhet enligt LSS fanns i december 2022 111 enheter varav 26 enheter drivs av 15 olika privata utförare. Sju av de privata utförarna driver fler än en enhet. Av de privata utförarna är åtta föreningar, sex aktiebolag och en stiftelse. Samtliga privata utförare utom en är anslutna till kollektivavtal. Den utförare som inte har kollektivavtal ska enligt kontraktet följa huvudöverenskommelsen (HÖK).

Under 2022 har fyra ansökningar om att bli privat utförare inkommit. En ansökan har godkänts, en ansökan har återtagits och två ansökningar är under handläggning. Den ansökan som godkänts gäller en sedan tidigare godkänd utförare som startar upp ytterligare en enhet. Den nya enheten blir valbar i början av 2023.

I inledningen av pandemin fattade kommunfullmäktige beslut om tilläggsavtal som förändrade krav och ersättning till utförare av daglig verksamhet. Tilläggsavtalen upphörde den 30 september 2021 utifrån minskad smittspridning. Nämnden för funktionsstöd hemställde i januari 2022 till kommunfullmäktige om nytt beslut om tilläggsavtal utifrån att smittspridningen då ökat igen. Kommunfullmäktige fattade beslut enligt hemställan och tilläggsavtal gällde 1 januari till och med 31 mars 2022 då smittspridning återigen minskat. Under den period som tilläggsavtalet gällde utgick krav om andel arbetad tid som utförs av personal med godkänd

omvårdnadsutbildning. Det innebär att krav på godkänd utbildning inte ingick i den uppföljning som genomfördes under perioden.

Uppföljning

Under 2022 har uppföljning skett av sammanlagt 30 enheter. Resultatet tyder på att privata och kommunala utförare delar förbättringsområde gällande systematiskt förbättringsarbete kopplat till synpunkter och klagomål.

Kommunala utförare

Uppföljning av 16 kommunala enheter har genomförts. Uppföljningen avsåg krav på verksamhetsansvarig och ledning, lokaler och skyddsutrustning, omsorgspersonalens kompetens, självbestämmande och integritet, trygghet och säkerhet, synpunkter, klagomål, avvikelser och lex Sarah.

Vid tidigare uppföljningar av kommunala enheter har resultatet visat på behov av att förbättra hantering och dokumentation av samtycke samt hantering av synpunkter och klagomål. Årets uppföljning visar på att förbättringar genomförts vilket tyder på lärande inom förvaltningen och mellan enheter.

44 procent av enheterna uppfyllde samtliga krav och resterande 56 procent uppfyllde kraven i stora delar. Gemensamma förbättringsområden för de kommunala utförarna avser systematisk hantering av synpunkter och klagomål.

Privata utförare

Uppföljning av 14 privata enheter har genomförts. Uppföljningen avsåg krav på skatter och socialförsäkringsavgifter, verksamhetsansvarig och ledning, lokaler och skyddsutrustning, arbetsvillkor och arbetsmiljö, omsorgspersonalens kompetens, självbestämmande och integritet, trygghet och säkerhet, synpunkter, klagomål, avvikelser och lex Sarah.

Samtliga enheter uppfyllde kraven i stora delar. De enheter som behöver vidta åtgärder behöver göra det inom områdena hantering av det systematiska förbättringsarbetet av synpunkter och klagomål och förbättringar som avser dokumentation av samtycke.

5.13 Nuläge kring de tre strategiska områdena - ledning och styrning, ledarskap, kommunikation

Förvaltningsledningen tog vid start av förvaltningen fram tre strategiska områden att arbeta med de kommande åren för att ha en styrning och organisationskultur som bidrar till mål och uppdrag som helhet. De tre områdena är ledning och styrning, ledarskap och kommunikation.

Förvaltningen arbetar med att skapa struktur för gemensamma frågor som löper över förvaltningen och inom avdelningarna för att säkerställa styrning och ledning utifrån förvaltningens uppdrag som helhet. Arbetet för budget i balans och kategoriplansarbetet är exempel på detta. Förvaltningen tog under året fram plan för kompetensförsörjning som fastställdes av nämnden i december. Planen förväntas bidra till styrning och ledning och samordning av arbetet med kompetensförsörjning.

Förvaltningen har arbetat med ledarakademi för samtliga chefer med syfte att stärka ledarskapet. Ledarakademin har fortsatt arbetet med att implementera ledarfilosofin som utgår från stadens förhållningssätt. Förvaltningen har under året

arbetat för att förbättra chefers förutsättningar. Ledarakademin har sedan start innehållit delar kring tillit då förvaltningens alla chefer arbetat med styrning och ledning och organisationskultur. Chefers handlingsutrymme och att arbeta för en organisationskultur där alla tar hela sitt handlingsutrymme tillsammans med att arbeta med en hel linje då förvaltningen är stor och har flera chefsled ser förvaltningen som särskilt viktigt utifrån tillit.

Förvaltningen har arbetat med att skapa en kommunikativ organisation genom öppet kommunikationsklimat, ledningskommunikation och stödja chefer i deras kommunikativa uppdrag.

5.14 Uppföljning domar överklagade ärenden

Nedan redovisas domar i förvaltningsrätten och kammarrätten under år 2022. Avslag innebär att den enskilde får avslag på sin överklagan och att förvaltningens bedömning kvarstår. Bifall innebär att den enskilde får bifall på sin överklagan. Delvis bifall innebär att den enskilde får delvis bifall på sin överklagan och att domstolen har ändrat förvaltningens bedömning i någon del. Återförvisning innebär att domstolen har bedömt att det finns behov av kompletterande bedömning, utredning eller annan handläggning och upphävt förvaltningens beslut. Det förekommer att en enskild dom passar in under flera kategorier, främst delvis bifall eller återförvisning, och en bedömning av beslutets huvudsakliga karaktär har då gjorts för att undvika dubbelredovisning.

Under år 2022 har förvaltningen för funktionsstöd fått 407 domar från förvaltningsrätten. Av dessa domar berör 147 personlig assistans, där 80 domar innebar avslag för den enskildes överklagan och att förvaltningens bedömning har kvarstått. Av resterande ärenden fick den enskilde bifall för sin överklagan i 20 ärenden, delvis bifall i 42 ärenden och fem ärenden återförvisades. Utöver de 147 domarna som berör personlig assistans berör ytterligare 18 domar tillfällig utökning av personlig assistans varav den enskilde fick bifall på sin överklagan i tre ärende. I resterande 15 ärenden fastställdes förvaltningens bedömning.

Av domarna i förvaltningsrätten gäller 102 ärenden enligt socialtjänstlagen (SoL) där den enskilde fått avslag i 85 ärenden och förvaltningens bedömning kvarstår, medan den enskilde fått bifall på sin överklagan i 13 fall och delvis bifall i ett ärende. Tre ärenden har återförvisats till förvaltningen för ny hantering.

Under år 2022 har förvaltningen för funktionsstöd fått 15 domar från kammarrätten och av dem rör 14 domar ärenden enligt lag och stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och en dom rör ärende enligt SoL. Fem av domarna kan hänföras till samma ärende om tillfällig utökning personlig assistans LSS. Övriga domar är en dom gällande korttidsvistelse, en dom gällande bostad med särskild service LSS, en dom gällande korttidsstillsyn, en dom gällande övrigt bistånd SoL och sex ärenden om personlig assistans.

Vid jämförelse med 2021 syns ingen förändring i vilka ärenden som oftast överklagas och assistansärenden och korttidsvistelse är även fortsatt de ärenden som överklagas mest. Förvaltningens bedömning kvarstår oftast efter prövning och då ändring görs är det vanligast med delvis bifall och mindre ändringar.

Under sista kvartalet ökade antalet ärenden gällande personlig assistans som avgjordes markant och fördelningen mellan avslag och bifall samt delvis bifall är relativt jämn med knapp övervikt för avslag, av bifallen är majoriteten delvis bifall. Likt tidigare perioder är ändringarna ofta mycket små och mot bakgrund av att prövningen av rätten till personlig assistans är komplex och vanligtvis innefattar bedömning av ett omfattande underlag är det inget anmärkningsvärt med resultatet.

Att förvaltningens beslut om personlig assistans efter överklagan ändras i redovisad omfattning är rimligt utifrån de komplexa bedömningarna och att ändringarna som görs generellt är små och ofta handlar om tidsbedömningen för godtagna behov visar på att förvaltningen följer gällande rätt och uppdaterad praxis på ett bra sätt. Förvaltningen fortsätter arbeta med att göra rimliga tidsbedömningar i ärenden om personlig assistans och följer rättsutvecklingen.

Förutom personlig assistans är det vanligast med överklagande av beslut angående korttidsvistelse. Ändringsfrekvensen i dessa ärenden är låg och förvaltningens beslut fastställs i 33 av 40 ärenden. Det är ungefär samma resultat som sista halvåret 2021 och visar att förvaltningens bedömning följer gällande rätt på ett bra sätt.

Det är viktigt att förvaltningens bedömningar fortsätter att prövas rättsligt. Förvaltningen följer sedan det sakliga innehållet i domar, såväl som statistik, kontinuerligt för att säkerställa en lärande organisation samt att förvaltningen förhåller sig till gällande rättspraxis.

Domar förvaltningsrätten 2022	Avslag	Bifall	Delvis bifall	Återförvisas	Summa
Personlig assistans LSS	80	20	42	5	147
Tillfällig utökning personlig assistans LSS	15	3	0	0	18
Ersättning personlig assistans LSS	2	0	0	0	2
Ledsagarservice LSS	17	1	2	1	21
Kontaktperson LSS	14	1	0	1	16
Avlösarservice LSS och SoL	27	1	0	0	28
Korttidsvistelse LSS och SoL	33	5	2	0	40
Korttidstillsyn LSS	1	0	0	0	1
BmSS barn och unga LSS	2	0	0	0	2
BmSS vuxna LSS	11	0	0	0	11
Daglig verksamhet LSS	3	0	0	0	3
Dagverksamhet/sysselsättning SoL	2	0	0	0	2
Förhandsbesked LSS	2	1	0	0	3
Personkrets LSS	2	2	0	0	4
Korttidsboende SoL	12	1	0	2	15
BmSS SoL	4	1	0	0	5
Bostadsanskaffning F100-lägenhet SoL	5	2	0	0	7
Övriga boenden SoL	8	0	0	0	8
Boendestöd SoL	16	6	0	0	22
Hemtjänst SoL	11	3	0	1	15
Ledsagning SoL	15	0	1	0	17
Kontaktperson SoL	11	0	0	0	11
Övriga beslut SoL	1	0	0	0	1
Laglighetsprövning KL	9	0	0	0	9
Summa	304	47	47	10	407

Domar kammarrätten 2022	Avslag	Bifall	Delvis bifall	Återförvisas	Summa
Personlig assistans LSS	4	1	1	0	6
Tillfällig utökning personlig assistans LSS	1	4	0	0	5
Ersättning personlig assistans LSS	0	0	0	0	0
Ledsagarservice LSS	0	0	0	0	0
Kontaktperson LSS	0	0	0	0	0
Avlösarservice LSS och SoL	0	0	0	0	0
Korttidsvistelse LSS och SoL	1	0	0	0	1
Korttidstillsyn LSS	0	1	0	0	1
BmSS barn och unga LSS	0	1	0	0	1
BmSS vuxna LSS	0	0	0	0	1
Daglig verksamhet LSS	0	0	0	0	0
Dagverksamhet/sysselsättning SoL	0	0	0	0	0
Förhandsbesked LSS	0	0	0	0	0
Personkrets LSS	0	0	0	0	0
Korttidsboende SoL	0	0	0	0	0
BmSS SoL	0	0	0	0	0
Bostadsanskaffning F100-lägenhet SoL	0	0	0	0	0
Övriga boenden SoL	0	0	0	0	0
Boendestöd SoL	0	0	0	0	0
Hemtjänst SoL	0	0	0	0	0
Ledsagning SoL	0	0	0	0	0
Kontaktperson SoL	0	0	0	0	0
Övriga beslut SoL	0	1	0	0	1
Laglighetsprövning KL	0	0	0	0	0
Summa	6	8	1	0	15

6 Redovisning av nämndens uppdrag

6.1 Redovisning av uppdrag (rubrik) från KF/KS i och utanför budget (uppdragskolumn)

6.1.1 Budgetuppdrag från KF:s budget 2022

- 6.1.1.1 Nämnder och styrelser ges i uppdrag att tillgängliggöra lokaler till valnämnden för att säkerställa vallokaler

Beskrivning av uppdrag

Förvaltningen arbetar tillsammans med valnämnden för att tillgängliggöra vallokaler.

Status

✓ Avslutad

Kommentar

Uppdraget återrapporterades till nämnden i delårsrapport per augusti 2022.

Nämnden har upplåtit lokaler i Dalheimers hus och i Selma Lagerlöfs Center för förtidsröstning och röstning på valdagen.

- 6.1.1.2 Nämnder och styrelser får i uppdrag att genomföra ett långsiktigt strategiskt effektiviseringsarbete för att frigöra resurser inom staden.

Beskrivning av uppdrag

Nämnden för funktionsstöds arbete utifrån kommunfullmäktiges uppdrag till samtliga styrelser och nämnder kan handla om att verkställa behov på annat sätt, andra insatser till familjer som har barn och unga med funktionsnedsättning, att ha ett effektivt bemanningsarbete och att effektivisera lokalanvändning.

Status

✓ Avslutad

Kommentar

Nämnden arbetar kontinuerligt med budget i balans och god ekonomisk hushållning utifrån nämndens ekonomistyrningsprinciper. Det handlar om åtgärder för att effektivisera verksamheterna, göra mer kostnadseffektiva lösningar och minska antalet direktupphandlade platser.

Förvaltningen har arbetat med att effektivisera bemanning av nämndens verksamheter. Det har handlat om att öka kontinuiteten för nämndens målgrupper och använda kompetens på bättre sätt.

Förvaltningen har under 2022 arbetat med kategoristyrning vilket resulterat i

strategi för behovsförsörjning av nämndens verksamheter. Det handlat om att tillgodose de behov som finns inom nämndens ansvar genom att hitta effektiva lösningar och tydliga förutsättningar för leverantörer.

Förvaltningen har skapat en placeringsgrupp för omhändertagande av akuta behov av verkställighet med befintliga resurser med representanter från samtliga avdelningar.

6.1.1.3 Nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att genomföra en översyn av den kommunala dagliga verksamheten med syfte förbättra och utveckla verksamheten.

Beskrivning av uppdrag

Förvaltningen tar utgångspunkt i uppdraget från 2021. Arbetet med att förbättra och utveckla verksamheten är ett kontinuerligt arbete som innebär att säkra att verksamheterna i egen regi möter behoven för att minska ej verkställda beslut, att förbättra verksamheten utifrån uppföljning som görs inom ramen för lag om valfrihet av enheten för kontrakt. I arbetet ingår att arbeta med systematiskt kvalitetsarbete och arbeta med utveckling och förbättringar, exempelvis inom digitalisering.

Status

✓ Avslutad

Kommentar

Uppdraget återrapporterades till nämnden i delårsrapport per augusti 2022.

Förvaltningen har under året arbetat vidare med att utveckla och förbättra den kommunala dagliga verksamheten. Arbetet med att förbättra och utveckla verksamheten är något som sker regelbundet och inte bara i samband uppdraget i kommunfullmäktiges budget.

Det tre verksamhetsområden som ansvarar för daglig verksamhet arbetar regelbundet med systematisk kvalitetsarbetet som grundar sig i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9). Detta sker bland annat genom att regelbundet följa synpunkter och avvikelser och utifrån dessa förbättra och utveckla verksamheten. Egenkontroller av verksamheten görs regelbundet.

Enheten för kontrakt och uppföljning genomför regelbundet granskningar av enheter som bedriver kommunal daglig verksamhet. Resultatet av granskningarna används i det systematiska förbättringsarbetet av verksamheterna.

Vid kartläggning av medarbetarnas kompetens framkom att många saknar grundläggande kompetens inom alternativ kompletterande kommunikation (AKK), tydliggörande pedagogik samt förståelse för dokumentationens betydelse. Plan för kompetensutveckling har tagits fram utifrån kartläggningen med syfte att genom medarbetarnas ökade kompetens öka deltagarnas självständighet och delaktighet i insatserna. Ett annat syfte är att öka medarbetarnas förståelse hur social dokumentation kan användas i verksamhetsutveckling.

Kompetensutvecklingsinsatser inom digitalisering för medarbetare sker regelbundet. Det finns IT-ambassadörer på enheterna som stöttar sina kollegor. Inom de enheter som kommit långt i arbetet med välfärdsteknik finns teknikmentorer. Teknikmentorer är teknikintresserade deltagare i daglig verksamhet som har uppdrag i att utbilda, testa och ta fram digitala lösningar utifrån sina kompetenser. Genom ökad kunskap om olika tekniska lösningar och dess användningsområden ökar deltagarnas förutsättningar till ett mer självständigt

liv.

Flera projekt tillsammans andra förvaltningar och aktörer pågår med syfte att deltagarna ska kunna komma ut på den öppna arbetsmarknaden.

Ett arbete har påbörjats för att anpassa befintliga lokaler och lokaler för nya verksamheter.

Samarbete med myndighet gällande beslut som är svåra att verkställa pågår för att kunna möta behovet för vissa målgrupper.

Utifrån att arbetet med att utveckla och förbättra den kommunala dagliga verksamheten är ett ständigt arbete kommer detta uppdrag att avslutas utifrån kommunfullmäktiges budget 2022, men arbetet med att ständigt förbättras kommer att fortsätta.

- 6.1.1.4 Nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att i samverkan med nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning arbeta för att öka sysselsättningsgraden för personer med funktionsnedsättning.

Beskrivning av uppdrag

Förvaltningen tar utgångspunkt i uppdraget från 2021. Beskrivning av arbetet tillsammans med arbetsmarknad och vuxenutbildningsförvaltningen finns under kommunfullmäktiges mål.

Status

✓ Avslutad

Kommentar

Förvaltningen har under 2022 samverkat med Arbetsmarknad och vuxenutbildning (ArbVux) genom flera projekt. Exempel på detta är projektet *Lönebidrag för utveckling (LFU)* tillsammans med Centrum för anställningar (CFA). Tillsammans med CFA så kan verksamheter som bedriver individual placementsupport (IPS) möjliggöra anställningar med anställningsstöd inom stadens förvaltningar i max fem år med mål att staden ska öka antalet anställda personer med funktionsnedsättningar under ordinarie anställningsvillkor. Under året har fyra personer fått anställning via projektet.

För att skapa förutsättningar så att fler personer med funktionsnedsättning som gått på gymnasiesärskola ska kunna komma i praktik, arbete och studier finns *Startsträckan* med syfte att ungdomar med funktionsnedsättning ska få bättre hjälp genom förbättrad samverkan mellan skola, Arbetsförmedlingen och arbetsgivaren (kommunen). Projektet har nu implementerats i ordinarie verksamhet.

Vidare har förvaltningen i samarbete med arbetsmarknad och vuxenutbildningsförvaltningen, park- och naturförvaltningen, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen påbörjat arbete för att möjliggöra för åtta deltagare från daglig verksamhet att gå vidare till ett offentligt skyddat arbete (OSA) inom staden.

Ett annat exempel är projekt där tre personer med *EgenErfarenResurs* (PEER) ska anställas till bostad med särskild service. Vidare har projektet *Recovery Jobb* inletts, där ArbVux kommer frigöra medel för att personer inom aktivitetshusen ska få möjlighet att prova att arbete med syfte att dessa deltagare ska söka sig till IPS. Projektet kommer fortsätta under 2023.

Förvaltningen har i samarbete med arbetsmarknad och vuxenutbildning och Studium tagit fram två utbildningsinsatser; *Jag i samhället* och *Jag i arbetslivet*. Totalt 16 deltagare inom daglig verksamhet som står närmast arbetsmarknaden

omfattas. I utvärderingen framkom att kursdeltagarna upplever sig ha fått förstärkt självkänsla och sociala färdigheter.

- 6.1.1.5 Nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att uppmärksamma barns situation inom verksamhetsområdet, både vad gäller barn med olika funktionsnedsättningar och barn till vuxna med funktionsnedsättning som ansöker om stöd och service för att säkerställa barnperspektivet.

Beskrivning av uppdrag

Förvaltningen tar utgångspunkt i uppdraget från 2021. Utöver att implementera material för att beakta barnperspektiv i myndighetsarbetet ser förvaltningen behov av att erbjuda olika former av verkställighet för att möta behovet hos familjer med barn och unga med funktionsnedsättning.

Status

✓ Avslutad

Kommentar

Under 2022 har samtliga enheter inom myndighet implementerat rutin för att beakta barnrättsperspektivet vid handläggning. Rutinen avser både handläggning av barnärenden och vuxenärenden och syftar till att säkerställa att barnperspektivet beaktas på ett likvärdigt sätt i handläggningen i hela staden.

Arbetet med att beakta barnperspektivet i all handläggning är fortgående. Uppdraget för 2022 bedöms dock vara fullgjort.

- 6.1.1.6 Nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att arbeta för att fortsätta utveckla användandet av digitalisering och välfärdsteknik i syfte att förbättra verksamheten och underlätta för personer med funktionsnedsättningar

Beskrivning av uppdrag

Förvaltningen tar utgångspunkt i uppdraget från 2021. Förvaltningen kommer under 2022 ta fram en digitaliseringsplan för på ett tydligt sätt kunna styra och leda området.

Status

✓ Avslutad

Kommentar

Uppdraget återrapporterades till nämnden i delårsrapport per augusti 2022.

Workshop per avdelning och med brukare har genomförts som underlag för förvaltningens gemensamma digitala färdplan.

Go-DigIT fortsätter utbilda förvaltningens medarbetare för att höja den digitala kompetensen.

Fortsatt kommer förvaltningen sammanställa den gemensamma digitala färdplanen inför 2023 då förvaltningen tillsammans med övriga välfärdsförvaltningar övertar ansvaret för digitalisering inom välfärdssystemen. Förvaltningen kommer ha fortsatt fokus på utbildning av förvaltningens medarbetare inom digitalisering.

Nämnden har en struktur för arbetet och förklarar därmed uppdraget avslutat.

- 6.1.1.7 Nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att utveckla poolen för vikarier för att minska antalet timanställda.

Beskrivning av uppdrag

Förvaltningens arbete med hållbar bemanning förväntas resultera i att minska andelen timavlönade och öka kontinuiteten. En del av hållbar bemanning handlat om att öka grundbemanningen i verksamheterna så att timavlönade från bemanningsenheterna enbart används för oplanerad frånvaro.

Status

✓ Avslutad

Kommentar

Tillsvidareanställda i pool finns inom delar av bostad med särskild service och daglig verksamhet. Arbetssättet kring dessa har utvecklats under året och haft positiv påverkan när det gäller att täcka för uppkomna luckor i bemanningen. På grund av pandemi har detta inte haft någon positiv påverkan på andelen timavlönade som ökat under året.

På helheten behöver grundbemanningen öka inom de verksamheter och enheter där det finns vakanta tjänster. Det skulle på sikt trygga bemanningsbehovet och minska andelen timavlönade.

Förvaltningens bemanningsenheter har under hösten organiserat centralt rekryteringsstöd till förvaltningens chefer vilket framåt kan öka tillsättningen av vakanser och därigenom bidra till minskad andel timavlönade.

- 6.1.1.8 Nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att, i samverkan med funktionshinderombudsmannen, klargöra gränsdragningen mellan ombudsmannens och nämndens ansvar.

Beskrivning av uppdrag

Uppdraget genomförs i samarbete med funktionshinderombudsmannen på stadsledningskontoret.

Status

✓ Avslutad

Kommentar

Uppdraget rapporterades i delårsrapport per mars 2022 på nämndens sammanträde 2022-04-20.

- 6.1.1.9 Nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att tillsammans med övriga socialnämnder och äldre samt vård- och omsorgsnämnden utveckla avvikelshanteringen och systematisera analyserna av avvikelserna, för att få fler inrapporterade avvikelser och missförhållanden eller allvarliga missförhållanden.

Beskrivning av uppdrag

Uppdraget genomförs inom ramen för välfärdens processer och det systematiska kvalitetsarbetet tillsammans med socialförvaltningarna och äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen.

Status

 Pågående

Kommentar

I samband med omorganisation till fackförvaltningar överlämnades samordning och ansvaret för ledningssystemet för det systematiska kvalitetsledningssystemet enligt Socialstyrelsens föreskrift 2011:9 från stadsledningskontoret till de sex socialförvaltningarna.

Under hösten 2022 har avdelningen ansvarat för att en överenskommelse arbetats fram mellan de sex socialförvaltningarna samt utbildningsförvaltningen och grundskoleförvaltningen. Syftet med överenskommelsen är att säkra att de förvaltningar i Göteborgs Stad som bedriver socialtjänst enligt SoL, LSS eller hälso- och sjukvård har en gemensam avvikelshanteringsprocess. I detta ingår de tillhörande underliggande processerna, så som att utreda missförhållanden enligt lex Sarah, anmäla vårdskada enligt Lex Maria, avvikelser i annan organisation samt avvikelser i samverkan med Västra Götalandsregionen

Överenskommelsen innebär att arbetet samordnas av förvaltningen för funktionsstöd och att samtliga förvaltningar utser en ansvarig tjänsteperson och en beslutsfattare. Överenskommelsen gäller från januari 2023 och innebär att det systematiska kvalitetsarbetet på strategisknivå gällande avvikelser har förtydligats på ledningsnivå gällande organisation och mandat.

Det arbete som genomförts under 2022 medför goda möjligheter att tillsammans med de övriga förvaltningarna arbeta vidare med utveckling av avvikelseprocessen och systematisering av analyserna under 2023

- 6.1.1.10 Nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att utveckla arbetet med vikarier för att öka kontinuiteten för varje enskild brukare och höja kvalitén genom att rekrytera vikarier från de som går för yrket relevanta utbildningar.

Beskrivning av uppdrag

Förvaltningens arbete med hållbar bemanning förväntas resultera i att minska andelen timavlönade och öka kontinuiteten. En del av hållbar bemanning handlat om att öka grundbemanningen i verksamheterna så att timavlönade från bemanningsenheterna enbart används för oplanerad frånvaro.

Status

 Avslutad

Kommentar

Förvaltningen gör regelbundet besök på lärosäten med utbildningar som har relevans för nämndens verksamheter för att attrahera potentiella framtida medarbetare. Under studietiden erbjuds anställning i förvaltningens bemanningsenheter och under sommaren anställning som semestervikarier. Vikarier kopplas i huvudsak till en arbetsplats för detta för att brukarna ska känna sin personal.

Inför 2023 har en handlingsplan tagits fram för på vilka lärosäten förvaltningen ska besöka och med vilka aktiviteter.

6.1.1.11 Nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att, i samverkan med byggnadsnämnden och fastighetsnämnden, korta kötiden till BmSS genom att effektivisera processen och minska kostnader för ny-, om- och tillbyggnationer av BmSS. Inspiration från andra kommuner ska inhämtas.

Beskrivning av uppdrag

Uppdraget tar utgångspunkt i vad som framkom i föregående års budgetuppdrag kring att öka tillgången till bostad med särskild service. Utifrån omvärldsbevakning och kostnadsanalys kommer ramprogrammet för byggnation att revideras. Förvaltningen kommer att involvera lokalförvaltningen i processen.

Status

✓ Avslutad

Kommentar

Förvaltningen har justerat förmedlingsprocessen för bostäder med service (BmSS) anpassad till nuvarande organisation. Under 2022 har den genomsnittliga tiden som en ledig lägenhet i BmSS i egen regi stått tom minskat med två veckor.

Förvaltningen har tillsammans med stadsledningskontoret (SLK), fastighetskontoret (FK) och lokalförvaltningen (LF) reviderat planeringsprocessen för BmSS. Faktorer som påverkar byggkostnader har identifierats. Förvaltningen har även tillsammans med SLK, FK och LF haft erfarenhetsutbyte med funktionsstödsförvaltningen inom Malmö Stad för dialog om planering av BmSS.

Mot bakgrund av erfarenhetsutbyte mellan förvaltningen och funktionsstödsförvaltningen inom Malmö stad har ett utvecklingsarbete för att effektivisera förmedlingsprocessen påbörjats. Fortsatt dialog kommer att föras kring de förslag som har tagits fram i syfte att effektivisera processen.

I arbetet med att ta fram ramprogram för nämndens verksamhetslokaler förs en dialog med Stadsfastighetsförvaltningen om hur BmSS kan utformas för att uppnå kostnadseffektiva lösningar med bibehållen funktionalitet.

6.1.1.12 Nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att i samverkan med fastighetsnämnden ta fram ett minimimål för antalet nya BmSS årligen.

Beskrivning av uppdrag

Behov av tomter för byggnation av bostad med särskild service kommer att definieras i förvaltningens lokalbehovsplan. Lokalbehovsplanen ligger till grund för stadens lokalförsörjningsplan.

Status

✓ Avslutad

Kommentar

Förvaltningen har tagit fram förslag till nämndens lokalbehovsplan 2023. Planen är ett underlag för stadens lokalförsörjningsplan. I planen konstateras att behovet av nybyggnation av BmSS inte kommer att tillgodoses under kommande femårsperiod. Det bedömda behovet är 400 lägenheter och nybyggnationen under perioden bedöms bli 290 lägenheter. Under en tioårsperiod är behovet 650 nya lägenheter. Det innebär att det behövs ett nettotillskott på 65 nya lägenheter årligen under en 10-årsperiod. Därefter görs bedömningen att det krävs 50 nya lägenheter årligen i framtiden.

6.1.2 Uppdrag till nämnd/styrelse som tilldelats utanför budgetbeslut

- 6.1.2.1 Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att införa verksamhetsspecifika klimatmål som en del i det ordinarie uppföljningssystemet senast 2020. Målen ska vara baserade på att vi globalt uppnår 1,5-gradersmålet.

Status

 Pågående

Kommentar

Under 2021 påbörjades ett långsiktigt arbete för att etablera ett systematiskt miljöarbete i förvaltningen. Under 2022 har en miljöutredning, som kartlägger förvaltningens miljöpåverkan, genomförts. Miljöutredningen kommer utgöra ett kvalitativt och kvantitativt underlag för de verksamhetsspecifika klimatmålen. Arbetet med att ta fram verksamhetsspecifika klimatmål har påbörjats och kommer vara klart för beslut i nämnden under det första kvartalet 2023.

- 6.1.2.2 Äldre samt vård- och omsorgsnämnden och nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att inför nyanställning till tjänster där personal utför vissa insatser i hemmet åt äldre personer eller personer med funktionsnedsättning, be den sökande att uppvisa ett utdrag från belastningsregistret.

Beskrivning av uppdrag

Uppdraget pågår ihop med äldre vår och omsorgsförvaltningen med att ta fram en rutin för att omhänderta uppdraget. Dialog har även förts med Malmö funktionsstödsförvaltning som har en rutin för att hantera utdrag ur belastningsregister. Nämnden räknar med att ha en rutin klar under våren för att starta arbetet med att komplettera nyanställningar för medarbetare som utför vissa insatser i hemmet för våra brukare med utdrag ur belastningsregister.

Status

 Avslutad

Kommentar

Förvaltningen har tagit fram en rutin gällande uppvisande av utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning. Rutinen har utretts enligt de krav som ställs utifrån GDPR. Den nya rutinen verkställs från januari 2023.

- 6.1.2.3 Alla stadens nämnder ges i uppdrag att göra samtliga av Göteborgs Stads nämndhandlingar, undantaget sekretesshandlingar, presidiehandlingar samt interna arbetsmaterial, tillgängliga i appen Netpublicator när handlingarna är färdigställda enligt nämnden, för politiska sekreterare, kommunalråd i kommunstyrelsen samt gruppledare i kommunfullmäktige i Göteborgs Stad.

Beskrivning av uppdrag

Uppdraget beslutades i kommunfullmäktige 2021-11-25.

Stadsledningskontoret utreder hur tillgängliggörandet ska gå till och återkommer till förvaltningarna med en gemensam rutin. Förvaltningarna avvaktar därför med

uppdraget till dess att den gemensamma rutinen/metoden är på plats.

Status

✓ Avslutad

Kommentar

Uppdraget återrapporterades till nämnden i delårsrapport per augusti 2022.

Mapp finns numera i Netpublicator där nämndens handlingar laddas upp och tillgängliggörs och rutin finns för att säkerställa detta fortsättningsvis från förvaltningen för funktionsstöd.

- 6.1.2.4 Stadens nämnder och styrelser får i uppdrag att under 2022 genomföra förbättringar på de områden som brister i linje med svaren i enkäten gällande bland annat cykelparkeringsmöjligheter för anställda.

Beskrivning av uppdrag

Uppdraget beslutades i kommunfullmäktige 2021-12-09.

Förvaltningen behöver värdera möjligheten att genomföra uppdraget tillsammans med lokalförvaltningen.

Status

✓ Avslutad

Kommentar

Inventering av förvaltningens cykelparkeringar är avslutad och arbete pågår att ta fram åtgärder som genomförs under 2023 efter sökta klimatmedel.

- 6.1.2.5 Förskolenämnden, grundskolenämnden, utbildningsnämnden, äldre samt vård- och omsorgsnämnden, nämnden för funktionsstöd samt socialnämnd Sydväst, får i uppdrag att ta fram verksamhetsspecifika anvisningar som konkretiserar tillämpning av Göteborgs Stads policy för måltider.

Beskrivning av uppdrag

Uppdraget beslutades i kommunfullmäktige 2021-12-09.

Förvaltningen planerar att via överenskommelse med äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen höja kompetensen via utbildningsinsatser i förvaltningen.

Status

▶ Pågående

Kommentar

Beslut om anvisning som konkretiserar tillämpning av policyn planeras till nämnden för funktionsstöds sammanträde under våren 2023.

- 6.1.2.6 Nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att genomföra de förslag som redovisas i rapporten Rapport: Uppdrag – förslag på förbättringar inom befintlig ledsagning och ledsagarservice samt genomlysning av ledsagningen för att se hur den enskildes inflytande kan öka och utvecklas för att stärka de identifierade förbättringsområdena inom organisering, kompetens, styrande och stödjande dokument samt information.

Status

 Pågående

Kommentar

Arbetet med att genomföra de förslag som redovisas i rapporten pågår. Arbetet inleddes med förbättringsområdena organisering och styrande och stödjande dokument. Arbetsgrupperna med representanter från förvaltningen och representanter utsedda av rådet för funktionsstödsfrågor som har arbetat med förslagen under våren är avslutade. Under hösten 2022 påbörjades implementeringen av de förslag inom förbättringsområdena organisering och styrande och stödjande dokument. Förvaltningen har beslutat att beslut om ledsagarservice enligt LSS ska fattas per månad och att genomföra en organisationsförändring. All ledsagning som utförs inom förvaltningen, enligt SoL och LSS, kommer att samlas inom en enhet inom avdelning daglig verksamhet och stöd. I nuläget pågår ett förberedelsearbete inför organisationsförändringen som träder i kraft våren 2023.

Vid nämndens sammanträde 2022-12-14 godkände nämnden att ledsagarservice enligt LSS vid behov inkluderar stöd med exempelvis förflyttning, av- och påklädning, dusch, toalettbesök och måltidssituationer. Detta i samband med aktiviteter som utförs inom ramen för syftet med den beviljade ledsagarservicen och de övergripande målen.

Förvaltningen har valt att i nuläget inte gå vidare med förslag om att den enskilde ska ha rätt att spara timmar. Efter att organisationsförändringen gällande ledsagningen har genomförts kommer förvaltningen att arbeta med aktiv involvering. Utifrån det som framkommer i arbetet med aktiv involvering kommer förvaltningen under 2023 ta ny ställning i frågan om förvaltningen ska gå vidare med ett förslag om att den enskilde ska ha rätt att spara timmar och i så fall i vilken omfattning.

En dialog om arbetet med de två förbättringsområdena kompetens och information har inletts under hösten 2022. Det fortsatta arbetet kommer att ske under 2023 när organisationsförändringen har genomförts.

I januari 2023 hade nämndens 373 pågående insatser inom ledsagarservice LSS och ledsagning SoL.

Uppdraget i sin helhet beräknas vara klart 2023.

- 6.1.2.7 Göteborgs Stads Parkering AB och andra berörda nämnder får i uppdrag att avskaffa p-avgifter på personalparkeringar i yttre områden där det finns andra parkeringsplatser (ofta på/längs gata) i området eller motsvarande lägen som är avgiftsfria, vilket undviker risk för förmånsbeskattning.

Status

Kommentar

Uppdraget pågår tillsammans med andra nämnden. För att det ska bli rätt gentemot Skatteverket och att staden ska ha en gemensam hållning bör stadsledningskontoret ta fram vilka urvalskriterier som ska gälla.

- 6.1.2.8 Kulturnämnden, idrotts- och föreningsnämnden, äldre samt vård- och omsorgsnämnden samt nämnden för funktionsstöd ges i uppdrag att se över kontanthanteringen inom verksamheterna, i syfte att möjliggöra kontant betalning i högre utsträckning. Inom ramen för översynen ska säkerhets- och trygghetsaspekter viktas mot en ökad kontanthantering. Uppdraget ska samverkas med Göteborgs Stads råd för funktionshinderfrågor, Göteborgs Stads pensionärsråd och Göteborgs Stads trygghetsråd.

Status

 Avslutad

Kommentar

Uppdraget återrapporterades till nämnden i delårsrapport per augusti 2022.

Efter avstämning med stadsledningskontoret svarar nämnden för funktionsstöd på uppdraget utifrån avgränsningen allmänhetens möjligheter att betala med kontanter inom nämndens verksamheter. Nämndens verksamheter som tar emot betalning från allmänheten är få och innefattar Dalheimers hus gym och bad, viss försäljning på dagliga verksamheter och utlämnande av allmänna handlingar. Nämnden har inga samhällsviktiga verksamheter där betalning sker i händelse av kris.

- 6.1.2.9 Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att se över sin kapacitet att hantera kontanter i händelse av kris.

Status

 Avslutad

Kommentar

Uppdraget återrapporterades till nämnden i delårsrapport per augusti 2022.

Efter avstämning med stadsledningskontoret svarar nämnden för funktionsstöd på uppdraget utifrån avgränsningen allmänhetens möjligheter att betala med kontanter inom nämndens verksamheter. Nämndens verksamheter som tar emot betalning från allmänheten är få och innefattar Dalheimers hus gym och bad, viss försäljning på dagliga verksamheter och utlämnande av allmänna handlingar. Nämnden har inga samhällsviktiga verksamheter där betalning sker i händelse av kris.

6.1.2.10 Göteborgs Stads samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att tillse att alla anställda informeras om grundlagens meddelarfrihet, meddelarskydd och i förekommande fall lagstadgade skyldigheter att rapportera om missförhållanden.

Status

✓ Avslutad

Kommentar

Plan finns för utbildning och information under 2023.

6.1.2.11 Göteborgs Stads samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att informera om att i Göteborgs Stad förväntar vi oss ett öppet och transparent informationsflöde om verksamheten och där alla anställda välkomnas att vid identifierade brister kontakta politiker.

Status

✓ Avslutad

Kommentar

Förvaltningen arbetar med material för att under 2023 informera förvaltningens chefer och medarbetare. Efter den informationsinsatsen kommer förvaltningen ta ställning till om ytterligare åtgärder behöver vidtas.

6.1.2.12 Nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att bistå med nödvändiga insatser i de fall tillfälligt skyddsbehövande på grund av funktionsnedsättning bedöms ha behov av detta i det anordnade boendet, om det inte faller under annan huvudmans ansvar.

Status

✓ Avslutad

Kommentar

Uppdraget återrappporterades till nämnden i delårsrapport per augusti 2022.

Nämnden kommer bistå med nödvändiga insatser i de fall tillfälligt skyddsbehövande på grund av funktionsnedsättning bedöms ha behov av detta i det anordnade boendet, om det inte faller under annan huvudmans ansvar.

6.1.2.13 Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att förbereda och genomföra energieffektiviserande och energibesparande åtgärder i syfte att minska energiförbrukningen och effektbehovet inför vintern 2022/23.

Beskrivning av uppdrag

Uppdrag utanför budget till samtliga nämnder och bolag

Status

✓ Avslutad

Kommentar

Förvaltningen har satt samman en arbetsgrupp som arbetar med att ta fram åtgärder som ska genomföras under vintermånaderna. Åtgärderna genomförs stegvis med hjälp av kommunikation via intranätet och förvaltningsledning och chefer. Arbetsgruppen dokumenterar och följer upp framtagna, planerade och genomförda åtgärder i samverkan med lokalförvaltningen och stadsledningskontoret. Arbetsgruppen arbetar också för att förbereda verksamheterna på en eventuell bristsituation.

Exempel på genomförda åtgärder är att begränsa jul- och dekorationsbelysning, informera om energisparande åtgärder och energimyndighetens kampanj samt sänka inomhustemperaturen med en grad. Förvaltningen har också lanserat en intranätssida med temat energibesparing och energieffektivitet och tagit fram bildstöd för att kunna kommunicera budskapet till brukare med behov av alternativ kommunikation.

6.2 Redovisning av nämndens uppdrag (rubrik), exkl. KF/KS

6.2.1 Övrigt: Hemställan, Anmodan från kommunstyrelsen till nämnder/styrelser

- 6.2.1.1 Kommunstyrelsen hemställer till samtliga nämnder och bolag att sammanställa vilka verksamhetsmässiga eller affärsmässiga konsekvenser som kriget i Ukraina och tillhörande effekter har inneburit för verksamheterna. Samtliga nämnder och bolag ska även redovisa verksamheternas prognoser på kostnadsutvecklingen för direkta kostnader som är kopplade till flyktingmottagandet. Uppföljningen ska redovisas i samband med delårsrapport per mars för Staden.

Status

✓ Avslutad

6.2.2 Uppdrag från nämnden för funktionsstöd

- 6.2.2.1 Nämnden för funktionsstöd ger enligt skriftligt yrkande från M, L och KD, protokollsbilaga 5, förvaltningsdirektören i uppdrag att lyfta fram problematiken med framkomlighet vid snöfall för personer med funktionsnedsättning till berörda facknämnder för att säkerställa framkomligheten på stadens gator.

Beskrivning av uppdrag

N161-0089/22

Status

✓ Avslutad

- 6.2.2.2 Nämnden för funktionsstöd ger förvaltningen i uppdrag att redovisa, senast i oktober 2023, hur nya riktlinjerna i LSS har implementerats i verksamheten.

Beskrivning av uppdrag

Dnr N161-2120/22

Nämnden önskar med anledning av återrapporteringen av uppdragen om kortidsvistelse för barn med funktionsnedsättning (§ 207) Dnr N161-0578/22 och personlig assistans (§ 208) Dnr N161-1038/22, ha mer information om förändringar gällande lagar, handläggning och domar.

Status

— Ej påbörjad

Kommentar

Uppföljning inför redovisning av hur nya riktlinjer inom LSS har implementerats i verksamheten kommer genomföras under 2023. Uppdraget ska redovisas till nämnd senast i oktober månad 2023.

- 6.2.2.3 Nämnden för funktionsstöd uppdrar åt förvaltningen att återkomma med en uppföljning av revideringen av handboken gällande kortidsvistelse.

Beskrivning av uppdrag

Dnr N161-2120/22

Nämnden önskar med anledning av återrapporteringen av uppdragen om kortidsvistelse för barn med funktionsnedsättning (§ 207) Dnr N161-0578/22 och personlig assistans (§ 208) Dnr N161-1038/22, ha mer information om förändringar gällande lagar, handläggning och domar.

Status

— Ej påbörjad

Kommentar

Uppföljning av revidering av handboken gällande kortidsvistelse kommer genomföras under 2023 och redovisas till nämnd senast oktober månad 2023.

- 6.2.2.4 Nämnden för funktionsstöd ger förvaltningen i uppdrag att redovisa domarna angående kortidsvistelse i Göteborg jämfört med tidigare år.

Beskrivning av uppdrag

Dnr N161-2120/22

Nämnden önskar med anledning av återrapporteringen av uppdragen om kortidsvistelse för barn med funktionsnedsättning (§ 207) Dnr N161-0578/22 och personlig assistans (§ 208) Dnr N161-1038/22, ha mer information om förändringar gällande lagar, handläggning och domar.

Status

✓ Avslutad

Kommentar

I analysen har samtliga domar från förvaltningsrätten rörande Göteborgs stads beslut om korttidsvistelse under perioden 1 januari 2021 – 31 december 2022 granskats, totalt rör det sig om 90 domar. Sammanfattningsvis visar granskningen att kommunens beslut om korttidsvistelse förhåller sig väl till rättspraxis. Under både 2021 och 2022 avslog förvaltningsrätten 80 procent av överklagade ärenden. De ärenden som ändras av domstolen är främst sådana där förvaltningen har avslagit ansökan delvis och förvaltningsrätten anser att det finns skäl att bevilja ytterligare antal dygn. Fördelningen mellan ärenden som rör vuxna och barn är relativt jämn men under 2021 ändrades betydligt fler ärenden som rörde barn än vuxna, under 2022 ändrades istället fler ärenden som rörde vuxna.

Granskade ärenden bedöms välutredda då förvaltningsrätten inte har återförvisat något ärende och innehåller generellt inte några subjektiva bedömningar. Förvaltningsrättens praxis gällande vid vilken ålder det är aktuellt att bevilja korttidsvistelse för att möjliggöra frigörelse från vårdnadshavare är något oklar då de granskade domarna skiljer sig åt i frågan. Under 2022, till skillnad från 2021, har förvaltningsrätten inte fört argumentation kring eventuella syskons behov annat än i något enstaka fall.

- 6.2.2.5 Nämnden för funktionsstöd ger förvaltningen i uppdrag att fördela 3 miljoner kronor till de 65 föreningar och organisationer som verkar inom funktionsstödsområdet, och som fick bidrag 2022.

Status

✓ Avslutad

Kommentar

Nämnden för funktionsstöd fick svar på uppdraget vid nämndssammanträde 2022-11-16 (diarienummer 2447/22).

- 6.2.2.6 Nämnden för funktionsstöd ger förvaltningen i uppdrag att under 2023 följa upp implementeringen av rätten till ledsagning för personer över 65 år samt återskoppla till nämnden.

Beskrivning av uppdrag

beslut i nämnden 2022-11-16 §238

Status

— Ej påbörjad

Kommentar

Nämnden får återkoppling på uppdrag under 2023.

- 6.2.2.7 Nämnden för funktionsstöd ger förvaltningen i uppdrag att utreda om Stockholm och Malmö gör en annan tolkning av lagen när det gäller ledsagare efter 65 års ålder.

Beskrivning av uppdrag

beslut i nämnden 2022-11-16 §238

Status

✓ Avslutad

Kommentar

Uppdraget rapporterades till nämnden 18 januari 2023, diarienummer N161-2450/22.