



Konsekvensbedömning enligt dataskyddsförordningen

Kamerabevakning, Selma Lagerlöfs Center

2024-02-22

Versionshantering

Datum	Version	Beskrivning	Ändrat av
20231221	0.1	Utkast upprättat	Marielle Hanek, Karin Rytterstig och Camilla Johansson
20240222	0.2	Ändringar gjorda i enlighet med kommentarer från DSO	Marielle Hanek Camilla Johansson
20240319	0.3	Ändringar gjorda efter rekommendationer från DSO	Marielle Hanek, Karin Rytterstig och Camilla Johansson

Innehåll

1	Inledning	4
1.1	Bakgrund och behov av behandling/behandlingar	4
1.2	Behov av konsekvensbedömning	5
1.3	Deltagare och roller.....	5
1.4	Personuppgiftsansvar	6
2	Beskrivning av behandlingen/ behandlingarna.....	6
2.1	Översiktlig beskrivning av behandlingen/behandlingarna	6
2.1.1	Tillgångar	9
2.1.2	Personuppgiftsbiträden och underbiträden	9
2.1.3	Mottagare.....	9
2.2	Översikt behandling/behandlingar.....	10
2.2.1	Personuppgifter om lagöverträdelser.....	10
2.2.2	Kategorier av registrerade	10
2.2.3	Behandlingens/behandlingarnas omfattning.....	11
2.3	Ändamål	11
2.4	Rättslig grund	11
2.4.1	Känsliga personuppgifter	13
3	Behov/proportionalitet.....	14
3.1	Ändamålsbegränsning	14
3.2	Uppgiftsminimering	14
3.3	Lagringsminimering.....	15
3.4	Åtgärder som stärker de registrerades rättigheter	15
3.4.1	Informationsplikt.....	15
3.4.2	Tillgång och dataportabilitet	16

3.4.3	Rättelse och radering	16
3.4.4	Invändningar och begränsning av behandlingen/behandlingarna	16
3.4.5	Personuppgiftsbiträdesavtal och instruktioner	16
3.5	Samlad bedömning av behovet av och proportionaliteten hos behandlingen/behandlingarna	17
4	Överföring av personuppgifter utanför EU/EES	18
4.1	Sker det en överföring av personuppgifter utanför EU/EES?..	18
4.2	Översikt överföringar	18
4.3	Lämpliga skyddsåtgärder	18
4.3.1	Andra/extra skyddsåtgärder	19
4.4	Undantag i särskilda situationer	19
4.5	Samlad bedömning	19
5	Risker och åtgärder	20
5.1	Generella åtgärder	20
5.1.1	Generella tekniska åtgärder	20
5.1.2	Generella administrativa åtgärder	21
5.2	Bedömning av specifika risker	22
5.2.1	Riskmatris	22
5.3	Samlad bedömning av risker och åtgärder	23
5.3.1	Kvarstående höga risker?	23
5.3.2	Förhandssamråd	23
6	Medverkan från berörda parter	24
6.1	Kommentarer/rekommendationer från dataskyddsombudet ...	24
6.2	Synpunkter från de registrerade	24
7	Avslut	24
7.1	Beslut	24
7.2	Nästa steg	24
8	Bilagor	25

1 Inledning

1.1 Bakgrund och behov av behandling/behandlingar

Beskriv bakgrund och identifierat behov av behandling/behandlingarna.

Selma Lagerlöfs Center på Hisings Backa utgör kontor för anställda inom kommunen samt är en mötesplats och kulturhus för Göteborgs stadsinvånare. Här finns bland annat ett bibliotek, ett medborgarkontor, daglig verksamhet samt en restaurang. Stora delar av fastigheten är utformad så att allmänhet kan röra sig fritt i huset. Huset är öppet måndag till fredag mellan kl. 08:00-19:00. Nämnden för funktionsstöd ansvarar för lokaler och säkerhet i Selma Lagerlöfs center, vilket finns dokumenterat genom det hyresavtal som finns mellan Förvaltningen för funktionsstöd (FFS) och Förvaltnings AB Göteborgslokaler. Sedan fastigheten öppnade 2019 har otrygghet, skadegörelse, hot, gänggrupperingar och stölder förekommit. Både allmänheten och personal har blivit utsatta. Selma Lagerlöfs Center är lokaliserat inom ett utsatt område och brottslighet och otrygga miljöer sprider sig in i fastigheten. I huset har en rad trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder vidtagits. Förvaltningen för FFS medverkar i samverkans överenskommelsen Trygg i, tillsammans med andra förvaltningar och närpolis där avtalet syftar till ett trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete runt området Selma Lagerlöfs torg. Fastigheten har av och till varit en plats för ungdomar, även de som inte deltar i någon organiserad aktivitet i huset, att uppehålla sig i. Personal i Informationen, vaktmästeri, bibliotek och medborgarkontor försöker identifiera barn som har hög närvaro på Selma, tider barnen borde vara i skolan och samarbetar med socialförvaltningen Hisingens fältare och SSPF- koordinators (SSPF står för skola, socialtjänst, polis, fritid). Efter ett antal utryckningar från Räddningstjänsten på grund av rökning på de allmänna toaletterna hölls dessa låsta och besökare hänvisades till informationen för att hämta ut nyckel. Åtgärden blev kortvarig då den medförde minskad tillgänglighet för besökare då en konstant bemanning i Informationen krävdes samt ökade arbetsmiljöproblem kopplat till hygien för medarbetarna i informationen. Utifrån misstanke om drogförsäljning och hot mot personal i husets verksamheter har stationär bevakning periodvis satts in som en trygghetsskapande åtgärd. Det är en kostsam åtgärd som sätts in undantagsvis. Sedan december 2021 har sju polisanmälningar gjorts för skadegörelse, inbrott och stöld. Räddningstjänsten har ryckt ut sex gånger på grund av rökning och droganvändning inne på de offentliga toaletterna. Vaktare har tillfälligt satts in under två perioder då personal hotats och större skadegörelse skett. (För ytterligare uppgifter, se bilaga 5). Som en kompletterande del i det systematiska arbetsmiljöarbetet rapporteras incidenter kopplade till huset i särskild ordning. Denna rapport ersätter inte befintligt system för rapportering avseende arbetsmiljöskador eller tillbud utan bidrar till en helhetsbild av händelser på Selma som utgångspunkt för analys i det systematiska

arbetsmiljöarbetet när det gäller att vidta åtgärder för tryggheten i huset. Kamerabevakning föreslagits som en åtgärd för att öka tryggheten på arbetsplatsen och därmed bidra till en god arbetsmiljö. Syfte med kamerabevakningen är att öka tryggheten och förebygga brott. Samtliga verksamheter som finns i huset ställer sig positiva till en kamerabevakning och ser att detta kan öka tryggheten för personalen, som upplever arbetsplatsen som otrygg. Material från kamerabevakningen kommer sparas en viss tid efteråt för att ge polisen ett verktyg att lösa brott som skett. Kamerabevakningen görs på utpekade ytor där det finns problem med skadegörelse. Kamerabevakningen kommer att ske dagtid eftersom risk för brott finns dessa tider. Enligt kamerabevakningslagen (2018:1200) och dataskyddsförordningen (GDPR) får kamerabevakning bedrivas när det finns en laglig grund. Vid kamerabevakning ska övervakningsintresset vara större än integritetsintresset. För kamerabevakning av platser dit allmänheten har tillträde krävs även ett tillstånd från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Tillstånd från IMY kommer inhämtas innan kamerorna sätts på plats.

1.2 Behov av konsekvensbedömning

Beskriv varför konsekvensbedömningen görs. Om en tröskelanalys har gjorts, hänvisa till aktuellt dokument.

Eftersom behandlingen innebär en systematisk övervakning av en allmän plats i stor omfattning, är det enligt kapitel 35 GDPR en anledning till att en konsekvensbedömning ska genomföras. Utöver detta innebär behandlingen även en behandling av personuppgifter i stor omfattning. Behandlingen innefattar även personuppgifter om personer som befinner sig i beroendeställning och därför är sårbara, till exempel barn, anställda och brukare. Behandlingen uppfyller därmed även två kriterier från tillsynsmyndighetens förteckning. Behandlingen innebär alltså sannolikt en hög risk för registrerades friheter och rättigheter, varför en konsekvensbedömning behöver genomföras.

1.3 Deltagare och roller

Ange vilka som deltar i arbetet med konsekvensbedömningen och vilken roll de har.

Marielle Hanek, Enhetschef Service (ansvarig över fastigheten).
Karin Rytterstig, Utvecklingsledare Säkerhet och krisberedskap.
Camilla Johansson, Utvecklingsledare dataskydd.

1.4 Personuppgiftsansvar

Ange vem som är personuppgiftsansvarig för behandlingen/behandlingarna. Om det är flera självständiga personuppgiftsansvariga eller om det är ett gemensamt ansvar (för delar eller hela behandlingen/behandlingarna), ange detta.

Nämnden för funktionsstöd är personuppgiftsansvarig för den planerade behandlingen.

2 Beskrivning av behandlingen/ behandlingarna

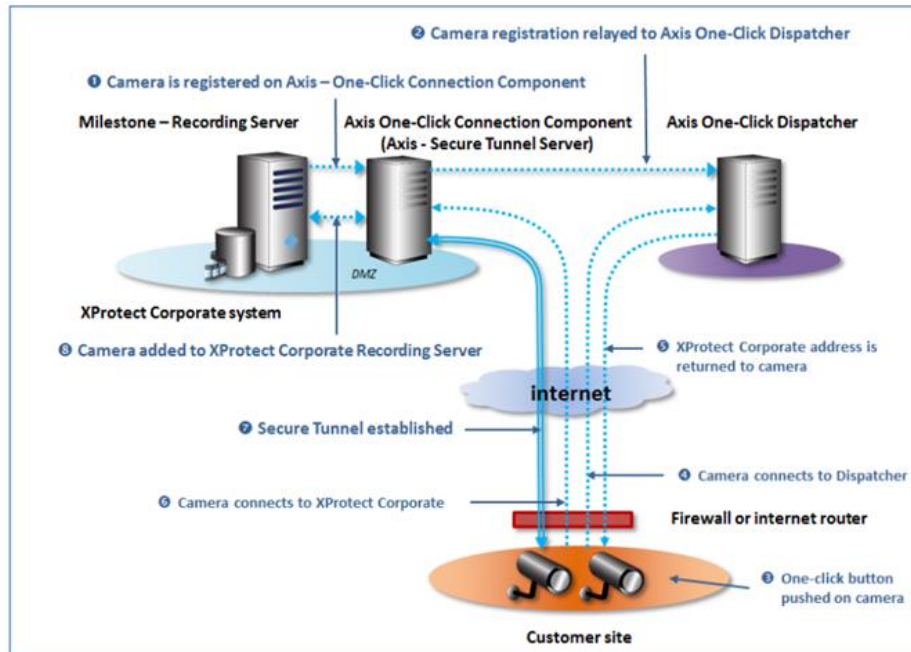
2.1 Översiktlig beskrivning av behandlingen/behandlingarna

Beskriv översiktligt den tänkta behandlingen/behandlingarna och inkludera (om möjligt), alternativt bifoga, ett flödesschema som beskriver hur personuppgifterna flödar. Ange också hur länge personuppgifterna lagras.

FFS kommer att anlita personuppgiftsbiträdet SafeTeam för att utföra kamerabevakning. SafeTeam installerar bevakningskameror på Selma Lagerlöfs Center och bildmaterialet bevaras på SafeTeams egna servrar, i egna lokaler i Sverige. Kamerorna kopplas alltså upp till SafeTeams egna servrar och kamerorna lokalt (på FFS) kommunicerar enbart med SafeTeams servrar som förvaras inlåsta och larmade. Behandlingen gäller endast rörlig bildupptagning, inte ljud. Hårddisken hos SafeTeam är krypterad. Stjåls den går det inte att se det inspelade materialet som finns på hårddisken. Endast tre personer på SafeTeams IT avdelning har tillträde till materialet på servrarna. Enligt SafeTeam är behörigheterna strikta och alla inloggningar på servrarna redovisas och registreras. I PuB avtalet som skrivs mellan FFS och SafeTeam kommer krav på regelbundna stickprovskontroller att ställas. Filmmaterialet lagras i fem dagar. Lagring sker på SD-kort som är krypterade med användarnamn och lösenord som endast SafeTeam har tillgång till. Framför servrar finns brandväggar och särskilt nät är etablerat för kameran servrarna. FFS bedömer att lagringstiden behöver uppgå till fem dagar, då det kan ta tid att upptäcka skadegörelse. Sker skadegörelse eller brott inför en långhelg eller helg, kan det ta några dagar innan personal uppmärksammar händelsen och polisanmäler den. Förvaltningen är medveten om att detta anses vara en lång

tid att lagra bildmaterial från bevakningskameror, men bedömer att tiden är skäligen i förhållande till omständigheterna. Tillstånd från IMY behöver sökas och godkänns inte lagringstiden, kommer FFS anpassa lagringstiden till beslutet från IMY. FFS kommer endast begära ut bildmaterial när skadegörelse och brott skett och då i samband med en polisanmälan. Endast tre personer på FFS har rätt att begära ut bildmaterialet från SafeTeams servrar; förvaltningsdirektören, förvaltningens säkerhetschef samt enhetschef service som också är ansvarig för fastigheten. När bildmaterial beställs ut från SafeTeam kommer uttag mellan två tider att beställas. Vid sådana beställningar tittar inte SafeTeam på bildsekvenserna, utan materialet förs direkt över på en USB-sticka som sedan lämnas över till FFS personal, som legitimerar sig och signerar uttaget i ett loggsystem hos SafeTeam. En enskilds personliga förhållanden som inhämtats genom kamerabevakning omfattas av sekretess i enlighet med OSL 32 kap 3§. För att bildmaterialet ska kunna överlämnas från FFS till Safe Team krävs en sekretessbrytande regel. OSL 10 kap 2 a§ innehåller en sekretessbrytande bestämmelse som möjliggör att uppgifterna röjs vid teknisk bearbetning och lagring. I vägledning Utkontraktering – sekretess och dataskydd förs ett resonemang kring definitionen av teknisk bearbetning. Den tekniska befattningen ska ske utifrån ett uppdrag från en myndighet eller för en myndighets räkning. Samt att den behandling som leverantören ska tillhandahålla innebär endast hantering av den information som myndigheten har tillhandahållit. Vidare kan leverantören överföra befintlig information från ett medium till ett annat. Av andra ledet i 10 kap 2 a§ Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) (2009:400) framgår det att myndigheten vid prövning inför en utkontraktering av sekretessreglerade uppgifter ska bedöma om det med hänsyn till omständigheterna inte är olämpligt att uppgifterna lämnas ut. SafeTeams servrar finns i deras egna lokaler. En säker tunnel mellan den installerade kameran på Selma Center och SafeTeams server etableras innan bildmaterial överförs. Lagringen sker i Sverige. Servrarna är krypterade, så utomstående kommer ej åt det bildmaterial som förvaras på dem. Biträdet har behörighetsbegränsning för sin personal samt loggning vid åtkomst till materialet. Materialet lagras på bitrådets servrar i fem dagar, sedan raderas det. Det sker ingen ändring av materialet. När FFS personal begär uttag av bildmaterialet från SafeTeam, så kopieras materialet över på en USB-sticka utan att personal på SafeTeam tittar på bilderna. Personal från FFS behöver legitimera sig samt signera ett uttag av bildmaterial från SafeTeam och uttag sker endast vid tillfällen då skadegörelse och brott har anmälts till polis. Med hänsyn till detta bedömer förvaltningen att utkontraktering inte är olämplig. När sekvensering av bildmaterialet behöver ske så inhämtar förvaltningen allt vid tidpunkten sparad bildmaterial och utför sekvenseringen på egen hand. Detta för att säkerställa en hantering av personuppgifterna i enlighet med bestämmelsen i offentlighets- och sekretesslagen. När FFS förvarar bildmaterialet mellan uthämtning från SafeTeam och inlämning till polisen, sker detta i ett kassaskåp som finns på Selma Center. I 32 kap 3a§1 OSL finns en sekretessbrytande bestämmelse gentemot polis och åklagarmyndighet, som gör det möjligt att lämna över bildmaterial från FFS till polis. Dock gäller ej detta om någon av våra brukare skulle synas på filmen, då de bilderna kan

omfattas av sekretess enligt 26 kap. 1 § OSL. I de fall förvaltningen tagit ut material som ska överlämnas till polis ska avstämning först ske med jurist. När FFS begär ut inspelad film behöver medarbetaren legitimera sig samt signera utlämningen på SafeTeam. Utlämningarna av bildmaterial loggas och dokumenteras på SafeTeam. Installation av bevakningskamerorna installeras och säker tunnel för informationen som skickas från kamera till server säkras enligt nedan:



Förklaring till flödesschemat:

- 1) Kamera installeras och registreras på Axis – One-Click Connection Component (Axis-OCCC) med hjälp av namn och lösenord samt serienummer och Owner Authentication Key.
- 2) När kameran registrerats på Axis-OCCC, är registreringen relaterad till en Axis One-Click Dispatcher.
- 3) På platsen där kameran befinner sig, kopplas kameran till ett nätverk med internetuppkoppling.
- 4) Kameran ringer till Axis One-Click Camera Connection Dispatcher. Kameran har en intern lista på möjliga dispatchers och ringer en av dem som finns på dess lista.
- 5) När kameran kopplat upp sig mot Dispatcher, loggar Dispatchern sig in på kameran. När autentiseringen skett mot Dispatcher, ger Dispatcher kameran adressen till Axis-OCCC.
- 6) När kameran fått adressen till Axis-OCCC, kopplar den bort sig från Dispatcher och ansluter sig till Axis-OCCC.
- 7) När kameran autentiserats och anslutit sig till Axis- OCCC etableras en säker tunnel för allmän kommunikation och ljud/videoströmning. När tunneln etablerats indikerar Axis-OCCC att kameran är redo att användas.

- 8) Administratör adderar kameran till en inspelningsserver, via Axis-OCCC.

Dispatcher servern använder SafeTeam endast vid uppsättning av kamerorna på eget labb och efter det är gjort så sker all kommunikation direkt mot SafeTeams server.

När kameran är i gång spelas film in. Bilderna skickas via den säkra tunneln till SafeTeams servrar och lagras under fem dagar. Därefter raderas bildmaterialet från servrarna.

2.1.1 Tillgångar

Beskriv vilken/vilka tillgångar som krävs för behandlingen/behandlingarna.

Behandlingen utförs genom att bevakningskamera fångar upp rörliga bilder som lagras i servrar på SafeTeam. De rörliga bilderna transporteras via nätverk med en säker tunnel från kamerorna som monterats på Selma Lagerlöfs Center till SafeTeams server. Tillgång till de rörliga bilderna kräver behörighet av personal på SafeTeam. Utlämning av bildmaterialet sker på en USB sticka som, om den mellanlagras, läggs i ett kassaskåp på FFS.

2.1.2 Personuppgiftsbiträden och underbiträden

Ange om hela eller delar av behandlingen/behandlingarna utförs av ett/flera personuppgiftsbiträden och/eller underbiträden. Ange i så fall vilket/vilka personuppgiftsbiträden och underbiträden.

SafeTeam är personuppgiftsbiträde och hanterar lagring, de har inga underleverantörer.

2.1.3 Mottagare

Ange om ni delar personuppgifterna med mottagare och hur detta i så fall går till.

Vid utlämnande av bildmaterial skickas en begäran från FFS till SafeTeam, om det filmmaterial som ska lämnas över. Materialet förs över på en USB sticka och lämnas ut till medarbetare på Selma. Materialet kan delas vidare från FFS till polis via USB sticka. Utlämning från SafeTeam sker endast till FFS utsedda personal och mot identifiering och signatur. Om förvaltningen begär ut bildmaterial så överlämnas USB stickan i sin tur till polisen. Går det inte att överlämna samma dag, förvaras USB stickan i säkerhetsskåp på Selma Lagerlöfs Center till nästkommande arbetsdag för överlämning till polis.

2.2 Översikt behandling/behandlingar

Ange vilka personuppgifter som ingår i den aktuella behandlingen. Om konsekvensbedömningen omfattar fler än en behandling, beskriv vilka personuppgifter som ingår i vilka behandlingar.

Namn på behandling	Personuppgifter	Extra skyddsvärda personuppgifter	Känsliga personuppgifter
Kamerabevakning	Rörlig bild		Indirekta uppgifter om hälsa utifrån deltagande i daglig verksamhets aktiviteter

2.2.1 Personuppgifter om lagöverträdelser

Om behandlingen/behandlingarna innefattar personuppgifter som rör lagöverträdelser, ange det här.

Om sekvensen med händelseförloppet i efterhand avskiljs i syfte att dokumentera, följa upp eller polisanmäla brott eller skadegörelse är det fråga om behandling av brottsuppgifter. Som myndighet kan FFS med stöd av dataskyddslagen 3 kap. 8§ behandla uppgifter om lagöverträdelser.

2.2.2 Kategorier av registrerade

Ange vilka kategorier av registrerade som förekommer i behandlingen. Om det är flera behandlingar, ange vilka kategorier som förekommer per behandling.

Namn på behandling	Kategorier av registrerade
Kamerabevakning	Medarbetare, besökare, brukare, elever.

2.2.3 Behandlingens/behandlingarnas omfattning

Ange ungefär hur många registrerade som omfattas av behandlingen/behandlingarna.

Ca 220 anställda, okänt antal elever, brukare och besökare då detta varierar kraftigt.

2.3 Ändamål

Beskriv ändamålet/ändamålen kopplat till de identifierade behandlingarna i 2.2.

Namn på behandling	Ändamål
Kamerabevakning	Syftet med kamerabevakningen är att öka tryggheten för medarbetare och besökare på Selma Center samt att förebygga brott. Samtliga verksamheter som finns i huset anser att kamerabevakningen kan öka tryggheten för personalen, som i dagsläget upplever arbetsplatsen som otrygg. Ändamålet med behandlingen är även att lämna ut bildmaterial till polis, när en anmälan om brott har upprättats av förvaltningen.

2.4 Rättslig grund

Ange varje rättslig grund kopplat till den/de identifierade behandlingarna i avsnitt 2.2.

Namn på behandling	Rättslig grund	Motivering och hänvisning
Kamerabevakning	Rättslig förpliktelse (Artikel 6.1 c GDPR)	Enligt 3 kap. 2 § Arbetsmiljölagen ska arbetsgivaren vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. En utgångspunkt skall

		därvid vara att allt sådant som kan leda till ohälsa eller olycksfall skall ändras eller ersättas så att risken för ohälsa eller olycksfall undanröjs. Enligt 3 kap. 2 a § ska arbetsgivaren systematiskt planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön uppfyller föreskrivna krav på en god arbetsmiljö. Han ska utreda arbetsskador, fortlöpande undersöka riskerna i verksamheten och vidta de åtgärder som föranleds av detta. Åtgärder som inte kan vidtas omedelbart ska tidsplaneras. Utifrån de reglerna har förvaltningen en rättslig förpliktelse att vidta alla åtgärder som krävs för att åtgärda arbetsmiljön och behandlingen anses nödvändig för att som arbetsgivare vidta åtgärder för våra anställdas arbetsmiljö och undanröja risker för ohälsa eller olycksfall. Förvaltningen bedömer att medarbetares arbetssituation samt besökarens vistelse på Selma Center i dagsläget är otrygg på grund av skadegörelse,
--	--	--

		brott och hot. För att höja säkerheten och tryggheten på arbetsplatsen/besöksytan och för att främja goda miljöer i kommunen då det på Selma center finns en reception, bibliotek, medborgarkontor, daglig verksamhet samt annan aktivitet som riktar sig till medborgare, samt kunna ge enskilda det stöd och hjälp de behöver vid ett besök på Selma Center.
Kamerabevakning	Allmänt Intresse (Artikel 6.1 e GDPR)	Det är av allmänt intresse att förvaltningen kan fullgöra sin verksamhet enligt SoL och LSS. Förvaltningen bedömer därför att den får kamerabevaka om det är nödvändigt för att kunna polisanmäla brott som riktar sig mot vår verksamhet.

2.4.1 Känsliga personuppgifter

Om ni behandlar känsliga personuppgifter, ange tillämpligt undantag från förbudet att behandla dessa.

Namn på behandling	Känslig personuppgift som behandlas	Tillämpligt undantag och motivering/hänvisning
Kamerabevakning	Indirekta uppgifter om hälsa utifrån deltagande i daglig verksamhets aktiviteter	Förvaltningen bedömer att behandlingen är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse och arbetsmiljölagstiftningen. Vidare anser

		förvaltningen att behandlingen står i proportion till det eftersträvade syftet och att uppgifterna därmed kan behandlas i enlighet med det undantag som framgår av art 9.2 g GDPR.
--	--	--

3 Behov/proportionalitet

3.1 Ändamålsbegränsning

Beskriv vilka åtgärder ni vidtar för att minska risken för att personuppgifterna behandlas på ett sätt som inte är förenligt med det ursprungliga ändamålet.

Endast utsedd ansvarig får tillträde till det lagrade materialet hos personuppgiftsbiträdet. Endast tre personer på förvaltningen får ansvar och rätt att begära ut materialet från SafeTeam. Materialet kan endast begäras ut i syfte att utreda brott eller skadegörelse som skett på platsen, en rutin för detta kommer upprättas i samband med införandet av kamerabevakning. De personer från förvaltningen som har rätt att begära ut bildmaterialet från SafeTeam namnges i PuB avtalet och behöver legitimera sig samt signera uttaget hos SafeTeam.

3.2 Uppgiftsminimering

Beskriv vilka åtgärder ni vidtar för att förhindra att fler personuppgifter än vad som är nödvändigt samlas in.

Kamerorna riktas endast över ytor som tidigare utsatts för skadegörelse och brott. Kameror vid till exempel toaletterna, där skadegörelsen varit stor men som räknas som integritetskänslig plats, riktas på ett sådant sätt att man inte ser in mot själva toalettåset. Inga kameror finns heller monterade inne på toaletterna. (Se bilaga 2, 3 och 4.) På plan ett finns toaletterna i ett separat och avgränsat utrymme där det endast finns toaletter och handfat. På plan tre finns det inget separat utrymme för toaletterna och kamerans upptagningsområde inkluderar toaletteringången. Bilderna kommer därför att maskeras med svartläggning vid de toaletterna. Det primära syftet för bevakningen på plan 3 är inte att bevaka toaletten utan utrymmet kring toaletterna, då mycket skadegörelse har skett där, därför mörkläggs upptagningsområdet just vid

toaletten. På plan 1 däremot, är det primära syftet att bevaka just toaletten då mycket skadegörelse skett just där. Kamerorna är endast påslagna under Selma Lagerlöfs Centers öppettider, måndag till fredag mellan kl. 08:00-19:00.

3.3 Lagringsminimering

Beskriv vilka åtgärder ni vidtar för att förhindra att personuppgifterna lagras längre tid än vad som är nödvändigt.

Bildmaterialet lagras i fem dagar på personuppgiftsbiträdets servrar för att få tid till att upptäcka och hantera incidenter. Efter fem dagar raderas bilderna. FFS är medvetna om att rekommendationerna från tillsynsmyndigheten, IMY, är en lagring på max tre dagar. FFS bedömer att lagringstiden behöver uppgå till fem dagar, då det kan ta tid att upptäcka skadegörelse. Sker skadegörelse eller brott inför en långhelg eller helg, kan det ta några dagar innan personal uppmärksammar händelsen och polisanmäler den. Förvaltningen bedömer att lagringstiden är skälig i förhållande till omständigheterna. Om bildmaterial begärs ut av FFS så är det i syfte att tillföras en polisutredning och överlämning till polis sker omedelbart eller nästkommande arbetsdag. För bilder som behöver mellanlagras på FFS, kommer USB stickan att lagras i ett säkerhetsskåp på Selma Lagerlöfs Center. Säkerhetsskåpet har både lås på ytterdörren samt lås på respektive fack inne i skåpet. Förvaltningens säkerhetschef har tillgång till säkerhetsskåpet samt enhetschefen för service, som har hand om fastigheten och är den som arbetar med arbetsmiljöfrågorna kopplat till problematiken i de allmänna ytorna.

3.4 Åtgärder som stärker de registrerades rättigheter

3.4.1 Informationsplikt

Beskriv vilka åtgärder ni vidtar för att säkerställa att de registrerade får tillräcklig information om behandlingen/behandlingarna.

Skyltar som informerar om kamerabevakningen kommer sättas upp, i enlighet med de rekommendationer och krav som IMY har: Informera om kamerabevakning | IMY. På skyltarna kommer information finnas om vem som bevakar samt kontaktuppgifter till dataskyddsombud och information om var man kan läsa mer om bevakningen (goteborg.se). Information kommer därmed att ges i två steg; dels på platsen, dels genom hänvisning till webbadress. De verksamheter som finns i Selma Center kommer också att ha informationsblad om syftet och villkoren för kamerabevakningen samt var man kan vända sig för mer information.

3.4.2 Tillgång och dataportabilitet

Beskriv vilka åtgärder ni vidtar för att säkerställa rätten till tillgång och dataportabilitet.

Rätten till dataportabilitet är inte aktuell här eftersom behandlingen inte grundar sig på samtycke eller avtal. När det gäller rätten till tillgång finns det information i form av integritetspolicy på förvaltningens hemsida. Av policyn framgår att den enskilde när som helst kan begära tillgång till sina personuppgifter, det vill säga få ett så kallat registerutdrag. På stadens hemsida finns ett formulär för den enskilde att använda för att begära ut registerutdrag enligt GDPR. Förvaltningen har rutiner för att hantera begäran om registerutdrag. I rutinen ingår att säkerställa att uppgifterna lämnas ut till rätt person.

3.4.3 Rättelse och radering

Beskriv vilka åtgärder ni vidtar för att säkerställa rätten till rättelse och radering.

Rätten till rättelse och radering är begränsade till den del de skulle stå i strid med lagstiftningen om allmänna handlingar men ska i övrigt beaktas. Förvaltningen för funktionsstöd har fastställda arbetssätt för hur sådana förfrågningar ska hanteras.

3.4.4 Invändningar och begränsning av behandlingen/behandlingarna

Beskriv vilka åtgärder ni vidtar för att säkerställa rätten att göra invändningar och till begränsning.

Rätten till begränsning av behandling och att göra invändningar är begränsade till den del de skulle stå i strid med lagstiftningen om allmänna handlingar men ska i övrigt beaktas. Förvaltningen för funktionsstöd har fastställda arbetssätt för hur sådana förfrågningar ska hanteras.

3.4.5 Personuppgiftsbiträdesavtal och instruktioner

Om personuppgiftsbiträde eller underbiträde angetts i avsnitt 2.1.2, ange diarienummer till aktuella personuppgiftsbiträdes- eller underbiträdesavtal samt tillhörande instruktioner. Om det finns skäl kan de också biläggas, ange i så fall nummer på aktuell bilaga/bilagor.

Avtal och instruktioner upprättas i samband med beställning av tjänst från leverantör.

3.5 Samlad bedömning av behovet av och proportionaliteten hos behandlingen/behandlingarna

Ange den samlade bedömningen av behovet av och proportionaliteten hos behandlingen/behandlingarna.

Verksamheten i myndighetslokaler kan vara känslig för enskilda, vilket innebär att integritetsintresset kan väga tungt på dessa platser. På Selma Center finns både reception, bibliotek, medborgarkontor och daglig verksamhet. Här ordnas även aktiviteter för äldre och andra medborgare. Förvaltningen har sedan öppnandet 2019 haft problem med skadegörelse, brott och hotfulla situationer som uppstått både för husets personal och besökare. I den riskanalys som gjorts i denna konsekvensbedömning har samtliga av husets verksamheter fått uttrycka sig kring risker, åtgärder och fått delge sin generella uppfattning kring behovet av kamerabevakning. Samtliga representanter har påpekat att man ser risker för besökares, anställdas och brukares integritet, men att behovet av en tryggare miljö överväger integritetsintresset. Verksamheterna har uttryckt ett starkt stöd för monteringen av kameror med meningen att arbetsmiljön och vistelsemiljön förväntas bli avsevärt tryggare genom kamerabevakningen. Förvaltningen har också vidtagit en lång rad åtgärder under flera år, som samverkan, inhyrning av väktare och begränsat tillgången till utrymmen. Inget av dessa åtgärder har hittills hjälpt, varför man nu bedömer att kamerabevakning behövs för besökares och medarbetares trygghet och arbetsmiljö. Genom att tydligt informera om syftet med bevakningen samt att bildmaterialet från bevakningen endast kommer användas vid anmälan om skadegörelse och brott, övrigt material raderas efter fem dagar. Tillgången till materialet begränsas och åtkomster loggas hos personuppgiftsbiträdet. Detta sammantaget i förhållandet till personal och besökares trygghet gör att förvaltningen bedömer att intresset för kamerabevakningen väger tyngre än det enskilda intresset att inte bli bevakad. Behovet av kamerabevakningen är i proportionalitet till intrånget som kan upplevas för individerna som rör sig i Selma Lagerlöfs Centers utrymmen.

4 Överföring av personuppgifter utanför EU/EES

4.1 Sker det en överföring av personuppgifter utanför EU/EES?

OBS! Här krävs det att ni noggrant har kontrollerat alla personuppgiftsbiträden och underbiträden i hela kedja.

☐ Ja

☒ Nej

☐ Risk för tredjelandsoverföring

Om svaret är Nej, gå direkt till avsnitt 5.

Om ni har kryssat i ”Risk för tredjelandsoverföring”, beskriv hur ni har kommit till den slutsatsen.

Klicka eller tryck här för att ange text.

4.2 Översikt överföringar

Beskriv varje identifierad överföring av personuppgifter till tredjeland.

Namn på behandling och var i behandlingen som överföringen sker	Vilka personuppgifter?	Till vilket land överförs personuppgifterna?	Finns det ett adekvansbeslut för mottagarlandet?
			Lägg till fler rader vid behov

Om adekvansbeslut finns, gå direkt till avsnitt 5.

4.3 Lämpliga skyddsåtgärder

Andra överföringsverktyg än adekvansbeslut.

Namn på behandling	Lämpliga skyddsåtgärder	Motivering av lämpliga skyddsåtgärder
		Lägg till fler rader vid behov

4.3.1 Andra/extra skyddsåtgärder

Om den vidtagna skyddsåtgärden som angetts under 4.3 inte på egen hand är tillräcklig för att säkerställa en skyddsnivå som är likvärdig den som garanteras inom EU/EES genom GDPR behöver extra skyddsåtgärder vidtas. Ange dessa här.

Klicka eller tryck här för att ange text.

4.4 Undantag i särskilda situationer

Om det inte finns ett tillämplig överföringsverktyg och ni bedömer att det finns ett tillämpligt undantag i artikel 49 GDPR, ange vilket undantag och varför det är tillämpligt.

Klicka eller tryck här för att ange text.

4.5 Samlad bedömning

Ange den samlade bedömningen avseende tredjelandsoverföringen/överföringarna och hur de/de lever upp till GDPR och gällande praxis.

Klicka eller tryck här för att ange text.

5 Risker och åtgärder

5.1 Generella åtgärder

Ange vilka generella åtgärder som har vidtagits för att hantera mer generella risker som alltid finns i en verksamhet, oavsett vilken personuppgiftsbehandling som utförs.

5.1.1 Generella tekniska åtgärder

Ange vilka generella tekniska åtgärder som har införts eller planeras i syfte att minska eller eliminera de risker som identifierats.					
Genomförd	Pågående	Planerad	Ej tillämplig	Åtgärd	Kommentar
☒	☐	☐	☐	Autentisering	
☒	☐	☐	☐	Anti-malware	
☒	☐	☐	☐	Detekteringsverktyg för personuppgiftsincidenter	Alla inlogg hos leverantör loggas i systemet.
☒	☐	☐	☐	Säkerhetskopiering (backup)	
☒	☐	☐	☐	Kryptering	
☒	☐	☐	☐	Anonymisering	Maskning av bildmaterial, där kameran fångar ingång till toalett.
☒	☐	☐	☐	Brandväggar	
☒	☐	☐	☐	Detekteringsverktyg för intrång	
☒	☐	☐	☐	Loggning	
☒	☐	☐	☐	Logisk kontroll av åtkomst	
☒	☐	☐	☐	Flerfaktorsautentisering	
☐	☐	☐	☐	Nätverksautentisering	
☐	☐	☐	☒	Pseudonymisering	
☒	☐	☐	☐	Regelbundna mjukvaruuppdateringar (Patchning)	
☒	☐	☐	☐	Detekteringsverktyg för sårbarheter	
☐	☐	☐	☒	Mobile device management (MDM)	

☐ **Inte säker**

Kommentar: **Klicka eller tryck här för att ange text.**

☐ **Annat**

Kommentar: **Klicka eller tryck här för att ange text.**

5.1.2 Generella administrativa åtgärder

Ange de generella administrativa åtgärder som har införts eller planeras i syfte att minska eller eliminera de risker som identifierats.

Genomförd	Pågående	Planerad	Ej tillämplig	Åtgärd	Kommentar
☒	☐	☐	☐	Riktlinjer för datoranvändning	Detta kommer specificeras i PUB avtal.
☐	☐	☒	☐	Utbildning och informationsinsatser	
☒	☐	☐	☐	Kontinuitetsplan	
☒	☐	☐	☐	Incidenthanteringsplan	
☒	☐	☐	☐	Katastrofberedskap (Disaster recovery plan)	
☒	☐	☐	☐	Behovsenlig behörighet (Need-to-know)	
☒	☐	☐	☐	Sekretessavtal	Detta kommer specificeras i PUB avtal.
☒	☐	☐	☐	Lösenordspolicy	
☒	☐	☐	☐	Penetrationstestning	
☒	☐	☐	☐	Säkra fysiska lokaler	
☒	☐	☐	☐	Tillsyn/interna kontroller	
☒	☐	☐	☐	Övervakning	
☒	☐	☐	☐	Simulerings- och krisövningar	
☒	☐	☐	☐	Bakgrundskontroller	
☒	☐	☐	☐	Åtkomstkontroll	
☒	☐	☐	☐	Leverantörskontroller	
☒	☐	☐	☐	Riktlinjer för hantering av fysiska handlingar	Detta kommer specificeras i PUB avtal.
☒	☐	☐	☐	Arkivering	

☐ **Inte säker**

Kommentar: Klicka eller tryck här för att ange text.

☐ **Annat**

Kommentar: Klicka eller tryck här för att ange text.

5.2 Bedömning av specifika risker

Riskbedömningen görs i excelfilen ”DSE Riskbedömningsmall” och ska biläggas konsekvensbedömningen som bilaga 1.

När ni har genomfört riskbedömningen ska de risker som (efter vidtagna åtgärder) har ett värde mellan 6–16 och som innebär att de utgör medelhöga och höga risker, föras över till tabellen nedan. I tabellen ska ni infoga informationen från kolumnerna: Risk-ID, Beskrivning av risk, Vidtagna skyddsåtgärder och Riskvärde efter åtgärder från excelfilen.

Risk-ID	Beskrivning av risk	Vidtagna skyddsåtgärder	Nytt riskvärde
			Lägg till fler rader vid behov

5.2.1 Riskmatris

Detta avsnitt är en illustration av hur riskmatrisen ser ut och hur riskvärdena fördelar sig baserat på hur riskerna har bedömts i excelfilen. Ni behöver alltså inte fylla i något under detta avsnitt.

K O N S E K V E N S	Mycket allvarlig	4	8	12	16
	Allvarlig	3	6	9	12
	Måttlig	2	4	6	8
	Försumbar	1	2	3	4

		Osannolikt	Möjligt	Sannolikt	Mycket sannolikt
SANNOLIKHET					

5.3 Samlad bedömning av risker och åtgärder

Beskriv den samlade bedömningen av risker och åtgärder för behandlingen/behandlingarna.

Förvaltningen har tillsammans med samtliga verksamheter i Selma Center utfört en riskbedömning. Riskbedömning visar att inga risker kvarstår med högt riskvärde efter vidtagna skyddsåtgärder. De risker som finns kvar efter åtgärd har ett lågt riskvärde mellan 2–4. Samtliga verksamheter har identifierat att det finns risker för obehag och intrång i integriteten hos medarbetare och besökare, dock har den risken ställts mot behovet av att öka tryggheten i fastigheten. Samtliga verksamheter ser ett stort behov av kamerabevakning och anser att nyttan överväger riskerna.

5.3.1 Kvarstående höga risker?

Om det finns kvarstående höga risker med behandlingen/behandlingarna (trots vidtagna åtgärder), ange dessa här (med hänvisning till risk-ID).

Nej.

5.3.2 Förhandssamråd

Innebär behandlingen/behandlingarna att det, trots vidtagna åtgärder, kvarstår hög risk ska förhandssamråd begäras hos tillsynsmyndigheten. Ange bedömning av om förhandssamråd ska begäras eller ej.

Nej.

6 Medverkan från berörda parter

6.1 Kommentarer/rekommendationer från dataskyddsombudet

Infoga dataskyddsombudets kommentarer och rekommendationer eller hänvisa till aktuell bilaga.

Klicka eller tryck här för att ange text.

6.2 Synpunkter från de registrerade

Om de registrerade har tillfrågats angående behandlingen ska deras synpunkter redogöras för här. Om de inte har tillfrågats, ange varför så inte har skett.

Kommer inte att inhämtas men vi kommer att justera integritetspolicyn för att inkludera den här personuppgiftsbehandlingen.

7 Avslut

7.1 Beslut

Ange vilket/vilka beslut som har fattats kopplat till konsekvensbedömningen, vem som har tagit det och i vilken roll.

Klicka eller tryck här för att ange text.

7.2 Nästa steg

Beskriv vilket/vilka steg som ska tas närmast.

Klicka eller tryck här för att ange text.

8 Bilagor

Bilaga 1 Riskanalys

Bilaga 2 Karta för kameraplacering entréplan, Selma Lagerlöfs center

Bilaga 3 Karta för kameraplacering plan två, Selma Lagerlöfs center

Bilaga 4 Karta för kameraplacering plan tre, Selma Lagerlöfs Center

Bilaga 5 Redogörelse för de brott som skett på Selma Lagerlöf center

Bilaga 6 Dataskyddsombudets (DSO) rekommendationer

Mall framtagen av dataskyddsenheten (version 1)

Telefon: 031-365 00 00 (kontaktcenter)

E-post: dso@intraservice.goteborg.se