



Överenskommelse mellan socialnämnden Centrum och överförmyndarnämnden om samarbetsformer och antal ställföreträdaruppdrag som socialförvaltningen Centrum åtar sig

[Underrubrik]

2025-03-01

Innehåll

1	Syfte med överenskommelsen.....	3
2	Bakgrund	3
3	Socialförvaltningen Centrums ställföreträdarverksamhet	3
4	Reglering och uppföljning av åtagande om ställföreträdaruppdrag	4
5	Samverkan	4
6	Pris och betalningsvillkor.....	5
7	Uppföljning av överenskommelsen	6
8	Ikraftträdande	6
	Bilaga till Överenskommelse mellan socialnämnden Centrum och överförmyndarnämnden 2026	7

1 Syfte med överenskommelsen

Överenskommelsen mellan socialnämnden Centrum och överförmyndarnämnden reglerar hur förvaltningen för demokrati och medborgarservice använder ställföreträdartjänster från socialförvaltningen Centrum. Överenskommelsen togs fram 2022 och reviderades 2025.

Överenskommelsen omfattar ställföreträdaruppdrag för huvudmän som är folkbokförda i Göteborgs Stad.

2 Bakgrund

Det krävs omfattande stöd från samhällets sida för att personer med en sammansatt social problematik eller svåra och långvariga funktionsnedsättningar ska få ett värdigt liv. En viktig form av stöd är att överförmyndarnämnden förordnar en god man eller förvaltare (ställföreträdare). Genom ett sådant förordnande får den enskilde hjälp med att bevaka sin rätt, sköta sin ekonomi och få lämplig omvårdnad. Vanligtvis är god man och förvaltare ideella uppdrag för lekmän.

Överförmyndarnämndens uppdrag är huvudsakligen att:

- utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare
- förordna och entlediga gode män och förvaltare
- ansöka om förordnande och upphörande av godmanskap och förvaltarskap hos tingsrätten.

Socialnämnden Centrum har enligt sitt reglemente ett särskilt ansvar att ”bedriva förvaltarverksamhet med anställda gode män och förvaltare”.

Uppdraget kom till för att stadens medborgare inte ska behöva vänta länge för att få en ställföreträdare eller riskera att inte få någon ställföreträdare alls vid svårare problematik.

3 Socialförvaltningen Centrums ställföreträdarverksamhet

Socialförvaltningen Centrum erbjuder ställföreträdarverksamhet för personer som är folkbokförda i Göteborgs Stad och i behov av stöd från ställföreträdare. Verksamheten riktar sig i första hand till personer (huvudmän) över 18 år och som lever i komplexa livssituationer med en psykisk funktionsnedsättning, ofta i kombination med missbruk i olika former. Dessa har ett så omfattande och

sammansatt behov av hjälp att det krävs en professionell god man eller förvaltare med särskild kompetens och erfarenhet för uppdraget.

Ställföreträdarverksamheten vid socialnämnden Centrum är tillgänglig för huvudmännen i den mån det krävs för uppdraget, helgfri måndag–fredag klockan 8.00–16.30. Verksamhetens ställföreträdare är anställda vid socialnämnden Centrum och får lön och annan ersättning för sina uppdrag därifrån. Ställföreträdarna avstår därför rätten till personligt arvode enligt föräldrabalkens regler.

4 Reglering och uppföljning av åtagande om ställföreträdaruppdrag

Förvaltningen för demokrati och medborgarservice ser årligen över behovet av ställföreträdaruppdrag för kommande år. Behovet för kommande år fastställs senast Q1 och dokumenteras i bilaga till Överenskommelse mellan socialnämnden Centrum och överförmyndarnämnden.

Bilaga till Överenskommelse mellan socialnämnden Centrum och överförmyndarnämnden justeras årligen av förvaltningsdirektörerna (eller de förvaltningsdirektörerna delegerar vidare till) på delegation från nämnderna och fastställer:

- antal uppdrag som socialnämnden Centrum åtar sig under perioden (anges i hela 10-tal)
- samarbetsformer/rutiner
- grundersättning och schablonbelopp.

Socialnämnden Centrum åtar sig att leverera det antal ställföreträdaruppdrag som regleras enligt bilaga till Överenskommelse mellan socialnämnden Centrum och överförmyndarnämnden.

Socialnämnden Centrum garanterar att åta sig nya ärenden inom 25 helgfria dagar upp till överenskommet antal pågående ställföreträdaruppdrag per år. Socialnämnden Centrum har rätt att neka att uppdrag där det förekommer hot och våld.

Förordnad ställföreträdare ska avträda från uppdrag om överförmyndaren anser att dessa bör överlåtas på annan ställföreträdare.

5 Samverkan

För att säkerställa att rutiner och samverkan mellan parterna fungerar krävs en god kommunikation och transparens. Förvaltningen för demokrati och medborgarservice ansvarar för att kalla till möten och tillhandahålla samarbetsytor och kommunikationskanaler utifrån behov.

Parterna ska skyndsamt informera varandra om eventuella händelser som påverkar denna överenskommelse eller bilaga till Överenskommelse mellan socialnämnden Centrum och överförmyndarnämnden.

6 Pris och betalningsvillkor

Socialnämnden Centrum åtar sig att leverera det antal ställföreträdaruppdrag som regleras i bilaga till Överenskommelse mellan socialnämnden Centrum och överförmyndarnämnden.

Grundersättningen per år bygger på ett (1) schablonbelopp per uppdrag som multipliceras med fastställt antal uppdrag enligt bilaga till Överenskommelse mellan socialnämnden Centrum och överförmyndarnämnden.

Schablonbeloppet per uppdrag är 61 000 kr (2025) vid totalt 1–260 uppdrag och 65 000 kr (2025) vid totalt 261–300 uppdrag. Årlig uppräkningsindex av schablonbeloppen ska följa index enligt budgetförutsättningarna i kommunfullmäktiges budget.

Uppföljning av antal pågående uppdrag sker månadsvis.

I det fall socialnämnden Centrum inte åtar sig uppdrag enligt bilaga till Överenskommelse mellan socialnämnden Centrum och överförmyndarnämnden minskas grundersättningen med schablonbeloppet *1,2 per uppdrag för aktuell månad.

I det fall socialnämnden Centrum åtar sig fler uppdrag än överenskommet enligt bilaga till Överenskommelse mellan socialnämnden Centrum och överförmyndarnämnden ökar grundersättningen med överenskommet schablonbelopp för året *1 per överstigande uppdrag för aktuell månad.

Exempel vid överenskommet 250 pågående uppdrag:

Antal pågående ärenden	Nekat uppdrag	Ersättning
245	Inte nekat några uppdrag	$250 * 61\,000 = 15\,250\,000$ kr
248	Nekat 2 uppdrag	$250 * 61 - (2 * 61\,000 * 1,2) = 15\,103\,600$ kr
250	Nekat 2 uppdrag	$250 * 61\,000 = 15\,250\,000$ kr
261	Fler uppdrag än överenskommet	$261 * 61\,000 = 15\,921\,000$ kr

Socialnämnden Centrum fakturerar överförmyndarnämnden årsvis i januari.

Ställföreträdaren för över arvoden som ska betalas av huvudmännen från huvudmännens tillgångar till konto hos socialförvaltningen Centrum. I slutet av varje år görs en avstämning av det samlade arvodet från huvudmännen. Därefter fakturerar överförmyndarnämnden socialnämnden Centrum på avstämt belopp.

7 Uppföljning av överenskommelsen

Överförmyndarnämnden ansvarar för att överenskommelsen och bilaga till Överenskommelse mellan socialnämnden Centrum och överförmyndarnämnden följs upp minst en gång per år.

Förvaltningen för demokrati och medborgarservice kallar berörda avdelningschefer till uppföljningsmöte för att utvärdera och följa upp:

- efterlevnad av överenskommelsen
- efterlevnad av bilaga till Överenskommelse mellan socialnämnden Centrum och överförmyndarnämnden.

8 Ikraftträdande

Denna överenskommelse träder i kraft 2025-03-01.

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Göteborg 2025-XX-XX

För överförmyndarnämnden

För socialnämnden Centrum

Eva Englund
Förvaltningsdirektör
Förvaltningen för demokrati och
medborgarservice

Sandra Säljö
Förvaltningsdirektör
Socialförvaltningen Centrum



Bilaga till Överenskommelse mellan socialnämnden Centrum och överförmyndarnämnden 2026

Det här är en bilaga till Överenskommelse mellan socialnämnden Centrum och överförmyndarnämnden. Bilagan revideras gemensamt av förvaltningarna vid en avstämning första kvartalet varje år.

Antal ställföreträdaruppdrag

Inför kommande år ser demokrati och medborgarservice över behovet av ställföreträdaruppdrag för förvaltarenheten. Förvaltningen meddelar socialförvaltningen Centrum om behovet senast i mars året före aktuellt verksamhetsår.

För 2026 bedömer demokrati och medborgarservice att detta kommer att vara XXX antal ställföreträdaruppdrag, vilket socialförvaltningen Centrum åtar sig att leverera.

Ersättning 2026

- Schablonersättningen för 2026 fastställs till XXX kronor (+ indexuppräknings)
- Grundersättningen för 2026 fastställs till XXX kronor (+ indexuppräknings)

Service och kvalitet

Åtaganden

Hantering av åtaganden med mera sker enligt gemensamt framtagna processer som ska revideras årligen.

Arvodesbeslut

Efter granskning av årsredovisningar från förvaltarenheten ska överförmyndaren fatta beslut om arvode inom sex (6) månader från inkommen årsredovisning.

Kompetens hos ställföreträdare

Ställföreträdare på förvaltarenheten ska ha den kompetens som är lämpad för att på de bästa sätt kunna biträda de huvudmän som enheten ansvarar för. Med sådan kompetens avses:

- examen från högskola som är adekvat för uppdraget
- kunskaper i juridik och ekonomi
- erfarenhet av arbete med människor som har en komplex vardag.

Stor vikt måste även läggas vid personlig lämplighet, eftersom arbetet handlar om att ta på sig personliga förordnanden. Enheten ska därför sträva efter att bygga en så bred kompetens som möjligt. Ställföreträdare på förvaltarenheten ska i övrigt uppfylla lämplighetskraven som ställs på en god man eller ställföreträdare.

Möten mellan förvaltningarna

Förvaltningen för demokrati och medborgarservice kallar till månadsvisa möten för uppföljning, informationsutbyte och planering mellan de båda verksamheternas åtagande- och bytesprocess.

Förvaltningen för demokrati och medborgarservice kallar till kvartalsvisa möten för generell uppföljning, informationsutbyte och planering. Chefer och nyckelpersoner från enheterna deltar.

Båda förvaltningarna har möjlighet att kalla till ytterligare möten vid behov.

Göteborg 2025–XX–XX

För överförmyndarnämnden

För socialnämnden Centrum

Eva Englund
Förvaltningsdirektör
Förvaltningen för demokrati och
medborgarservice

Sandra Säljö
Förvaltningsdirektör
Socialförvaltningen Centrum