

Bilaga 4: Kommunikation och dokumentation

Kommunikationsansvar

- **Förvaltningen för demokrati och medborgarservice** ansvarar för utskick och publicering av kallelser, dagordningar och mötesanteckningar.
 - **Mötesordförande** ansvarar för att fastställa innehåll och budskap i samråd med ersättare och samordningsgrupp via förvaltningsrepresentant.
 - **Ö-representanter** ansvarar för att föra dialog med arbetsgrupper och sin ö samt att återkoppla efter möten.
-

1. Inför möten

- Kallelse för samtliga årets träffar skickas ut senast under januari månad eller så snart det är klargjort när Ö-dialogens träffar lämpligast anordnas.
 - Dagordning och eventuella underlag skickas senast en vecka innan kommande Ö-dialog.
 - Information om mötet publiceras på Göteborgs Stads webbplats och ska även delas lokalt på öarna.
-

2. Under och efter möten

- Anteckningar förs av förvaltningen och tillgängliggörs senast två veckor efter mötet på [Göteborgs Stads webbplats](#).
 - Mötesanteckningar från Ö-dialogens träffar ska vara kortfattade och lättlästa. Ö-tillhörighet anges för transparens.
 - Återkoppling kring frågor som förts vidare till politiska processer eller stadens verksamheter sker via skriftlig sammanställning från förvaltningen på Ö-dialogens digitala samarbetsyta och vid behov via e-post.
 - Ö-representanter uppmuntras att sprida information inför och efter mötena via lokala kanaler och personliga nätverk.
-

3. Kanaler

- **Primära kanaler:** kommunikation sker på den via Microsoft Teams på den för Ö-dialogen uppsatta samarbetsytan samt via personlig e-post till dem som inte deltar i samarbetsytan. Möteshandlingar publiceras på [Göteborgs Stads webbplats](#).
- **Lokala kanaler:** kommunikation i lokala arbetsgrupper på respektive ö, anslagstavlor på öarna, sociala medier, föreningar och nätverk.

4. Kommunikationsplan

Samtal och informationspunkter för förankring om Ö-dialogen med stadens verksamheter sker enligt upprättad kommunikationsplan.

Uppföljning och utveckling

Bilagan följs upp vid behov av samordningsgruppen, förvaltningen och nämndrepresentanter. Justeringar dokumenteras och meddelas deltagarna.