



Nytt reglemente för Göteborgs lokalnämnd

Till Göteborgs kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen tillstyrker stadsledningskontorets förslag i tjänsteutlåtande den 22 september 2017 och föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Nytt reglemente för Göteborgs lokalnämnd i enlighet med bilaga 3 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, antas.

Vid behandlingen av ärendet i kommunstyrelsen förekom skiljaktiga meningar:

Jonas Ransgård (M) yrkade bifall till stadsledningskontorets förslag.

Ulf Kamne (MP) yrkade bifall till yrkande från MP, S och V den 8 november 2017.

Lars Hansson (SD) yrkade bifall till yrkande från SD den 18 oktober 2017.

Vid omröstning i huvudvoteringen röstade Mariya Voyvodova (S), Ulf Kamne (MP), Daniel Bernmar (V), Marina Johansson (S), Johan Nyhus (S) samt ordföranden Ann-Sofie Hermansson (S) för bifall till Ulf Kamnes yrkande.

Jonas Ransgård (M), Helene Odenjung (L), David Lega (KD), Kristina Tharing (M), Maria Rydén (M), Martin Wannholt och Lars Hansson (SD) röstade för bifall till Jonas Ransgårds yrkande.

Kommunstyrelsen beslutade med sex röster mot sju att bifalla Jonas Ransgårds yrkande.

Göteborg den 22 november 2017

Göteborgs kommunstyrelse

Ann-Sofie Hermansson

Mathias Sköld



Yrkande MP, S, V

Kommunstyrelsen

2017-11-08

Ärende 2.1.15

Yrkande angående förslag till nytt reglemente för Göteborgs lokalnämnd

Vi menar att det förslag till reglemente för lokalnämnden som antogs av en enig nämnd har en tydlighet som gör att det kan fungera bättre än stadsledningskontorets förslag när det ska implementeras i verksamheten.

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige föreslår besluta

- att avslå stadsledningskontorets förslag till reglemente för Göteborgs lokalnämnd
- att bifalla Göteborgs lokalnämnds förslag till reglemente för Göteborgs lokalnämnd, i enlighet med bilaga 2 i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande

Reglemente för Göteborgs lokalnämnd

I syfte att öka transparensen och demokratin i Göteborgs stad krävs det att man justerar i reglementet som gäller lokalnämndens sammansättning.

Man måste säkerställa att samtliga partier som finns representerade i KS i demokratisk ordning även blir representerade i de större nämnderna.

SD anser att nämnden ska ha en sammansättning på 13+5 ledamöter (Kap 2 §3).

SD har även lagt en motion om att de större nämnderna ska ha en sammansättning på 13+5 ledamöter.

Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige föreslår besluta:

Att: formuleringen i Reglemente för Göteborgs lokalnämnd ändras till:

Nämndens sammansättning

§3 Göteborgs lokalnämnd består av 13 ledamöter med 5 ersättare.



Göteborgs Stad

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2017-09-22
Diarienummer 1283/16

Stadsledningskontoret

Stadsutveckling
Frank Lund
Telefon 031-368 01 78
E-post: frank.lund@stadshuset.goteborg.se

Nytt reglemente för Göteborgs lokalnämnd

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Nytt reglemente för Göteborgs lokalnämnd i enlighet med bilaga 3 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, antas.

Sammanfattning

Stadsledningskontoret har tagit fram ett förslag på nytt reglemente för Göteborgs lokalnämnd utifrån den nya gemensamma struktur för reglementen som nu gäller för stadens alla nämnder och för kommunstyrelsen. Förslaget har nu varit på remiss hos nämnden. I huvudsak innebär förslaget till nytt reglemente för Göteborgs lokalnämnd anpassning till den nya strukturen för stadens reglementen. Förslaget till reglemente innebär inte att Göteborgs lokalnämnd tilldelas några nya uppdrag eller att verksamhetens uppdrag förändras.

Göteborgs lokalnämnd har ingen avvikande uppfattning av stadsledningskontorets remissförslag avseende nämndens uppdrag. Göteborgs lokalnämnd har i sitt remissvar skrivit att reglementet behöver i ökad utsträckning tydliggöra nämndens två huvuduppdrag samt kopplas till förvaltningens processer. Stadsledningskontorets bedömning är att förvaltningens interna processer och dess tillämpning kopplade till nämndens uppdrag inte ska stå i ett reglemente utan de beskrivs i de förvaltningsinterna styrdokumenterna.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget till reglemente för lokalnämnden medför inga ändrade ekonomiska förutsättningar.

Barnperspektivet

Det första kapitlet har ett för samtliga nämnder generellt innehåll, som fastslår grundläggande och vägledande principer för utförande av uppdrag inom Göteborgs Stad. Syftet är att tydliggöra de värden som är av stadigvarande karaktär och som antingen befästs av kommunallag eller annan lagstiftning, eller som återkommande kommunicerats i kommunfullmäktiges budget. Principerna har åtskiljts i ett eget inledande kapitel för att tydliggöra den särställning som dessa ska ha för nämnder och förvaltningar i staden. Barnperspektivet ingår i de grundläggande och vägledande principerna för utförande av uppdragen i kommunstyrelsen och i övriga nämnder.

Jämställdhets-, mångfalds- och miljöperspektivet

Perspektiven ingår i de grundläggande och vägledande principerna för utförande av uppdragen i kommunstyrelsen och övriga nämnder enligt kapitel 1 i förslaget.

Omvärldsperspektivet

Omvärldsperspektivet har beaktats när stadsledningskontoret utarbetade den nya gemensamma strukturen för nämndernas reglementen. Den gemensamma strukturen gör att dessa styrande dokument blir mer jämförbara och överskådliga vilket kan vara till fördel bland annat vid översynen av stadens facknämnder.

Bilaga 1 Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2017-03-15 § 193

Bilaga 2 Göteborgs lokalnämnds protokollsutdrag och tjänsteutlåtande

Bilaga 3 Förslag till nytt reglemente för Göteborgs lokalnämnd

Ärendet

Kommunstyrelsen behandlade 2017-03-17 § 193 förslag till nytt reglemente för Göteborgs lokalnämnd. Kommunstyrelsen beslutade att remittera förslaget till Göteborgs lokalnämnd. Nämnden yttrade sig över remissen 2017-06-20.

Bakgrund

En översyn av stadens reglementen pågår. Kommunfullmäktige har vid sammanträdet den 3 december 2015 § 6 fattat beslut om en ny gemensam struktur för reglementen vilken gäller för stadens alla nämnder och för kommunstyrelsen. Den gemensamma strukturen gör att dessa styrande dokument blir jämförbara i sin uppbyggnad och därmed mer överskådliga för de politiska nämnderna.

Förslaget till nytt reglemente

I huvudsak innebär förslaget till nytt reglemente för Göteborgs lokalnämnd anpassning till den nya strukturen för stadens reglementen, dels en uppdatering av nämndens reglemente utifrån faktiska förhållanden och att felaktigheter tagits bort. I inledningen av den nämndspecifika delen (kapitel 2) förtydligas nämndens uppdrag för Göteborgs lokalnämnd. Förslaget till reglemente innebär inte att Göteborgs lokalnämnd tilldelas några nya uppdrag eller att verksamhetens uppdrag förändras.

Göteborgs lokalnämnds synpunkter

Göteborgs lokalnämnd har ingen avvikande uppfattning av stadsledningenskontorets remissförslag avseende nämndens uppdrag.

Göteborgs lokalnämnd har däremot synpunkter på att nämndens huvuduppdrag behöver ytterligare tydliggöras i reglementet och kopplas till förvaltningens processer till huvuduppdragen.

Göteborgs lokalnämnd har därför lämnat ett eget förslag på till reglemente (bilaga 2).

Texten nedan är lokalnämndens svar på remissförslaget

I bilaga 2 redovisas stadsledningenskontorets remissförslag på Göteborgs lokalnämnds reglemente avseende kapitel 2 samt lokalförvaltningens egna förslag.

Lokalförvaltningens förslag skiljer sig inte från stadsledningenskontorets avseende nämndens uppdragsinnehåll men försöker i ökad utsträckning tydliggöra nämndens två huvuduppdrag vilka är att

- förvalta det befintliga fastighetsbeståndet
- tillhandahålla tillkommande lokalytor för stadens verksamheter

Förvaltningen har också strävat efter att koppla förvaltningens identifierade processer till dessa två huvuduppdrag. Syftet är att tjänstepersoner i förvaltningen lättare ska känna igen sig i reglementet och se hur styrningen hänger samman med det operativa verksamhetsutövandet. I syfte att uppnå detta har underrubriker och textinnehåll i stadsledningenskontorets remissförslag justerats och bytt plats

Förvaltningen anser inte att byggnation eller hyresverksamheten ska presenteras som två separata verksamhetsområden. De ska istället redovisas som de två processer förvaltningen arbetar med i syfte att leverera resultat utifrån huvuduppdraget att tillhandahålla verksamhetslokaler.

Förvaltningen föreslår att § 3 Övernattning vid idrottscuper utgår för att i stället ingå under § 2 Nämndens verksamhetsområde och uppgifter. Uppgiften att säkerställa att tillräckligt antal säkerhetsklassade lokaler finns att tillgå för övernattning vid

idrottscuper och ungdomsevenemang bedömer förvaltningen ingår i uppdraget att förvalta och lokalanpassa det befintliga fastighetsbeståndet utifrån stadens behov.

I stadsledningskontorets remissförslag anges under rubriken Fastighetsförvaltning ett antal uppgifter/aktiviteter som beskriver vad förvaltningen ska göra. Till vissa, dock inte alla, anges också vad aktiviteten ska leda till för mål. Exempelvis "Långsiktigt planerade åtgärder... för god funktionalitet och användbarhet" och "Kortsiktigt förebyggande arbete... som upprätthåller god ändamålsenlighet för verksamheten". Förvaltningen anser att dessa målbeskrivande formuleringar istället bör formuleras i lokalnämndens mål- och inriktningsdokument eller motsvarande styrdokument.

I kapitel 1 i reglementet framgår att verksamheten ska fullgöras med fokus på kvalitet för den verksamheten riktar sig till. Detta tolkar förvaltningen som att Göteborgs lokalnämnd själva äger beskrivningen av vilka mål på kvalitet som ska sättas utifrån i reglementet beskrivna uppdrag. I den nya gemensamma strukturen för Göteborgs Stads reglementen framgår i kapitel 1 ett antal övergripande och grundläggande perspektiv och principer som alla nämnder har att förhålla sig till och följa. Ett av dessa är att effekten av nämndens arbete ska bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle. Förvaltningen menar därför att formuleringarna i kapitel 1 gör det onödigt att i kapitel 2 ange att förvaltningen "fortlöpande ska genomföra energieffektiverande åtgärder".

Stadsledningskontorets bedömning

Göteborgs lokalnämnd skriver att reglementet behöver "i ökad utsträckning tydliggöra nämndens två huvuduppdrag" samt "kopplas till förvaltningens processer till dess två huvuduppdrag. Syftet är att tjänstepersoner i förvaltningen lättare ska känna igen sig i reglementet och se hur styrningen hänger samman med det operativa verksamhetsutövandet."

Reglementet är ett styrande dokument av nämndens uppdrag. Förvaltningens interna processer och dess tillämpning kopplade till nämndens uppdrag ska inte stå i ett regemente utan de beskrivs lämpligen i förvaltningsinterna styrdokument.

Göteborgs lokalnämnd tycker att texten om "Långsiktigt planerade åtgärder... för god funktionalitet och användbarhet" och "Kortsiktigt förebyggande arbete... som upprätthåller god ändamålsenlighet för verksamheten" innehåller målbeskrivande formuleringar som i stället bör formuleras i lokalnämndens mål- och inriktningsdokument. Stadsledningskontoret finner att "god funktionalitet och användbarhet" samt "god ändamålsenlighet för verksamheten" beskriver vad "långsiktigt planerade åtgärder" samt "kortsiktigt förebyggande arbete" ska leda till och hör hemma i nämndens reglemente. Nämnden kan i sitt mål- och inriktningsdokument bryta ned samt ange mål eller mått för att följa hur "god funktionalitet och användbarhet" samt "god ändamålsenlighet för verksamheten" uppnås.

Göteborgs lokalnämnd menar att det onödigt att i kapitel 2 ange att förvaltningen "fortlöpande ska genomföra energieffektiverande åtgärder". Nämnden menar att det inte ska stå i reglementet utan att det är en effekt som uppfylls av nämndens arbete till utvecklingen av ett hållbart samhälle (kapitel 1). Stadsledningskontoret konstaterar att det inledande kapitel 1 innehåller skrivningar som gäller för samtliga nämnder. I kapitel 2 är skrivningarna mer nämndspecifika och följaktligen anges i kapitel 2 att nämnden "fortlöpande ska genomföra energieffektiverande åtgärder" vilket är en viktig del i nämndens uppdrag och därför ska ingå i reglementet.

Göteborgs lokalnämnd föreslår att § 3 Övernattning vid idrottscuper utgår för att i stället ingå under § 2 Nämndens verksamhetsområde och uppgifter. Stadsledningskontoret finner detta förslag rimligt och föreslår att reglementet justeras med Göteborgs lokalnämnds förslag.

Stadsledningskontoret bedömer för övrigt att de synpunkter som Göteborgs lokalnämnd har gett som svar på remissen är redaktionella och påverkar inte sakinhållet av nämndens uppdrag. Göteborgs lokalnämnd har också i sitt svar på remissförslaget svarat att nämnden inte har någon avvikande uppfattning avseende nämndens uppdrag

Stadsledningskontoret

Frank Lund
Planeringsledare

Jessica Granath
Avdelningschef



Göteborgs Stad
Kommunstyrelsen

Utdrag ur protokoll

Sammanträdesdatum 2017-03-15

§ 193, Dnr 1283/16

Remittering av förslag till reglemente för Lokalnämnden

Handling

Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande den 26 september 2016.

Beslut

Enligt stadsledningskontorets förslag:

Förslag till nytt reglemente för Göteborgs Lokalnämnd, i enlighet med bilaga 2 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, remitteras till lokalnämnden med begäran om yttrande avseende kapitel 2 i reglementet.

Expedieras

Lokalnämnden genom stadsledningskontoret

Vid protokollet

Lina Isaksson

2017-03-30

Ordförande

Ann-Sofie Hermansson

Justerare

David Lega



Göteborgs Stad

Lokalförvaltningen

Utdrag ur protokoll lokalnämnden

Sammanträdesdatum 2017-06-20

§ 59

N230-0327/17

Yttrande – reglemente för lokalnämnden

Beslut

Lokalnämnden beslutar att

1. avstyrka stadsledningskontorets förslag till kapitel 2 avseende nytt reglemente för lokalnämnden
2. tillstyrka lokalförvaltningens förslag till kapitel 2 avseende nytt reglemente för lokalnämnden
3. översända remissvaret till kommunstyrelsen
4. omedelbart justera paragrafen

Ärendet

Kommunstyrelsen har begärt nämndens yttrande på kapitel 2 i förslag till nytt reglemente för lokalnämnden. Översynen av reglemente för lokalnämnden ingår i en övergripande översyn av stadens reglementen. Kommunfullmäktige har beslutat om en ny gemensam struktur för reglementen vilket gäller för stadens alla nämnder och för kommunstyrelsen).

De ändringar i reglementet som stadsledningskontoret föreslår är av redaktionell karaktär. Förslaget till reglemente innebär inte att lokalnämnden tilldelas några nya uppdrag eller att verksamhetens uppdrag förändras. Lokalförvaltningens förslag till kapitel 2 försöker i ökad utsträckning tydliggöra nämndens två huvuduppdrag.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2017-05-18

Stadsledningskontorets remissförslag till nytt reglemente för lokalnämnden

Stadsledningskontorets remissförslag till kapitel 2 samt lokalförvaltningens egna förslag till kapitel 2

Skickas till
Kommunstyrelsen

Vid protokollet

Hanna Jansson
2017-06-20

Ordförande
Elisabeth Undén (MP)

Justerare
Christer Holmgren (M)

Tjänsteutlåtande
Utfärdat 2017-05-18
Diarienummer N230-
0327/17

Utvecklingsavdelningen
Mikael Sandström
Telefon 031-365 05 02
E-post: mikael.sandstrom@lf.goteborg.se

Yttrande - reglemente för lokalnämnden

Förslag till beslut

Lokalnämnden föreslås besluta att

5. avstyrka stadsledningskontorets förslag till kapitel 2 avseende nytt reglemente för lokalnämnden
6. tillstyrka lokalförvaltningens förslag till kapitel 2 avseende nytt reglemente för lokalnämnden
7. översända remissvaret till kommunstyrelsen

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har begärt nämndens yttrande på kapitel 2 i förslag till nytt reglemente för lokalnämnden. Översynen av reglemente för lokalnämnden ingår i en övergripande översyn av stadens reglementen. Kommunfullmäktige har beslutat om en ny gemensam struktur för reglementen vilket gäller för stadens alla nämnder och för kommunstyrelsen (§ 6 2015-12-03). Den gemensamma strukturen gör att de styrande dokumenten blir mer jämförbara i sin uppbyggnad och därmed mer överskådliga för de politiska nämnderna.

De ändringar i reglementet som stadsledningskontoret föreslår är enligt stadsledningskontoret av redaktionell karaktär. Förslaget har enligt stadsledningskontoret uppdaterats utifrån faktiska förhållanden och en språklig översyn har skett. I övrigt menar stadsledningskontoret att inga andra sakliga förändringar gjorts. Förslaget till reglemente innebär inte att lokalnämnden tilldelas några nya uppdrag eller att verksamhetens uppdrag förändras.

Stadsledningskontoret föreslår att förslaget remitteras till lokalnämnden för yttrande över reglementets kapitel 2.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Förslaget till reglemente för lokalnämnden medför inga ändrade ekonomiska förutsättningar.

De vi är till för

Förslaget till reglemente för lokalnämnden medför inga konsekvenser på befintliga kundrelationer.

Barn -, jämställdhet-, mångfalds- och miljöperspektivet

Förslaget till reglemente för lokalnämnden medför inga nya konsekvenser ur dessa perspektiv.

I stadsledningskontorets tjänsteutlåtande lämnas följande kommentar under denna rubrik: Förslag till nytt reglemente innehåller ett gemensamt kapitel 1 och 3 för samtliga nämnder i staden. Kapitlen innehåller grundläggande och vägledande principer för utförande av uppdrag inom Göteborgs Stad med hänsyn till hållbar utveckling utifrån social-, ekologisk och ekonomisk hållbarhet. Syftet är att tydliggöra de värden som är av stadigvarande karaktär och som antingen befasts av kommunallag eller annan lagstiftning, eller som återkommande kommunicerats i kommunfullmäktiges budget. Principerna har åtskiljts i kapitel 1 och kapitel 3 för att tydliggöra den särställning som dessa ska ha för nämnder och förvaltningar i staden.

Medarbetarna

Förslaget till reglemente för lokalnämnden medför inga konsekvenser för medarbetarna.

Verksamhetens processer

Förslaget till reglemente för lokalnämnden medför inga konsekvenser på verksamhetens processer.

Omvärld

Omvärldsperspektivet har beaktats när stadsledningskontoret utarbetade den nya gemensamma strukturen för nämndernas reglementen. Den gemensamma strukturen gör att dessa styrande dokument blir mer jämförbara och överskådliga vilket kan vara till fördel bland annat vid översynen av stadens facknämnder

Ärendet

Kommunstyrelsen har remitterat förslag till nytt reglemente för Göteborgs Stads lokalnämnd, med begäran om yttrande avseende kapitel 2 i reglementet senast 2017-05-25 (Dnr 1283/16.) Lokalnämnden har fått förlängd svarstid till 2017-06-27.

Bakgrund

Stadsledningskontoret inledde under 2014 en översyn av stadens reglementen för nämnder med anledning av dess olika uppbyggnad och i syfte att få till en mer likartad struktur. Det konstaterades att nämndernas reglementen både i sin form och till sitt omfång skiljer sig mycket åt. Med dessa iakttagelser till stöd föreslogs en gemensam struktur där samtliga nämnders och kommunstyrelsens reglementen ingick. Kommunfullmäktige antog vid sammanträdet den 3 december 2015 § 6 den nya gemensamma strukturen.

Förvaltningens synpunkter

I bilaga 2 redovisas stadsledningskontorets remissförslag på lokalnämndens reglemente avseende kapitel 2 samt lokalförvaltningens egna förslag. Lokalförvaltningens förslag skiljer sig inte från stadsledningskontorets avseende nämndens uppdragsinnehåll men försöker i ökad utsträckning tydliggöra nämndens två huvuduppdrag vilka är att

- förvalta det befintliga fastighetsbeståndet
- tillhandahålla tillkommande lokalytor för stadens verksamheter

Förvaltningen har också strävat efter att koppla förvaltningens identifierade processer till dessa två huvuduppdrag. Syftet är att tjänstepersoner i förvaltningen lättare ska känna igen sig i reglementet och se hur styrningen hänger samman med det operativa verksamhetsutövandet. I syfte att uppnå detta har underrubriker och textinnehåll i stadsledningskontorets remissförslag justerats och bytt plats

Förvaltningen anser inte att byggnation eller hyresverksamheten ska presenteras som två separata verksamhetsområden. De ska istället redovisas som de två processer förvaltningen arbetar med i syfte att leverera resultat utifrån huvuduppdraget att tillhandahålla verksamhetslokaler.

Förvaltningen föreslår att § 3 Övernattning vid idrottscuper utgår för att i stället ingå under § 2 Nämndens verksamhetsområde och uppgifter. Uppgiften att säkerställa att tillräckligt antal säkerhetsklassade lokaler finns att tillgå för övernattning vid idrottscuper och ungdomsevenemang bedömer förvaltningen ingår i uppdraget att förvalta och lokalanpassa det befintliga fastighetsbeståndet utifrån stadens behov.

I stadsledningskontorets remissförslag anges under rubriken Fastighetsförvaltning ett antal uppgifter/aktiviteter som beskriver vad förvaltningen ska göra. Till vissa, dock inte alla, anges också vad aktiviteten ska leda till för mål. Exempelvis "Långsiktigt planerade åtgärder... för god funktionalitet och användbarhet" och "Kortsiktigt förebyggande arbete... som upprätthåller god ändamålsenlighet för verksamheten". Förvaltningen anser att dessa målbeskrivande

formuleringar istället bör formuleras i lokalnämndens mål- och inriktningsdokument eller motsvarande styrdokument.

I kapitel 1 i reglementet framgår att verksamheten ska fullgöras med fokus på kvalitet för den verksamheten riktar sig till. Detta tolkar förvaltningen som att lokalnämnden själva äger beskrivningen av vilka mål på kvalitet som ska sättas utifrån i reglementet beskrivna uppdrag. I den nya gemensamma strukturen för Göteborgs Stads reglementen framgår i kapitel 1 ett antal övergripande och grundläggande perspektiv och principer som alla nämnder har att förhålla sig till och följa. Ett av dessa är att effekten av nämndens arbete ska bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle. Förvaltningen menar därför att formuleringarna i kapitel 1 gör det onödigt att i kapitel 2 ange att förvaltningen ”fortlöpande ska genomföra energieffektiviserande åtgärder”.

Samverkan

Samverkan i förvaltningens samverkansgrupp (FSG) 2017-06-15.

Bilagor

- | | |
|----------|---|
| Bilaga 1 | Stadsledningskontorets remissförslag till nytt reglemente för lokalnämnden |
| Bilaga 2 | Stadsledningskontorets remissförslag till kapitel 2 samt lokalförvaltningens egna förslag till kapitel 2. |

Skickas till

Kommunstyrelsen

Lokalförvaltningen

Frank Kärrå

Biträdande direktör

Mikael Sandström

Avdelningschef

Bilaga 1

Kapitel 2 - Lokalnämndens uppdrag

Stadsledningskontorets förslag

Det kommunala ändamålet

- § 1 Nämnden har ansvar för att tillhandahålla verksamhetslokaler främst för undervisning, barn- och äldreomsorg och boenden med särskild service, men även andra typer av lokaler för stadens behov.

Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

- § 2 Nämnden ska förvalta och utveckla verksamhetslokaler inom sitt fastighetsbestånd till de verksamheter som bedrivs av Göteborgs Stad, samt agera mellanhyresvärd för inhyrda verksamhetslokaler, i detta ingår;

Fastighetsförvaltning

- Långsiktigt planerade åtgärder (underhållsåtgärder och reinvesteringar) för god funktionalitet och användbarhet.
- Kortsiktigt förebyggande arbete (tillsyn och skötsel) av fastighets- och markskötsel som upprätthåller god ändamålsenlighet för verksamheten.
- Daglig drift i form av reparationer.
- Fortlöpande genomföra energieffektiviserande åtgärder.

Byggnation

- Ansvara för ny-, till- och ombyggnation av lokaler och boenden på uppdrag från kommunstyrelsen.

Hyresverksamhet

Säkerställa god avtalsförhandling och avtalsförvaltning gällande hyresavtal mellan hyresvärd och hyresgäst vad gäller

- Inhyrning av lokaler och boenden för stadens förvaltningar och bolag på uppdrag från kommunstyrelsen.
- Uthyrning av lokaler, boenden till externa hyresgäster på uppdrag av kommunstyrelsen.
- Lokalanpassningar för inhyrda och uthyrda lokaler.

Övernattning vid idrottscuper

- § 3 Nämnden ansvarar för att tillräckligt antal säkerhetsklassade lokaler finns att tillgå för övernattning vid idrottscuper och ungdomsevenemang.

Nämndens sammansättning

- § 4 Lokalnämnden består av 11 ledamöter med 6 ersättare.

Det kommunala ändamålet

§ 1 Nämnden har ansvar för att tillhandahålla och förvalta lokaler för verksamheter som bedrivs av Göteborgs Stad. Lokalerna är främst för undervisning, barn- och äldreomsorg och boenden med särskild service men även kontor och andra typer av lokaler utifrån stadens behov.

Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

§ 2 Nämnden ska förvalta och utveckla befintligt fastighetsbestånd samt tillhandahålla verksamhetslokaler. I dessa två uppdrag ingår;

Förvalta fastigheter genom att:

- Långsiktigt planera underhålls- och reinvesteringsåtgärder.
- Arbeta förebyggande genom tillsyn och skötsel av byggnader och mark.
- Utföra reparationer.
- Agera mellanhyresvärd i inhyrda lokaler.
- Anpassa egna och inhyrda lokaler utifrån verksamhetens behov.
- Hyra ut lokaler och boenden till externa hyresgäster på uppdrag av kommunstyrelsen.
- Säkerställa att tillräckligt antal säkerhetsklassade lokaler finns att tillgå för övernattning vid idrottscuper och ungdomsevenemang.

Tillhandahålla verksamhetslokaler genom att:

- Ansvara för ny-, till- och ombyggnation av lokaler och boenden på uppdrag från kommunstyrelsen.
- Som mellanhyresvärd hyra in lokaler och särskilda boenden för stadens förvaltningar och bolag på uppdrag från kommunstyrelsen.

Nämndens sammansättning

§ 3 Lokalnämnden består av 11 ledamöter med 6 ersättare.

Reglemente för Göteborgs lokalnämnd

Kapitel 1 - Inledande bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

- § 1 Detta reglemente träder i kraft den xxxxx.
- § 2 Genom detta reglemente har kommunfullmäktige utfärdat föreskrift om nämndens verksamhet och arbetsformer. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av detta reglemente samt i övrigt de uppgifter som tillagts nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige.
- § 3 Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med *fokus på kvalitet för dem verksamheten riktar sig till och effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen*. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till ansvarsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.
- § 4 Nämnden ska inhämta kommunfullmäktiges ställningstagande innan beslut fattas i verksamhet som är av *principiell beskaffenhet* eller annars av större vikt för kommunen.
- § 5 Nämnden ska utföra sitt uppdrag utifrån *demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot diskriminering*.
Kommunens medlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Oavsett förutsättningar, bakgrund och var i kommunen man bor, ska människor bli värdigt bemötta och få en god och likvärdig service.
- § 6 Nämnden ska skapa förutsättningar för *demokratisk delaktighet och inflytande* i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som verksamheten riktar sig till.
- § 7 Effekten av nämndens arbete ska bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle. En *hållbar utveckling* är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra; social hållbarhet, ekologiska hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.
- § 8 Nämnden ska vid beslut och utövande av uppdrag *värna ett hela staden-perspektiv*. Nämnden har ansvar för att samråda med och aktivt söka samverka med andra nämnder och styrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra eller när det är nödvändigt för att uppnå helhetssyn i genomförandet av kommunfullmäktiges visioner och mål.

Kapitel 2 - Göteborgs lokalnämnds uppdrag

Det kommunala ändamålet

- § 1 Nämnden har ansvar för att tillhandahålla verksamhetslokaler främst för undervisning, barn- och äldreomsorg och boenden med särskild service, men även andra typer av lokaler för stadens behov.

Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

- § 2 Nämnden ska förvalta och utveckla verksamhetslokaler inom sitt fastighetsbestånd till de verksamheter som bedrivs av Göteborgs Stad, samt agera mellanhyresvärd för nämndernas inhyrda verksamhetslokaler, i detta ingår;

Fastighetsförvaltning

- Långsiktigt planerade åtgärder (underhållsåtgärder och reinvesteringar) för god funktionalitet och användbarhet.
- Kortsiktigt förebyggande arbete (tillsyn och skötsel) av fastighets- och markskötsel som upprätthåller god ändamålsenlighet för verksamheten.
- Daglig drift i form av reparationer.
- Fortlöpande genomföra energieffektiviserande åtgärder.

Byggnation

- Ansvara för ny-, till- och ombyggnation av lokaler och boenden på uppdrag från kommunstyrelsen.

Hysesverksamhet

Säkerställa god avtalsförhandling och avtalsförvaltning gällande hyresavtal mellan hyresvärd och hyresgäst vad gäller

- Inhyrning av lokaler och boenden för stadens förvaltningar och bolag på uppdrag från kommunstyrelsen.
- Uthyrning av lokaler, boenden till externa hyresgäster på uppdrag av kommunstyrelsen.
- Lokalanpassningar för inhyrda och uthyrda lokaler.

Övernattning vid idrottscuper

- Nämnden ansvarar för att tillräckligt antal säkerhetsklassade lokaler finns att tillgå för övernattning vid idrottscuper och ungdomsevenemang.

Nämndens sammansättning

- § 3 Göteborgs lokalnämnd består av 11 ledamöter med 6 ersättare.

Kapitel 3 - Generella bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

Allmänna bestämmelser

Generella skyldigheter

§ 1 Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska också se till att de har en god intern kontroll och fortlöpande håller sig informerad om och utvärderar hur systemet för intern kontroll fungerar.

§ 2 Det åligger nämnden att till Stadsrevisionen tidigt anmäla misstankar om allvarligare oegentligheter inom dess verksamhet.

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 3 Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

§ 4 Nämnden har personalansvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare, om inte personalutskottet tillagts särskilda befogenheter enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens delegationsordning. Nämnden får besluta om att ingå kollektivavtal med tillämpning inom nämndens verksamhetsområde och på villkor, som kommunstyrelsens personalutskott äger ange.

Nämnden ska arbeta i enlighet med de styrande dokument som kommunfullmäktige fastställt avseende förvaltnings- och bolagschefer.

Nämnden ska se till att en instruktion för förvaltningschefen upprättas och antas.

Personuppgifter

§ 5 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Planering, uppföljning och kontroll samt rapportering till fullmäktige

§ 6 Nämnden ska bedriva sitt arbete med styrning, budget, uppföljning och kontroll så att det egna ansvaret för verksamheten säkerställs.

Nämnden svarar också för att eventuella åtgärder vidtas med anledning av väsentliga avvikelser i verksamhet och ekonomi.

Nämnden är skyldig att följa den av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen gällande styrning på området.

Nämnden har alltid utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget

initiativ informera om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

- § 7 Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen har ett ansvar att fortlöpande följa stadens verksamhet. Detta innebär att kommunstyrelsen ska ha en överblick och kontroll över nämndernas verksamhet. Kommunstyrelsen har rätt att ta del av nämndernas handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska nämnderna och dess verksamheter. *Nämnden* ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs såvida informationen inte omfattas av sekretess. I den händelse information om verksamheten är sekretessbelagd måste alternativa sätt att överlämna informationen övervägas.

Information och samråd

- § 8 Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder. Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

Tid och plats

- § 9 Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

- § 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i *nämnden* längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

§ 11 Med stöd av 6 kap 19 a § kommunallagen bemyndigas stadens nämnder, exklusive kommunstyrelsen, att besluta om att hålla sammanträde öppet för allmänheten.

Närvarorätt

§ 12 Kommunalråd eller ersättare i kommunstyrelsen (biträdande kommunalråd) har rätt att delta i sammanträden med nämnder inom det egna ansvarsområdet och har då rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge annan förtroendevald rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Stadsdirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och i övriga nämnder.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

§ 13 Det åligger ordföranden att;

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i *nämnden*
- bevaka att nämndens beslut verkställs

Presidium

- § 14 Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland *nämndens* ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande.

Vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande (presidiet) biträder ordföranden vid fullgörande av dennes uppgifter.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordförande och vid förfall för vice ordförande inträder i dennes ställe, i förekommande fall, andre vice ordförande.

Ersättare för ordföranden och vice ordförandena

- § 15 Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

- § 16 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträde bör skyndsamt anmäla detta.

Ersättares tjänstgöring

- § 17 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Jäv, avbruten tjänstgöring

- § 18 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation

- § 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

- § 20 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.
Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.
Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

- § 21 Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.
Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av kommunens styrande dokument bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

- § 22 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

- § 23 Om nämnden inte beslutar annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på dess vägnar.

Delegationsbeslut fattas i nämndens namn och ska anmälas i den ordning nämnden beslutar. Handlingar som utfärdas med anledning av sådant beslut ska, om inte annat finns föreskrivet, undertecknas av delegaten.