



Reviderade riktlinjer för tillhörighet och överflyttning av ärenden inom individ och familjeomsorg samt funktionshinder

Till Göteborgs kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen tillstyrker stadsledningskontorets förslag i tjänsteutlåtande den 18 april 2018 och föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Göteborgs Stads riktlinjer för tillhörighet och överflyttning av ärenden inom individ och familjeomsorg samt funktionshinder antas i enlighet med bilaga till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande. Riktlinjer antagna av kommunstyrelsen 2015-02-18 § 92 upphör därmed att gälla.
2. Stadsledningskontoret bemyndigas att komplettera riktlinjerna i samband med förändrad lagstiftning samt införa förtydliganden eller andra ändringar som inte är av väsentlig betydelse.

Göteborg den 16 maj 2018
Göteborgs kommunstyrelse

Ann-Sofie Hermansson

Mathias Sköld



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2018-04-18

Diarienummer 0923/18

Handläggare

Britta Timan, Erica Farberger

Telefon:

E-post: erica.farberger@stadshuset.goteborg.se

Reviderade riktlinjer för tillhörighet och överflyttning av ärenden inom individ och familjeomsorg samt funktionshinder

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Göteborgs Stads riktlinjer för tillhörighet och överflyttning av ärenden inom individ och familjeomsorg samt funktionshinder antas i enlighet med bilaga till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande. Riktlinjen antagna av kommunstyrelsen 2015-02-12 § 92 upphör därmed att gälla.
2. Stadsledningskontoret bemyndigas att komplettera riktlinjerna i samband med förändrad lagstiftning samt införa förtydliganden eller andra ändringar som inte är av väsentlig betydelse.

Sammanfattning

Stadsledningskontoret har utifrån vanligt förekommande frågeställningar sett över riktlinjerna för överflyttning av ärenden inom individ och familjeomsorg samt funktionshinder och uppdaterat och förtydligat dessa. Medlingskommissionens medlemmar har deltagit i arbetet och avstämningar har gjorts i olika nätverk inom staden.

Riktlinjerna reglerar principerna för tillhörighet och överflyttning av ärenden enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM och lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Ekonomiska konsekvenser

Stadsledningskontoret har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Barnperspektivet

Vid uppdateringen av riktlinjerna har särskild hänsyn tagits till barnperspektivet. Ansvaret för utredning av anmälan om barn som far illa har förtydligats.

Mångfalds-, jämställdhets- och miljöperspektiven

Stadsledningskontoret har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa perspektiv.

Omvärldsperspektivet

Stadsledningskontoret har inte kännedom om något liknande regelverk i någon annan kommun.

Bilaga

Riktlinjer för tillhörighet och överflyttning av ärenden inom individ och familjeomsorg samt funktionshinder

Ärendet

Stadsledningskontoret har utifrån vanligt förekommande frågeställningar sett över riktlinjerna för tillhörighet och överflyttning av ärenden inom individ och familjeomsorgen samt funktionshinder och uppdaterat och förtydligat dessa. Medlingskommissionens medlemmar har deltagit i arbetet och avstämningar har gjorts i olika nätverk inom staden.

Beskrivning av ärendet

Socialtjänstlagen innehåller regler om ansvarsfördelningen mellan kommuner i socialtjänstärenden. I lagen finns även regler om när ett ärende kan överflyttas mellan olika kommuner.

Då socialtjänsten i Göteborgs Stad är fördelad på respektive stadsdelsnämnd finns behov av ett internt regelverk för tillhörighet och överflyttning av ärenden mellan förvaltningarna. Riktlinjerna reglerar principerna för tillhörighet och överflyttning av ärenden enligt SoL, LVU, LVM och LSS. I de allra flesta fall löses uppkomna oklarheter om ett ärendes tillhörighet direkt efter en diskussion mellan förvaltningarna. I de fall tvisten inte kan lösas mellan förvaltningarna kan ärendet anmälas till medlingskommissionen. Medlingskommissionen är inrättad av sektorscheferna inom individ- och familjeomsorgen samt funktionshinder och består av områdeschefer från stadsdelsförvaltningarna, enhetschef från social resursförvaltning, planeringsledare från avdelningen för individ- och familjeomsorgen samt funktionshinder på stadsledningskontoret och stadsjurist från juridiska avdelningen. Anmälda ärenden bereds av medlingskommissionen och beslut fattas av förste stadsjurist.

Medlingskommissionen arbetar utifrån föreskrifter för överflyttning av sociala ärenden antagna år 2015. Stadsledningskontoret har utifrån vanligt förekommande frågeställningar sett över riktlinjerna och uppdaterat och förtydligat dessa.

Stadsledningskontorets bedömning

Principerna för ansvarsfördelningen mellan kommuner i SoL och LSS ligger till grund för vilken stadsdelsförvaltning som är ansvarig förvaltning inom Göteborgs Stad.

Bedömningen av vilken stadsdelsförvaltning som ska vara ansvarig ska baseras på ett barn- och brukarperspektiv. Den mottagande stadsdelsförvaltningen bör förlita sig på den bedömning som gjorts innan överflyttning begärs eller fördelning äger rum. Riktlinjerna beskriver vilka huvudregler som gäller, men även en rad undantag. Det är därför av stor vikt att det sker en individuell bedömning i varje enskilt fall och att en dialog förs mellan aktuella stadsdelsförvaltningar. En sammanvägning av samtliga relevanta omständigheter måste göras för att säkerställa att barn- och brukarperspektivet bibehålls.

Reglerna får aldrig tillämpas så att inte någon stadsdelsförvaltning tar ansvar för individen. Den förvaltning som den enskilde vänder sig till har alltid ett primärt ansvar för ärendet och är skyldig att ta sig an detta, om inte annan förvaltning eller socialjouren meddelar att de tar emot ärendet. Alla insatser som görs inom ramen för samma person/familj hålls samman i ett ärende vid en överflyttning. Det finns inget hinder mot att en mottagande stadsdel tar emot en person/familj snabbare än vad som krävs enligt reglerna. Det finns heller inget hinder mot att en överlämnande stadsdelsförvaltning

avvaktar med en överflyttning enligt reglerna om detta skulle vara lämpligt för den enskilde personen/familjen.

Ärenden som lämnas över till en annan stadsdel ska så snart som möjligt tas emot i den mottagande stadsdelen och avslutas av den överlämnande stadsdelen.

Erica Farberger

Markus Landahl

Stadsjurist

Förste stadsjurist



Göteborgs
Stad

Göteborgs Stads Riktlinjer för tillhörighet och överflyttning av ärenden inom individ och familjeomsorg samt funktionshinder

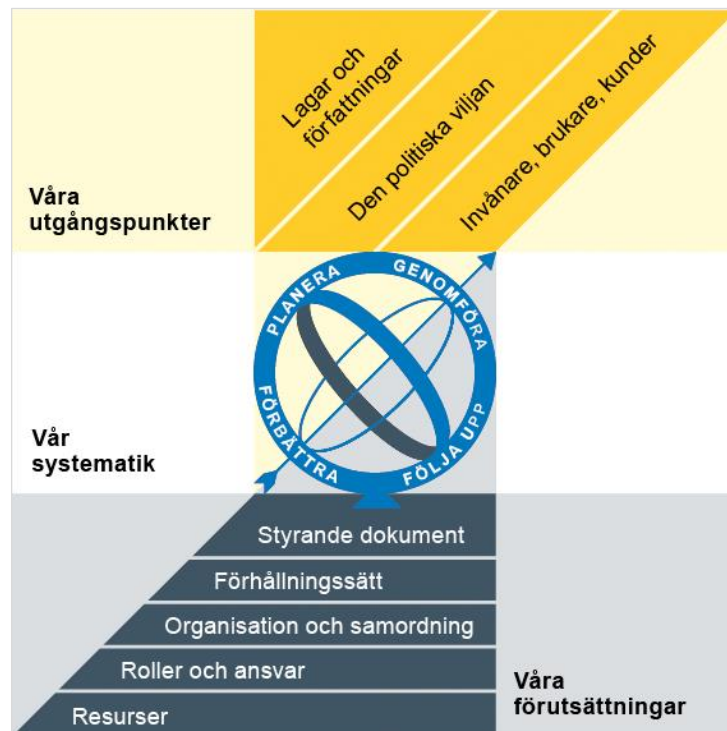
Beslutade av Kommunfullmäktige den

Reglerande styrande dokument

Policy
► Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

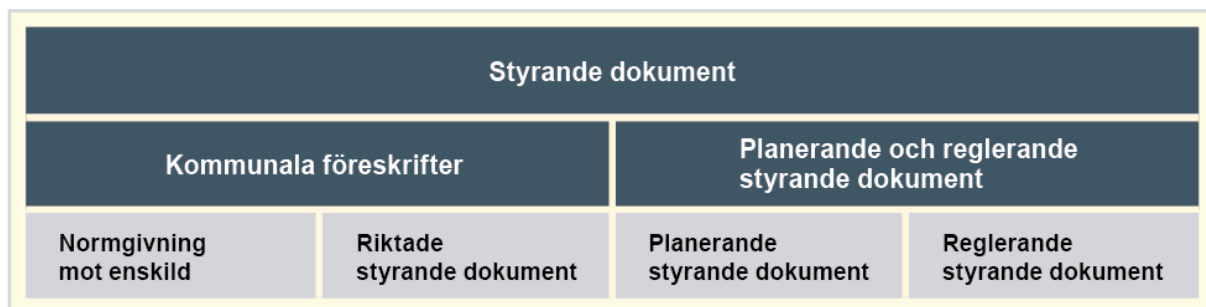


Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Göteborgs Stads Riktlinjer för tillhörighet och överflyttning av ärenden inom individ och familjeomsorg samt funktionshinder			
Beslutad av: Kommunfullmäktige	Gäller för: Stadsdelsnämnderna, Social resursnämnd	Diarienummer: 923/18	Datum och paragraf för beslutet: [Text]
Dokumentsort: Riktlinje	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: [Datum]	Dokumentansvarig: Förste stadsjurist
Bilagor: [Bilagor]			

Innehåll

Inledning	3
Syftet med denna riktlinje.....	3
Vem omfattas av riktlinjen.....	3
Bakgrund	3
Lagbestämmelser	3
Koppling till andra styrande dokument	3
Vägledning och avsteg.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Stödjande dokument.....	4
1 Inledande bestämmelser	5
2 Ansvarig stadsdelsförvaltning	6
2.1 Huvudregel när inget pågående ärende finns.....	6
2.2 Huvudregel när det finns ett pågående ärende.....	6
3 Ärenden som avser vuxna	6
3.1 Personer med fast bostad alternativt har ett pågående ärende	6
3.1.1 Tillfälliga vistelser	8
3.2 Personer som varken har fast bostad eller ett pågående ärende i Göteborgs Stad.....	8
4 Ärenden som rör barn och unga	8
4.1 Ungdomar som flyttar hemifrån	9
5 LSS-ärenden	9
6 Pågående utredningar	10
7 Överflyttning av icke verkställda beslut	10
8 Förfarande vid tvist	10

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Syftet med denna riktlinje är att reglera ansvarsfördelningen mellan antingen två stadsdelsförvaltningar eller stadsdelsförvaltning och socialjouren, i ärenden där det initialt är oklart vilken stadsdelsförvaltning som är ansvarig att handlägga ett ärende eller när någon med pågående ärende flyttar mellan stadsdelar och en överflyttning av ärendet till en annan stadsdelsförvaltning kan vara aktuellt. Riktlinjen reglerar principerna för tillhörighet av ärenden och överflyttning av ärenden mellan stadsdelsförvaltningarna utifrån socialtjänstlagen (2001:453), SoL, lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM och lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS inom individ- och familjeomsorg- samt funktionshinderverksamheten.

Målsättningen är att individer som antingen själva ansöker eller som på annat sätt aktualiseras hos stadsdelsförvaltningarnas socialtjänst ska få bästa möjliga kvalitet i handläggningen. Ett gemensamt stadenövergripande synsätt i dessa frågeställningar i form av en riktlinje bidrar till enhetliga bedömningar i frågeställningarna om tillhörighet och att brukarna inte hamnar i en situation där de hänvisas mellan olika förvaltningar.

Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tillsvidare för samtliga stadsdelsförvaltningar och socialjouren vid Social resursförvaltning.

Bakgrund

I februari 2015 beslutade kommunstyrelsen om en riktlinje om överflyttning av sociala ärenden mellan stadsdelsförvaltningarna. Riktlinjen ersatte rutiner för handläggning av tillhörighetsärenden som beslutats av stadsledningskontoret 2011. Det har uppkommit svårigheter att tillämpa den nu gällande riktlinjen och ett behov av förtydliganden har framförts både från socialjourens och stadsdelsförvaltningarnas handläggare.

Lagbestämmelser

Kommunens ansvar i förhållande till andra kommuner framgår av 2 och 2 a kapitlen i SoL, som reglerar vistelsekommunens ansvar, samt 16 § LSS.

Koppling till andra styrande dokument

Andra styrande dokument som kan vara aktuella är stadsdelsnämndernas, och social resursnämnds reglemente, samt Riktlinjer för äldreomsorgen, Överenskommelse om regler och ersättningsbelopp mellan stadsdelsförvaltningarna för funktionshinderverksamheten.

Stödjande dokument

Stadsledningskontoret har tagit fram en vägledning som med exempel och förklaringar kan förtydliga riktlinjens bestämmelser.

1 Inledande bestämmelser

Principerna för ansvarsfördelningen mellan kommuner i SoL och LSS ligger till grund för riktlinjens bestämmelser om vilken stadsdelsförvaltning som är ansvarig förvaltning inom Göteborgs stad.

Riktlinjen reglerar också vilken stadsdelsförvaltning som ska vara ansvarig när en person eller familj inte är aktuell i staden sedan tidigare, och det står klart att ärendet ska handläggas av Göteborgs Stad.

Bedömningen av vilken stadsdelsförvaltning som ska vara ansvarig ska baseras på ett barn- och brukarperspektiv. Den mottagande stadsdelsförvaltningen bör förlita sig på den bedömning som gjorts innan överflyttning begärs eller fördelning äger rum. Riktlinjerna beskriver vilka huvudregler som gäller, men även en rad undantag. Det är därför av stor vikt att det sker en individuell bedömning i varje enskilt fall och att en dialog förs mellan aktuella stadsdelsförvaltningar. En sammanvägning av samtliga relevanta omständigheter måste göras för att säkerställa att barn- och brukarperspektivet bibehålls.

Reglerna får aldrig tillämpas så att inte någon stadsdelsförvaltning tar ansvar för individen. Alla insatser som görs inom ramen för samma person/familj hålls samman i ett ärende vid en överflyttning. Det finns inget hinder mot att en mottagande stadsdelsförvaltning tar emot en person/familj snabbare än vad som krävs enligt reglerna. Det finns heller inget hinder mot att en överlämnande stadsdelsförvaltning avvaktar med en överflyttning enligt reglerna om detta skulle vara lämpligt för den enskilde personen/familjen.

Ärenden som lämnas över till en annan stadsdelsförvaltning ska så snart som möjligt tas emot i den mottagande förvaltningen och avslutas av den överlämnande förvaltningen.

I SDN-organisationen överflyttas inte personens/familjens akt mellan stadsdelsförvaltningarna. Varje nämnd har ansvar för sitt eget akt- och ärendesystem. När ett ärende avslutas i samband med den enskildes flyttning från stadsdelen så arkiveras akten hos den stadsdelsförvaltning som har haft hand om ärendet.

2 Ansvarig stadsdelsförvaltning

Den förvaltning som den enskilde vänder sig till har alltid ett primärt ansvar för ärendet och är skyldig att ta sig an detta, om inte annan förvaltning eller socialjouren meddelar att de tar emot ärendet.

2.1 Huvudregel när inget pågående ärende finns

Av stadsdelsnämndernas reglemente framgår att stadsdelsnämnderna har det yttersta ansvaret för befolkningen i respektive stadsdel. Huvudregeln är därför att den stadsdelsförvaltning där den enskilde är bosatt har befolkningsansvaret och ska handlägga ärendet. Vid bedömningen av var en person ska anses vara bosatt kan viss ledning hämtas från folkbokföringslagens (1991:481) bestämmelser om folkbokföring. Av lagen framgår att en person ska vara folkbokförd på den adress där den tillbringar sin huvudsakliga dygnsvila. Att en person inte är folkbokförd där den tillbringar sin huvudsakliga dygnsvila medför att bosättning och folkbokföring skiljer sig åt, och personen ska i det fallet tillhöra den stadsdelsförvaltning där den är bosatt (och rätteligen borde ha varit folkbokförd). Om det inte går att fastställa var den enskilde är, eller borde vara, bosatt är det regleringen i kapitel 3 i riktlinjen som avgör vilken stadsdelsförvaltning som ska vara ansvarig.

2.2 Huvudregel när det finns ett pågående ärende

I de fall den enskilde har ett pågående ärende i en annan stadsdelsförvaltning är det den stadsdelsförvaltning som har det pågående ärendet som har ansvaret för att handlägga även nya ärenden. Principen om sammanhållen ärendehantering syftar till att säkerställa både att den enskilde inte ska behöva ha kontakt med flera olika stadsdelsförvaltningar och att en förvaltning ska kunna hålla samman en familjs eller en individs olika insatser.

Ytterligare undantag beskrivs i respektive avsnitt nedan.

3 Ärenden som avser vuxna

3.1 Personer med fast bostad alternativt har ett pågående ärende

Nedanstående stycken tar sikte på följande situationer:

- Ärenden avseende personer med fast bostad i någon av Göteborgs stads stadsdelar som inte har pågående ärenden sedan tidigare,
- Ärenden avseende personer med fast bostad i någon av Göteborgs stads stadsdelar och som har ett pågående ärende i en annan stadsdel än där den är bosatt, samt
- Ärenden avseende personer som inte har fast bostad men som har pågående ärende i någon stadsdelsförvaltning.

Ett ärende avseende en enskild person eller familj ska enligt huvudregeln handläggas av den stadsdelsförvaltning där personen eller familjen har sin fasta bostad. Med fast bostad avses att den enskilde är eller kan komma att bli permanent bosatt på adressen.

Avgörande för bedömningen är vad den enskilde själv uppger men också förhållanden som eget hyreskontrakt eller andrahandskontrakt på bostaden.

Ett ärende ska, som huvudregel, inte aktualiseras vid en stadsdelsförvaltning om en person eller familj är aktuell vid en annan stadsdelsförvaltning förrän ärendet är avslutat där.

När en person eller familj, som är aktuell vid en stadsdelsförvaltning, flyttar till en annan stadsdel, ska ärendet avslutas. Den stadsdelsförvaltning som har ett pågående ärende avgör vid vilken tidpunkt ärendet ska avslutas utifrån hänsyn till ärendets art och omständigheterna i övrigt. Följande riktlinjer gäller:

Försörjningsstöd

När flytten sker till en ny fast bostadsadress i en annan stadsdel och personen/familjen ansöker om fortsatt försörjningsstöd avslutas ärendet i den tidigare stadsdelsförvaltningen första månadsskiftet efter flytten och ett nytt ärende öppnas i den nya stadsdelsförvaltningen.

I de fall personen/familjen har försörjningsstöd samt andra biståndsinsatser ska handläggningen hållas samman och ärenden flyttas över samtidigt. Bedömningen av tidpunkten för överflyttningen i dessa fall följer reglerna för övrigt bistånd och tvångsvård.

Biståndsinsatser i övrigt

Med biståndsinsatser i övrigt avses bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL i form av livsföring i övrigt och övriga frivilliga vård- och behandlingsinsatser.

Ärenden avseende biståndsinsatser i övrigt flyttas över när insatsen har omprövats i den gamla stadsdelsförvaltningen efter flytten till ny stadsdel. Inför omprövningen bör samråd med mottagande stadsdelsförvaltning ske. Samtycke från den/de som berörs krävs. I de fall insatsen avser att avslutas inom snar framtid ska ingen överflyttning av ärendet ske med anledning av flytten till ny stadsdel.

Tvångsvård

Ärenden avseende vård med stöd av LVM behålls av den stadsdelsförvaltning som ansökt om vården under hela tvångsvårdstiden. I de fall den enskilde, efter tvångsvården har avslutats, ansöker om bistånd är det bosättningen som styr vilken stadsdelsförvaltning som ska pröva ansökan.

Ärenden avseende vård med stöd av LVU kan flyttas över till en annan stadsdelsförvaltning efter att vården har omprövats första gången efter att vårdnadshavarna flyttat till ny stadsdel.

Rättsliga processer

I de fall det finns en pågående rättslig process i ett ärende ska den stadsdelsförvaltning som är part i ärendet behålla ärendet tills det finns ett lagakraftvunnet avgörande om det inte innebär för stora nackdelar för den enskilde. Handläggningen bör ske i dialog med den nya stadsdelsförvaltningen.

Referensboende och kommunalt kontrakt

Om en person/familj flyttar till en annan stadsdel för att den har fått ett referensboende alternativt ett boende med kommunalt kontrakt där, ligger ansvaret för uppföljning och stöd kvar på den beslutande stadsdelsförvaltningen.

När det kommunala kontraktet tas över av personen/familjen blir den nya stadsdelsförvaltningen ansvarig och eventuellt övriga öppna biståndsärenden ska flyttas över. Om inga biståndsinsatser pågår vid tillfället då personen/familjen tecknar eget kontrakt avskrivs ärendet.

3.1.1 Tillfälliga vistelser

Personer med fast bostad, som tillfälligt bor i annan stadsdel på grund av hemförhållanden, exempelvis våld, handläggs i hemmastadsdelen om de båda stadsdelsförvaltningarna inte kommer överens om annat utifrån lämplighet och brukarperspektiv.

Om en person eller familj tillfälligt, under en på förhand bestämd tid av maximalt ett år, flyttar från den bostad där personen eller familjen är permanent bosatt, ska ärendet handläggas av den stadsdelsförvaltning där den fasta bostaden är belägen.

3.2 Personer som varken har fast bostad eller ett pågående ärende i Göteborgs Stad

Om en person utan fast bostad ansöker om bistånd, och personen varit aktuell i en stadsdelsförvaltning under den senaste tolv månadersperioden, ska den stadsdelsförvaltningen handlägga ärendet.

Har personen inte varit aktuell under den senaste tolv månadersperioden, står utan fast bostad och ansöker om bistånd, ska ärendet handläggas av den stadsdelsförvaltning inom vars område personen har vistats längre tid än fyra veckor.

För personer utan fast bostad, som ansöker om bistånd, inte har varit aktuell under den senaste tolv månadersperioden, och inte heller vistats i någon stadsdel mer än fyra veckor ska ärendet inledningsvis handläggas av Socialjouren. Socialjouren gör bedömningen av om ärendet tillhör Göteborg. Ärendet fördelas sedan av Socialjouren enligt turordning inom staden. Socialjouren bedömer bara tillhörighet och rätten till akut bistånd. Rätten till ekonomiskt bistånd och övrigt bistånd bedöms efter fördelning av ansvarig stadsdelsförvaltning.

För personer utan fast bostad, som ansöker om bistånd hos en specifik stadsdelsförvaltning och inte har varit aktuell under den senaste tolv månadersperioden, är det den utpekade stadsdelsförvaltningen som prövar om ärendet tillhör Göteborg. Detta gäller under förutsättning att den enskilde lämnar in sin ansökan och vill få den prövad av den specifika stadsdelsförvaltningen. Gäller ansökan Göteborgs Stad i sin helhet, och inte den specifika stadsdelen, ska ärendet hänvisas till Socialjouren enligt tredje stycket.

4 Ärenden som rör barn och unga

Om en anmälan, ansökan, begäran eller annan kännedom avseende ett barn inkommer ska kontroll av huruvida familjen har pågående ärenden i en annan stadsdelsförvaltning göras. Om familjen inte har några pågående ärenden är det den stadsdelsförvaltning där barnet är bosatt som ansvarar för handläggningen. I de fall det finns ett pågående ärende i en annan stadsdelsförvaltning ska ett ärende, som huvudregel, inte aktualiseras vid ytterligare en stadsdelsförvaltning.

För det fall barnet har två vårdnadshavare i olika stadsdelar och är bosatt hos den ena vårdnadshavaren och den andre vårdnadshavaren är aktuell i sin boendestadsdel utifrån egna behov måste en särskild bedömning göras av vilken stadsdelsförvaltning som ska handlägga barnärendet. Innehållet i ansökan/anmälan styr bedömningen.

Om barnet är bosatt i två olika stadsdelar (växelvis boende) gäller följande:

- Stadsdelsförvaltningen där barnet är folkbokfört ansvarar i första hand
- Om detta inte är lämpligt bör aktuella stadsdelsförvaltningar ha en dialog med varandra och komma överens om handläggningen

Ärenden som avser bistånd i form av placering av barn och unga samt ärenden som pågår enligt LVU kan inte överflyttas till annan stadsdelsförvaltning innan individutskottet, första gången efter att vårdnadshavarna flyttat, har övervägt/omprövat placeringen.

4.1 Ungdomar som flyttar hemifrån

Ungdomar som har flyttat hemifrån och ansöker om bistånd ska handläggas av den stadsdelsförvaltning där ungdomen är bosatt, förutsatt att ungdomen har fyllt 15 år, har eget hushåll och ska vara folkbokförd på bostadsadressen. Avgörande för bedömningen är om ungdomen har en så pass självständig ställning i förhållande till sina vårdnadshavare att det framstår som rimligt att ärendet inte handläggs tillsammans med vårdnadshavarna. I annat fall gäller vad som sägs i andra stycket. Bedömningen görs av den stadsdelsförvaltning där den unge bor.

Ungdom som på grund av skolgång är bosatt någon annan stans än vårdnadshavarna, ska handläggas av den stadsdelsförvaltning som familjen tillhör. För det fall att vårdnadshavarna är bosatta i olika stadsdelar bör den unges egen inställning efterfrågas och respekteras om inte särskilda skäl talar däremot. När det gäller ungdomar över 18 år upp till 21 år gäller detta endast så länge ungdomen genomgår grund- eller gymnasieutbildning.

I de fall en ungdom blir aktuell för kommunalt kontrakt, se ovan under rubriken 3.1.

5 LSS-ärenden

Huvudregeln är att LSS-ärenden överflyttas direkt, om det inte finns ett samtidigt pågående ärende enligt SoL. Mottagande stadsdelsförvaltning får inte ändra pågående beslut enligt LSS på grund av överflyttning. Förändring kan endast göras när beslutet löper ut eller ska omprövas. Överenskommelse om regler och ersättningsbelopp mellan stadsdelsförvaltningarna för funktionshinderverksamheten gäller för LSS-ärendena.

6 Pågående utredningar

Pågående utredningar ska som huvudregel inte lämnas mellan stadsdelsförvaltningar. En stadsdelsförvaltning är aldrig skyldig att ta över ett ärende under pågående utredning. I undantagsfall kan berörda förvaltningar vara överens om att överflyttning under pågående utredning ska ske. Den nya stadsdelsförvaltningen tar då över ansvaret för utredningen och dess beslut. Av sekretesskäl krävs att den enskilde/den utredningen berör samtycker till att ärendet förs över eller att det ändå kan ske utan sekretesshinder.

7 Överflyttning av icke verkställda beslut

Den stadsdelsförvaltning som har fattat beslut om ett bistånd som inte har kunnat verkställas är ansvarig för underrättelser och yttranden samt för eventuella sanktionsavgifter (som kan komma att utdömas) till dess att en annan stadsdelsförvaltning tagit över ärendet.

8 Förfarande vid tvist

Skulle olika meningar mellan två förvaltningar uppkomma om vilken förvaltning som ska ansvara för en viss person eller familj kan enhetschefen för aktuell enhet konsultera stadsledningskontorets juridiska avdelning.

Förste stadsjurist får besluta vilken förvaltning som ska vara ansvarig under den tid medling/handläggning av tvistefrågan pågår. Förste stadsjurist fattar ett slutligt avgörande i tvisten, om denna inte på annat sätt går att lösa.