

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2024-02-01

Diarienummer 0042/24

Handläggare

Henrik Hoffmeister, Ida Andersson

Telefon: 031-367 84 50, 031-368 65 11

E-post: henrik.hoffmeister@intraservice.goteborg.se,
ida.andersson@intraservice.goteborg.se

Revidering av delegationsordning för nämnden för Intraservice

Förslag till beslut

I nämnden för Intraservice:

1. Nämnden för Intraservice delegerar beslutanderätt till förvaltningsdirektören samt tjänstepersoner i förvaltningen i ärenden i enlighet med föreslagen revidering av nämndens delegationsordning.
2. Anmälan av beslut som fattats med stöd av delegation till förtroendevalda och till förvaltningsdirektören samt tjänstepersoner i förvaltningen ska ske till nämnden i den utsträckning som anges i föreslagen revidering av delegationsordningen.

Sammanfattning

Intraservice förvaltning föreslår en revidering av nämnden för Intraservice delegationsordning. Föreslagna förändringar utgår från de behov av ändringar som har uppmärksamats av förvaltningen och för att främja en mer effektiv och ändamålsenlig förvaltning. Förvaltningen har också vägt in behov av förtydliganden, ändringar och tillägg i övrigt som kan förbättra delegationsordningen som styrande dokument.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En väl fungerande delegationsordning bidrar till att ekonomiska resurser används på ett ansvarsfullt och ändamålsenligt sätt. Det är därför viktigt att samtliga chefer och medarbetare känner till och följer nämndens delegationsordning och regler för utövande av beslutsrätten.

Förvaltningen bedömer inte att ärendet har några direkta ekonomiska konsekvenser men kan konstatera att en väl fungerande delegationsordning, där det tydligt framgår var beslutanderätten ligger, är viktigt ur ett ekonomiskt perspektiv.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen ser ingen väsentlig påverkan utifrån denna dimension.

Samverkan

Ärendet samverkas med de fackliga organisationerna i förvaltningssamverkansgruppen 2024-02-01.

Bilagor

1. Nämnden för Intraservice delegationsordning (förslag till ändring 2024-02-08)
2. Nämnden för Intraservice delegationsordning (förslag till ändring 2024-02-08), med markerade ändringar.

Ärendet

Nämnden för Intraservice har att besluta om förslag till reviderad delegationsordning. Den reviderade delegationsordningen föreslås fastställas av nämnden och börja gälla efter fattat beslut.

Beskrivning av ärendet

Nämnden för Intraservice har under år 2023 fattat beslut om av nämndens delegationsordning vid tre tillfällen: 2023-06-21 (§ 133 0303/23), 2023-10-26 (§ 191 0402/23) och 2023-12-21 (§ 229 0485/23). Nämnden fastställde delegationsordningen 2014-01-25 (§ 10 0485/23).

Förvaltningen har inför år 2024 gjort en genomlysning av Intraservice delegationsordning utifrån följande:

- Effekter av en ny organisation av förvaltningen från 2023-01-01,
- Implementera resultatet av förvaltningens arbete under 2023 med att säkerställa och förbättra följsamhet och hantering kopplat till nämndens delegationer.
- Förtydliganden, ändringar och tillägg i övrigt som kan förbättra delegationsordningen som styrande dokument.

Genomlysningen har resulterat i ett förslag till en reviderad delegationsordning (*bilaga 1*).

Genomgång av förslaget till revidering av innehåll

Här följer en övergripande genomgång av vad som reviderats och skälen bakom föreslagna ändringar. Beskrivningen är övergripande och tar upp det som är nytt i respektive kapitel i och med revideringen. När punkter föreslås strykas, flyttas, ändras eller läggs till justeras resterande punkters numrering i aktuellt kapitel.

Med tjänsteutlåtandet följer en *bilaga 2*, där föreslagna ändringar i delegationsordningen markerats i dokumentet. Innehåll som strukits är överstruket och innehåll som strukits flyttats, ändrats eller lagts till är överstruket med gul färg.

Beskrivande del

I den beskrivande delen (s. 7–19) har bland annat följande ändrats.

Förvaltningen lägger förslag om att nämnden, åtminstone tillfälligt, delar ut delegation direkt till förvaltningsdirektören och tjänstepersoner i förvaltningen, utan att ge vidaredelegation till förvaltningsdirektören (se vidare nedan under rubriken Kapitel 1 - Allmänt). Som en konsekvens av sådan direkt delegation har vissa stycken och skrivningar som rör vidaredelegation i den beskrivande delen utgått.

Under rubriken Delegats frånvaro har ett tillägg gjorts för att förtydliga att biträdande förvaltningsdirektör träder i förvaltningsdirektörens ställe vid dennes frånvaro. Detta speglar nytt förslag till punkt 1.12.

Texten under Anmälan av delegationsbeslut har justerats i syfte att förtydliga innehållet. Detsamma gäller under Överklagande.

Innehållet under den avslutande rubriken Beslutsnivåer i delegationsträdet har kompletterats med fler roller i syfte att spegla angivna beslutsfattare i delegationsordningen.

Kapitel 1 – Allmänt

I nuvarande delegationsordning finns en vidaredelegation inskriven till förvaltningsdirektören i p. 1.7. Vid en genomgång av förvaltningens arbetssätt och rutiner bedöms nuvarande vidaredelegation inte nyttjas och det bedöms finnas svårigheter att såväl nyttja som spåra ändringar i vidaredelegationen utifrån dess nuvarande utformning. Förvaltningen bedömer att beslutspunkterna i delegationsordningen ska vara effektiva och ändamålsenliga. Då den nuvarande vidaredelegationen inte används föreslår förvaltningen att beslutspunkten stryks.

Förvaltningen avser samtidigt att utreda hur en ny, mer ändamålsenlig vidaredelegation skulle kunna tas fram. I detta innefattas att utreda utformningen av både en sådan vidaredelegation och den övriga struktur som skulle behövas vara på plats för att en vidaredelegation ska kunna utnyttjas effektivt och samtidigt ge en tydlig överblick över vilka beslut som fattas av nämnden inom ramen för dess delegation och vilka beslut som utgör beslut som fattas av förvaltningsdirektören genom givet beslutsmandat.

I delegationsordningen har det tidigare funnits ett flertal olika beslutspunkter avseende förvaltningsdirektörens frånvaro och tillförordnande av förvaltningsdirektör vid direktörens frånvaro. Efter en genomlysning av lagkrav kopplade till dessa beslut samt de rutiner som finns för frånvarohantering av anställda på alla nivåer i staden, föreslås nu en förenkling av beslut och hantering. Dessa beslutspunkter har nu koncentrerats till punkterna 1.12-13.

Genom stadens rutiner och IT-stöd för personaladministration kan ordföranden bevilja förvaltningsdirektören ledighet och bekräfta sjukanmälan/sjukfrånvaro. Den typen av hantering bedöms utgöra verkställighet och behöver inte anmälas till nämnden.

Förvaltningsdirektören föreslås få förtroendet att själv tillförordna förvaltningsdirektör under sin frånvaro, för som längst sex veckor. (punkt 1.12). Detta gäller vid såväl ledighet som kortare sjukdom eller tjänsteförrättning då hen inte kan fullgöra sina åtaganden. Tidsbegränsningen sex veckor föreslås utifrån en tänkt längsta gräns för semesteruttag. Vid längre frånvaro blir det nämnden som får besluta om tillförordnande.

Kopplat till förvaltningsdirektörens beslut om tillförordnande i punkt 1.12 föreslås även ny punkt 1.13, som innebär att biträdande förvaltningsdirektören vid förvaltningsdirektörens frånvaro träder i hans ställe om inte Förvaltningsdirektören beslutar annat enligt 1.12. Syftet med punkten är att förenkla arbetet med ledning av förvaltningen. Rollen biträdande förvaltningsdirektör har tillkommit i organisationsförändringarna 2023, och har som ett uppdrag att avlasta och ersätta direktören. Förslaget innebär att det inte krävs någon anmälan till nämnden när biträdande

förvaltningsdirektören går in och ersätter. Däremot finns det ett krav på att förvaltningsdirektören ska dokumentera att Biträdande förvaltningsdirektören meddelats vid sådan frånvaro. Detta för att säkra att det går att spåra när direktören har lämnat över till sin ersättare.

Genom utformningen av punkterna 1.12 och 1.13 bedömer förvaltningen att punkterna 6.10 och 6.11 kan strykas i delegationsordningen.

Kapitel 2 – Informationshantering

Förvaltningen bedömer att besluten i nuvarande punkt 2.1 och 2.8 hör ihop utifrån arkivlagstiftningen. Eftersom inget av besluten bör fattas separat, föreslås punkten 2.8 föras in i punkten 2.1, utan förändringar i övrigt. Som en konsekvens av detta genomförs följdändringar av numreringen i kapitlet.

I punkten 2.9 (i förslaget 2.8) föreslås en ändring till att beslutet inte ska anmälas till nämnden. Förvaltningen bedömer att ta ut avgift utgör verkställighet eftersom det finns fastställda taxor och anvisningar på en nivå som innebär att det inte utgör delegationsbeslut.

I punkterna 2.12-2.19 (i förslaget 2.11-2.18) har förtydliganden utifrån lagkrav gjorts i Anmärkning.

I punkterna 2.23 och 2.24-2.27 i förslaget 2.21 och 2.23-2.26) har förtydliganden utifrån lagkrav gjorts i Anmärkning.

Kapitel 3 – Säkerhetsskydd

Kommunfullmäktige för Göteborgs Stad har under år 2023 beslutat att revidera Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd (§ 90 ärendenummer SLK-2023-00731). Med anledning av den reviderade riktlinjen har en ny formulering för delegationsbeslut i punkt 3.1 tagits fram för att bättre spegla ansvarsförhållandena och beslutsmandaten inom staden. Hänvisningen till den reviderade riktlinjen för säkerhetsskydd finns under anmärkningar till beslutspunkten.

Kapitel 4 – Anmälningar, yttranden samt svar till externa aktörer

Ingen förändring i detta förslag.

Kapitel 5 – Handläggning, omprövning, överklaganden och mål i domstol

Nämnden fattade beslut 2023-06-21 § 133 om att "Ta emot och kvittera delgivning inom ramen för ett på nämnden ankommande ärende" skulle tas bort från kapitel 5. Samtidigt beslutade nämnden att "delgivning med nämnden för Intraservice sker, utöver ordförande och förvaltningsdirektör, med avdelningschef, kanslichef eller registrator." Nämndens beslut gäller, men av pedagogiska skäl förslår förvaltningen att punkten återinförs i delegationsordningen som punkt 5.1, men att det utgör verkställighet. Skälet är att det ska finnas tydligt angivet för förtroendevalda och tjänstepersoner vad som gäller vid delgivning. Som en konsekvens av detta genomförs följdändringar av numreringen i kapitlet.

Kapitel 6 – Medarbetare

Rubriken över 6.1 har ändrats. "Anställning" speglar bättre punkternas innehåll än Handläggning och omprövning".

Kommunfullmäktige har i sin budget för år 2024 bl.a. gett nämnderna i Göteborgs Stad i uppdrag att inför en särskild anställningsprövning innebärande att alla chefer ovanför första linjen ska prövas av presidiet i berörd nämnd. Med anledning av detta ser förvaltningen ett behov av att utse presidiet som beslutsfattare vid beslut avseende prövning av anställning av chefer ovanför första linjen. Detta görs genom att presidiet utses som delegat för beslut om anställning av chef enligt kap. 6.1 i delegationsordningen avseende avdelningschefer och verksamhetschefer. Presidiets beslut kommer att dokumenteras genom ett särskilt protokoll vilket också anges i Anmärkningen för beslutet.

Förvaltningen bedömer att besluten i punkterna 6.5 och 6.6 utgör delegationsbeslut som också ska anmälas. Därför föreslås en ändring till "Anmäls till nämnden" under Anmärkning. Vilket stämmer överens med vad som gäller för övriga beslutspunkter i punkterna 6.2–6.4.

Förvaltningen föreslår att punkterna 6.10 och 6.11 stryks. Se motivering under Kapitel 1 - Allmänt ovan.

Kapitel 7 – Fastighetsavtal

Kopplat till fastighetsrelaterade överenskommelser finns idag vissa beslut som riskerar att fall utanför nuvarande kapitel 7. Ett exempel på ett sådant beslut rör att ingå överenskommelser som rör tillfällig inhyrning i andra hand. Ett konkret exempel är när Intraservice delar utrymmen, såsom gemensamma utrymmen i lokaler, med en annan förvaltning under en tid. Det är möjligt att tänka sig att sådan delning av ytor även kan vara aktuella med stadens bolag och andra aktörer. För att kunna säkerställa att utnyttjande av lokalerna samt fördelning av kostnader regleras mellan parterna, behöver nämnden genom förvaltningen ingå överenskommelser. Förvaltningen bedömer att dessa överenskommelser ofta kan vara av mindre ekonomiskt och strategisk betydelse för förvaltningen än övriga fastighetsavtal. Därför föreslås att kapitlet utökas med beslutspunkter för hantering av fastighetsavtal avseende sådana avtal där förvaltningens årskostnad för avtalet understiger en miljon kronor per år, det föreslås att förvaltningsdirektören får delegation för beslut om sådana avtal. En redaktionell ändring har också gjorts i kapitlet och övriga beslutspunkter har anpassats för att säkerställa en tydlighet kring när de nya beslutspunkterna i 7.1 e) och f) kan tillämpas.

Kapitel 8 – Ekonomi

I punkten 8.3 i Anmärkning föreslås en ändring i hänvisningen till stadens styrdokument eftersom regeln är ersatt av en riktlinje (Göteborgs Stads riktlinje för fordringsbevakning och inkasso).

I punkterna 8.3–8.6 föreslår förvaltningen ändring i Anmärkning från "Anmäls inte" till "Anmäls." Detta för att riktlinjen slår fast att respektive nämnd i staden ansvarar för att delegationsordningen eller annan förteckning fastställer vem som har behörighet att fatta beslut avseende kravprocessens olika moment. Grundläggande krav på hanteringen inom staden framgår av riktlinjen, men besluten kopplade till respektive punkt kräver utöver detta moment av självständig bedömning från beslutsfattaren. Undantag är kreditering då fordran är felaktig, vilket föreslås utgöra verkställighet.

Punkterna 8.12 och 8.13 föreslås av pedagogiska skäl flytta till kapitel 1 (1.9 och 1.10). Där finns beslut som delegeras till direktören och inte har en naturlig hemvist i annat kapitel. Där finns till exempel rätt att ingå Kundavtal.

Punkt 8.15 har med mindre ändringar flyttats till 10.6. Flytten föreslås för att det finns en tydlig koppling till nämndens projekt- och tjänsteverksamhet snarare än ekonomi. Punkt 8.15 förslås utgå då överenskommelse med Intraservices kunder omfattas av övriga beslutspunkter i kap. 1 och 10 samt då avtal med externa leverantörer kan och ska hanteras inom ramen för beslutspunkterna i kap. 9 avseende inköp och upphandling.

Kapitel 9 – Inköp och upphandling

Förvaltningen har gjort en översyn av kapitel 9 utifrån att Göteborg Stad har som ambition att minska administrationen inom staden för ett mer effektivt resursutnyttjande¹. Intraservice har ett behov av att bedriva en så effektiv och ändamålsenlig verksamhet som möjligt och en mer effektiv inköpsprocess har efterlysts inom förvaltningen. Inom förvaltningen har enheten för Inköp och upphandling också lämnat förslag till nämnden om en revidering av anvisningen för Inköp och upphandling.

Intraservice delegationsordning reviderades senast den 21 december 2023 i samband med en justering av attestreglerna inom förvaltningen. Attestreglerna justerades huvudsakligen för att spegla förvaltningens nya interna organisation och för att säkerställa ett fortsatt bra flöde av transaktioner. Delegationsordningen justerades då beloppsgränserna i kapitel 9 sedan tidigare är knutna till attestreglerna och då en följdjustering därför framstod som naturlig och som ett sätt att fortsätta få en sammanhållen tillämpning av de olika beslutsnivåerna för ekonomiskt beslutsfattande inom förvaltningen.

Vid en genomlysning av kapitel 9 i delegationsordning kan förvaltningen konstatera att det däri finns ett antal delegationsbeslut som enligt förvaltningens bedömning snarare utgör s.k. verkställighetsbeslut. Förvaltningen föreslår att delegationsordningen justeras för att bättre reflektera dessa besluts verkliga karaktär, genom att kapitel 9 i delegationsordning delas upp i tre avsnitt.

Avsnitt 9.1. i delegationsordningen hanterar inköp som förvaltningen gör genom avrop på befintliga och sedan tidigare beslutade ramavtal. Vid sådana inköp konstaterar förvaltningen att flertalet av de principiella frågor som uppkommer i samband med ett inköp bör ha hanterats i framtagande av nu gällande ramavtal. För den inköpsansvarige chefen finns det också krav på att samtliga inköp görs inom ramen för befintlig budget. Förvaltningen bedömer att de grundläggande förutsättningarna för sådana inköp innebär att de till stor del får anses utgöra s.k. verkställighetsbeslut där beslutande chef har att genomföra inköp utifrån den löpande verksamhetens behov och budget och i enlighet med de anvisningar och rutiner som finns inom förvaltningen.

I avsnitt 9.1. behandlar avrop genom förnyad konkurrensutsättning. Även avseende förnyad konkurrensutsättning utgörs ramarna för det aktuella inköpet av gällande ramavtal och budget. Förvaltningen bedömer att en förnyad konkurrensutsättning har ett större inslag av självständigt beslutsfattande varför det föreslås att beslut att genomföra ett sådant avrop även fortsättningsvis bör utgöra ett delegationsbeslut när det avser ett beloppsmässigt värde överstigande 400 000 kr. Vid en förnyad konkurrensutsättning

¹ Se bl.a. [Stadsledningskontorets rapport om hur administrationen ska minska, 2022-11-09](#)

fattas det dock ofta också ett antal beslut under handläggningen. Beslut om att t.ex. avbryta eller tilldela ett inköp under en förnyad konkurrensutsättning eller att teckna ett avtal efter genomförandet av beslutat förnyad konkurrensutsättning fattas utifrån ramarna som ges i delegationsbeslutet att inleda avropet. Handläggningsbeslut av sådant slag får även de bedömas utgöra verkställighet av tidigare fattat beslut.

Kommunala beslut kan som utgångspunkt överklagas genom s.k. laglighetsprövning i 13 kap. 2 § Kommunallagen (KL) undantaget beslut för vilka det finns särskilda bestämmelser om överklagande (13 kap. 3 § KL). En grundförutsättning för att ett beslut ska kunna överprövas enligt reglerna i kapitel 13 i KL är att beslutet utgör ett nämndbeslut. Ett beslut från en tjänsteman inom nämnden utgör ett nämndbeslut endast under förutsättning att det finns en delegerad beslutsrätt för den anställda att fatta ett beslut på nämndens vägnar (delegation). Om en tjänsteman agerar helt fritt utan rättsligt stöd torde någon laglighetsprövning inte kunna göras då det inte finns något kommunalt beslut enligt KL (jfr. HFD 2016 ref 28 och HFD 2011 not. 56).

Verkställighetsbeslut är dock beslut som fattas av förvaltningen i dess löpande verksamhet och utifrån de ställningstaganden som har gjorts av nämnden i dess beslutsfattande. Verkställighetsbeslut kännetecknas av att de inte utgör ett självständigt beslutsfattande utan snarare utgör verkställighet utifrån de givna ramar satta genom nämndens beslut. Utgångspunkten inom kommunal verksamhet är att verkställighetsbeslut inte är överklagbara och det finns därför inte någon möjlighet att pröva dessa beslut rättsligt genom laglighetsprövning. Det kan dock finnas speciallagstiftning enligt vilken även sådana beslut som utgör verkställighetsbeslut enligt KL ändå kan överprövas. I Lagen om offentlig upphandling (LOU) fick det angivet vilken typ av beslut från den upphandlande myndigheten som kan överprövas särskilt.

Föreslagen hantering i avsnitt 9.1. avseende avrop genom förnyad konkurrensutsättning innebär att beslut avseende förnyad konkurrensutsättning kommer vara överklagbara beslut enligt LOU samtidigt som de förslår hanteras som verkställighetsbeslut. En sådan hantering innebär att förvaltningen kommer att fatta verkställighetsbeslut som utgör överklagbara beslut enligt LOU. Att besluten kan angripas enligt lagen om offentlig upphandling medför inte att de inte utgör verkställighetsbeslut i kommunalrättslig mening. Beslut som kan överprövas enligt LOU är också undantagna från tillämpningen av reglerna om laglighetsprövning i KL och de aktuella besluten kan således endast prövas rättsligt genom en prövning enligt LOU. Av överklagandereglererna i LOU (20 kap. 4 § LOU) framgår att en ansökan om överprövning kan göras av en leverantör som anser sig ha lidit eller kunna komma att lida skada av ett upphandlingsbeslut eller ett avtal, vilket begränsar kretsen av taleberättigade avseende ett beslut enligt LOU i förhållande till talerätten enligt KL.

Förvaltningen hanterar ärenden avseende förnyad konkurrensutsättning i ett inköpssystem där samtliga leverantörer som berörs av, och har klagorätt (20 kap. 4 § LOU) underrättas om de överklagbara beslut som fattas inom ramen för vår handläggning. Att handläggningsbeslut under ett avrop med förnyad konkurrensutsättning hanteras som verkställighetsbeslut kommer alltså inte påverka förvaltningens möjlighet att säkerställa en följsamhet gentemot lagreglerade krav på att fatta och kommunicera överklagbara beslut. Detta särskilt med beaktande av att det vid en förnyad konkurrensutsättning finns ett ramavtal gentemot vilket den förnyade konkurrensutsättningen genomförs. I Göteborgs Stads ramavtal finns det en hänvisning om att kommunikation under

avtalsperioden kommer genomföras genom Göteborgs Stads inköpssystem och att leverantören ansvara för att hålla sina kontaktuppgifter i systemet uppdaterade och korrekta. Genom detta säkerställs att samtliga taleberättigade mot de överklagbara beslut som fattas under handläggningen av en förnyad konkurrensutsättning kommuniceras förvaltningens beslut. Att dessa beslut samt övrig dokumentation också görs tillgängliga i förvaltningens diarium framgår av Intraservice dokumenthanteringsplan.

Övriga beslut avseende upphandlingar kommer hanteras i enlighet med tidigare ordning, men har av systematiska skäl flyttats till 9.2-9-3 och vissa förtydligande har gjorts, bland annat anges numera uttryckligen att upphandling enligt 9.2 endast kan göras när tillämpligt ramavtal saknas. De olika formerna för att bedriva upphandling framgår också mer utförligt direkt av beslutspunkterna i 9.2. Enheten för inköp- och upphandling har också signalerat att det under året har gjorts ett antal inköp till förvaltningen som till sin natur har avsett mindre, rutinmässiga inköp som typiskt sett borde kunna anses utgöra verkställighet men där inköpet beloppsmässigt har överstidigt gränsen i nuvarande delegationsordning om 10 000 kr för att utgöra ett verkställighetsbeslut. Situationen föranleds bl.a. av den allmänna kostnadsökningen i samhället och av de organisatoriska förändringarna som genomförts i förvaltningen, där avdelningarnas storlek har betydelse. Förvaltningen bedömer att det finns utrymme för att behandla inköp upp till 50 000 kr som verkställighetsbeslut och föreslår därför en sådan justering. Förändringen bedöms gå i linje med Nämndens tidigare beslut från 2023-12-21 om en höjning av attestnivåerna inom förvaltningen och att de beloppsgränserna i delegationsordningen som sedan tidigare är kopplat till attestnivåerna inom förvaltningen då också höjdes. Inköp inom angivna beloppsgränser i 9.2 b-c kommer således hanteras som verkställighetsbeslut enligt angiven rutin för förvaltningen och hanteras därigenom också i enlighet med Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling.

Samtliga beslut om upphandling avseende förhandlat förfarande utan föregående annonsering återfinns nu i avsnitt 9.3, där en hänvisning till tillämplig reglering i LOU också återfinns.

Kapitel 10 – Projektverksamhet

Förvaltningen har gjort en översyn av kapitel 10 för att se hur delegationsbesluten speglar stadens nya styrmodell och de förändringar som genomfördes i Intraservices organisation under år 2023. Detta har resulterat i ett antal förslag på ändringar.

I punkten 10.3 föreslås endast en mindre ändring.

Punkterna 10.4–10.6 är nya i kapitlet. 10.4 och 10.5 är helt nya medan 10.6 har flyttats från 8.14 (se även ovan, Kapitel 8 – Ekonomi).

Punkten 10.4 ska hantera beslut kopplade till utvecklingsinitiativ som projekt inom ramen för en befintlig tjänst, något som inte funnits tydligt angivet i delegationsordningen tidigare. 10.5 ska hantera kundunika anpassningar av en befintlig tjänst. Även detta bedöms ha varit otydligt tidigare.

Punkt 10.6 har flyttats från kapitel 8 eftersom det har en tydlig koppling till nämndens projekt- och tjänsteverksamhet. I Anmärkningen t finns angivet kopplingar till och begränsningar i förhållande till andra beslut i delegationsordningen. Det gäller i första hand de Kundavtal som nämnden ingår rörande tjänsteleveranser med sina kunder

(nämnder och bolag i staden) Överenskommelse med externa leverantörer kan och ska hanteras inom ramen för beslutspunkterna i kap. 9 avseende inköp och upphandling.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att Nämnden för Intraservice delegationsordning är i behov av en revidering för att fungera bättre i relation till nämndens ansvar och förvaltningens organisation och arbetssätt.

Stina Hall Hellqvist

Peter Söderström

Stabschef

Förvaltningsdirektör

Patrik Skog

Kanslichef