

TCO (Vision) skrivelse gällande 8 Dnr N161-1667/22, Tillägg till nämndens delegationsordning 2023, avseende punkt 5.2.1 och 5.2.3 i delegationsordningen

Administratör eller handläggare?

I förslag till ny delegationsordning under punkt 5.2.1 och 5.2.3 görs en kan tyckas smärre begreppsmässig förändring från *handläggare* till *administratör*. I underlag som gått ut inför beslut redogörs ej närmare för denna förändring, eller vad den bottnar i.

Under drygt halvår har det pågått en utdragen MBL-förhandling där Vision gjort arbetsgivaren uppmärksam på att förvaltningen har administratörer som har myndighetsutövning som huvudsaklig arbetsuppgift. Vision har lyft att medarbetare med administratörsbefattning har arbetsuppgifter som det enligt delegationsordningen krävs hanläggartitel för att genomföra. Visions linje har varit att medarbetare som huvudsakligen har denna typ av uppdrag ska ha arbetsidentifikation (AID-kod) som handläggare. Arbetsidentifikation med tillhörande befattning är kopplad till arbetsuppgifternas innehåll.¹

I andra led är AID-koderna även länkade till Göteborgs stads basvärderingssystem. Handläggarpuppdraget är generellt att räkna som ett "tyngre" uppdrag än administratör, inte minst avseende medarbetares ansvar och uppdrag att planera och driva processer.

I aktuell MBL har administratör placerad i Bas-C, en av de lägsta grupperna i stadens Basvärderingssystem, i uppdrag att handlägga ärenden och fatta beslut gällande insats korttidsboende

¹ Ur SKRs handbok för arbetsidentifikation ([*Arbetsidentifikation kommuner och landsting \(AID-KL\) \(skr.se\)](#)):

3.1 Klassificeringen ska göras efter huvudsaklig arbetsuppgift. Om den anställda har arbetsuppgifter som passar in på olika etiketter ska det så kallade mest-kriteriet tillämpas. Det innebär att de arbetsuppgifter som utgör den största delen av anställningen styr vilken etikett som ska användas.

[...]

3.3 Gränsdragning mellan handläggare- och administratörsarbete

Val av etikett inom huvudområdet handläggare- och administratörsarbete kan vara svårt eftersom arbetsuppgifterna delvis kan vara överlappande. Här är det särskilt viktigt att tänka på att befattning eller titel inte är grund för vilken etikett som ska väljas.

Administratörer

Administratörer (152010-152090) ger administrativt stöd och service. De har ett flertal uppgifter av olikartad karaktär exempelvis att registrera handlingar, diarieföra, förbereda ärenden, olika typer av bokningar, ta fram information ur databaser och sammanställa material. Arbetsuppgifterna kan även innefatta att utveckla och förbättra administrativa arbetsmetoder och rutiner. Arbetet utförs vanligen utifrån flera kända handlingsalternativ. Administratörer utför arbetet i stor utsträckning självständigt till exempel utifrån tillämpade riktlinjer, praxis, allmänna anvisningar, blanketter, föreskrifter eller motsvarande.

Handläggare

Handläggare (151010-151090) utför ett flertal olikartade uppgifter som ofta är av analyserande och utredande karaktär. Arbetet har oftast inslag av planering och utvärdering. Beslutsprocesserna är vanligen omfattande och komplexa. Handläggare utför arbetet självständigt utifrån ett eller flera verksamhetsmål och har ett stort handlingsutrymme i hur målet uppnås.

och hemtjänst (enligt SOL). Administratör svarar personligen för beslut som kan överklagas till förvaltningsrätt. Det rör sig i nämnda fall om mångmiljonbelopp varje månad. Administratör har även uppdrag på stadenövergripande nivå, att skapa utbildning samt utbilda avgiftshandläggare inom socialförvaltningarna (utöver FFS). M.m. Förvaltningen gör med andra ord ingen skillnad mellan medarbetare arbetsuppgifter som traditionellt räknas som administratörsuppdrag (t.ex. receptionist eller chefsstöd) och administratörer liksom den som beskrivits ovan.²

Sett ur TCO (Visions) perspektiv är förslag till ändring i delegationsordning en tydlig riktningsförklaring från arbetsgivarens håll gällande tolkning av hur arbetsidentifikationer ska användas (s.k. AID-kod). Denna tolkning sticker enligt Vision ut i förhållande till hur merparten förvaltningar i staden, samt förvaltningar/kommuner i landet använder sig av AID-systemet.

En effekt av förvaltningens hållning blir, att i ett läge där förvaltningen skulle kunna skilja ut handläggaruppgifter från administratörsuppgifter och med detta minska vad förvaltningen klassificerar som renodlat administrativa arbete, i stället väljer en linje där vad som räknas som administrativt arbete ökar.

² Denna typ av mer sett till ansvarstygnd och till uppdrag mer avancerade uppgifter ligger skattningsvis på 5-10 administratörer inom förvaltningen.