

Organisation och uppdrag

Nedan beskriva de avdelningar/enheter vilka har störst koppling till yrkandets frågeställningar.

Avdelning externa relationer

Syfte

Avdelningens fokus är att stödja förvaltningen och dess ledning med att systematisera och utveckla förvaltningens verksamhet och erbjudande efter målgruppers behov och arbetsmarknadens möjligheter. Avdelningen ska dessutom skapa gemensam förståelse med stadens aktörer, näringsliv och kommunens invånare kring morgondagens utmaningar och möjligheter kring kompetensförsörjning och målgruppers utgångslägen.

Uppdrag

Avdelningen är en aktiv samarbetspartner tillsammans med exempelvis Arbetsförmedlingen och dess upphandlade aktörer, kommunala förvaltningar/bolag samt VGR, GR och civilsamhället. Avdelningen står för de övergripande externa kontakterna inom arbetsgivarorganisationsområdet, såväl offentliga som privata. Hela avdelningen förväntas vara en proaktiv samarbetspartner i såväl det inre arbetet på förvaltningen som i mötet med externa parter.

Utifrån arbetsmarknadsstrategin ansvarar avdelningen för att i samverkan utveckla branschstrategier.

Avdelningens strategiska funktioner utgör också en resurs för såväl förvaltningsledning som avdelningschefer i planering och genomförande av sitt uppdrag.

Avdelningen arbetar med strategiska frågor kring samverkan och utveckling liksom forsknings- och utvecklingsfrågor och andra expertfunktioner inom förvaltningens verksamhetsområden.

Kompetensförsörjning

Enheten arbetar med och har ansvar för kontakten med arbetsgivare. Uppdraget handlar om att stärka verksamhetens målgruppers förutsättningar att genom utbildning och arbetsmarknadsinsatser nå egenförsörjning och utveckling i arbetslivet. Kunskaper om arbetsgivares förutsättningar och behov inhämtas bland annat genom framtids- och omvärldsbevakning tillsammans med kollegor genom deltagande i branschråd. Tillsammans med den verksamhet som har anskaffningsbehovet planeras och följs insatser upp. Det sker i samarbete med dem inom förvaltningen som ansvarar för genomförande och anskaffning.

Utveckling

Enheten ansvarar för att på uppdrag utveckla, delta i och ibland leda projekt som initierats och beslutats i förvaltningen i samarbete med samverkanspartners. Enheten ansvarar för att tillsammans med övriga förvaltningen utveckla innovativa arbetssätt samt på uppdrag företräda förvaltningen i samverkan med externa aktörer. Detta sker genom omvärldsbevakning, dialog, framtidsbevakning tillsammans med andra aktörer, samarbete med näringsliv, kommunala och regionala organisationer, civilsamhället och myndigheter och analyser. Enheten ansvarar även för forskning och utveckling.

Avdelning styrning och stöd

Avdelningen samlar förvaltningens kompetens inom stödfunktionerna beredning och analys, HR och kommunikation samt it, kansli och intern service. Tillsammans med avdelningen anskaffning och ekonomi ansvarar avdelningen för förvaltningsövergripande arbete och rapportering till nämnd och SLK. De två stöдавdelningarna arbetar tillsammans med att utveckla lednings- och stödprocesser i förvaltningen.

Beredning och analys

Enheten ansvarar för förvaltningsövergripande ledning- och verksamhetsstöd i analys, utredning, planering och uppföljning av övergripande mål och uppdrag, planer och program. Det görs bland annat genom samordning och koordinering av processororienterat arbetssätt, genom att utveckla och upprätthålla god systematik avseende förvaltningens ledningssystem och säkerställa kvalitet avseende styrande dokument. Enheten har också en samordnande funktion i arbetet med remisshantering, statistik och omvärldsbevakning.

Processer

Med processer avses verksamhets-/arbetsflöden av sammanhängande aktiviteter som åstadkommer ett resultat. Huvudprocesser är flöden genom vilka vi fullgör våra grunduppdrag för dem verksamheten riktar sig till. Stödprocesser stödjer huvudprocessernas genomförande och resultat. Systematiska former för ledning av verksamheten sker via ledningsprocesser. Genom att systematisera och tydliggöra processer skapas förutsättningar för ett ändamålsenligt arbetssätt. Bilden nedan åskådliggör förvaltningens processer.



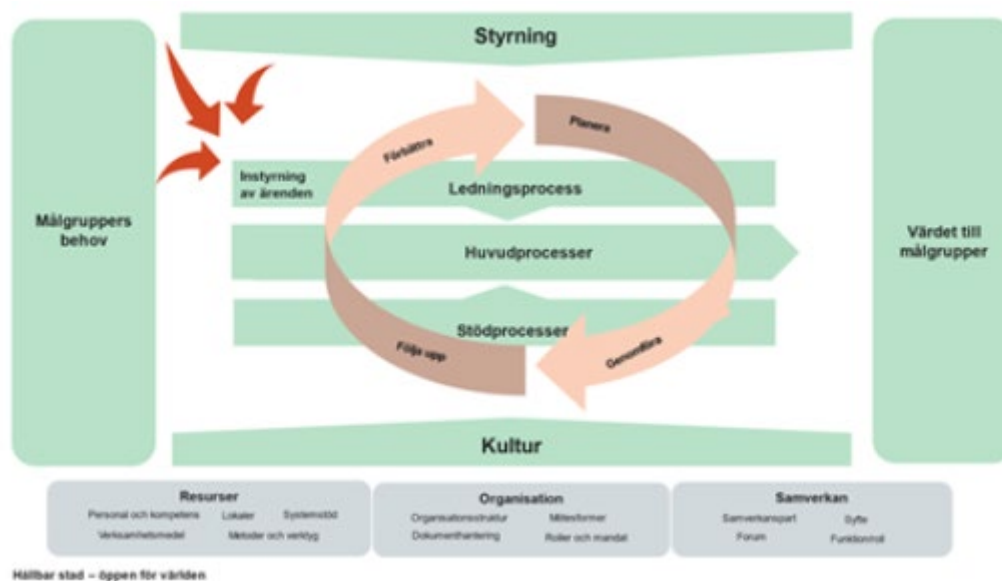
Ledningssystem

Ett ledningssystem är ett ramverk av systematik, struktur och kultur som en organisation inrättar och använder sig av för att uppnå verksamhetens mål och syfte.

Ramverket har ett antal beståndsdelar:

- Styrning, såsom politiska mål och lagar.
- Målgrupper, deras behov och vilket värde vi tillför.
- Processer, uppdelat på ledningsprocess, huvudprocesser och stödprocesser.
- Kultur, såsom förhållningssätt, ledar- och medarbetarskap.
-

I strukturen synliggörs också de förutsättningar som behöver finnas för att organisationen ska fungera. De är klustrade i resurser, organisation och samverkan. Den genomförs också av den utvecklingsprocess som Göteborgs Stad arbetar efter - planera, genomföra, följa upp, förbättra. Därutöver finns instyrning av ärenden med i strukturen. Bilden nedan åskådliggör förvaltningens ledningssystem.



Instyrningsprocess

I dagsläget finns ingen tydlig och strukturerad process för ärenden som skall hanteras av avdelningschefer respektive i förvaltningsledningen. Detta har lett till att det inte har funnits samsyn kring beslut som fattats och att dessa inte heller har efterlevts. Syftet med att etablera en instyrningsprocess är att skapa samsyn och förbättra hanteringen av ärenden och inkomna förfrågningar. Detta leder till en förvaltningsgemensam överblick och gemensamma prioriteringar av ärende, förfrågningar och initiativ. Syftet är också att minska avdelningschefers operativa arbete.

De ärenden/frågor som avses hanteras av instyrningsfunktionen är dels formella ärenden, såsom remisser, utredningar, politiska uppdrag, enkäter, revision, tillsyn, granskning, konsekvenser av lagförslag och politiska uppdrag, nya regler från arbetsförmedlingen mm. Men även förfrågningar och initiativ, exempelvis i form av medverkan/samarbete, samordning i projekt, medansökande i ESF-projekt, medel för projekt och uppdrag, insatser, initiativ från ett företag, inbjudan till konferens och mässor eller stadeninternt möte, interna idéer för utveckling och projekt mm.

Delegation

Mot bakgrund av att den nya organisationen inom förvaltningen träder i kraft den 1 januari 2025 har en översyn av nämndens delegationsordning gjorts. Nämnden fattade beslut om den i december 2024. De ändringar som föreslås syftar till att förvaltningen ska kunna verkställa samtliga mål och uppdrag rättssäkert, effektivt och ändamålsenligt samt därigenom bidra till god ekonomisk hushållning.

Genom vissa förändringar i den föreslagna delegationsordningen har ytterligare tydlighet skapats gentemot dess delegater. Det bidrar till att förhindra att beslut fattas av fel funktion eller att delegaten inte förstår vad den beslutar om, vilket i sig säkerställer att nämndens delegationsordning är rättssäker. Vidare bidrar det till att hålla tillämpningen av den effektiv, eftersom tydlighet är ett led i att avvärja misstag och att ärenden måste göras om.

