



Reglemente för Göteborgs fastighetsnämnd

Till Göteborgs kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen tillstyrker stadsledningskontorets förslag i tjänsteutlåtande den 19 februari 2018 med ändring enligt yrkande från MP, S och V den 11 april 2018 och föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Reglemente för Göteborgs fastighetsnämnd, enlighet med bilaga 3 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande antas med den ändring som framgår av yrkande från MP, S och V:

Meningen under § 2.2: *“Nämnden har till uppgift att förvärva, utveckla, tillhandahålla samt sälja och upplåta mark för de ändamål, i den omfattning och på de villkor som kommunfullmäktige fastställer.”* kompletteras med en ny mening direkt därefter: *“Utöver bostäder innefattar ansvaret för kommunens strategiska markförsörjning även mark till förskolor, skolor, äldreboenden, idrott, kultur, torg och grönstruktur samt andra kommunala behov såväl som för kommersiella ändamål”.*

Vid behandlingen av ärendet i kommunstyrelsen förekom skiljaktiga meningar:

Ordföranden Ann-Sofie Hermansson (S) yrkade bifall till yrkande från MP, S och V den 11 april 2018.

Helene Odenjung (L) yrkade bifall till stadsledningskontorets förslag.

Kommunstyrelsen beslutade utan omröstning att bifalla ordföranden Ann-Sofie Hermanssons yrkande.

Representanterna från L och KD antecknade som yttrande en skrivelse från den 25 april 2018.

Göteborg den 2 maj 2018
Göteborgs kommunstyrelse

Ann-Sofie Hermansson

Mathias Sköld

Nytt reglemente för Göteborgs Fastighetsnämnd

Bristen på planering för förskolor, skolor och offentlig service är ett problem i Göteborg i dag. Problematiken ligger i otydlig politisk styrning eftersom kommunen i dag har planeringsmonopolet och mycket mark men står med resultatet att det saknas planering för offentlig service i allt för stor utsträckning. Här måste nämnderna kunna samarbeta bättre.

Vid tidigare återremiss har stadsledningskontoret svarat att ”förtydligande av uppdraget att arbeta markstrategiskt även för andra behov såsom skolor, äldreboenden, kultur, torg och grönstruktur har gjorts genom tillägg av ny punkt. Kap 2, §2, pkt 2; nämnden ansvarar för kommunens strategiska markförsörjning” och med det omhändertagit frågan.

Vi är nöjda med det svaret från stadsledningskontoret och ser därmed att det inte behövs ytterligare specificeringar utan snarare tydligare politisk styrning.



Yrkande MP, S, V
Kommunstyrelsen 2018-04-11
Ärende 2.1.13, dnr 1900/16

Yrkande om nytt reglemente för Göteborgs fastighetsnämnd

Kommunstyrelsen beslöt 2017-09-06 att återremittera ärendet angående nytt reglemente för Göteborgs fastighetsnämnd för att förtydliga fastighetsnämndens ansvar att arbeta markstrategiskt även med behov utöver bostadsbehovet, såsom skolor, äldreboenden, kultur, torg och grönstruktur.

I förslaget till reglemente definieras vad fastighetsnämnden har för ansvarsområden. I §2 tydliggörs det markstrategiska uppdraget. Vi anser att denna punkt inte tillräckligt väl svarar upp mot återremissen. Därför vill vi tydliggöra i reglementet att det som avses med ansvaret för kommunens strategiska markförsörjning innefattar kommunens behov av mark för skolor, äldreboenden, idrott, kultur, torg och grönstruktur med mera såväl som för bostäder.

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige föreslås besluta

Att komplettera meningen under §2.2: "Nämnden har till uppgift att förvärva, utveckla, tillhandahålla samt sälja och upplåta mark för de ändamål, i den omfattning och på de villkor som kommunfullmäktige fastställer." med en ny mening direkt därefter:

"Utöver bostäder innefattar ansvaret för kommunens strategiska markförsörjning även mark till förskolor, skolor, äldreboenden, idrott, kultur, torg och grönstruktur samt andra kommunala behov såväl som för kommersiella ändamål".

Att anta Reglemente för Göteborgs fastighetsnämnd enligt bilaga 3 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande med ovanstående justering.



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2018-02-19

Diarienummer 1900/16

Handläggare

Bo Carlryd, Henrik Levin

Telefon: 031-3680329, 031-3680245

E-post: bo.carlryd@stadshuset.goteborg.se

henrik.levin@stadshuset.goteborg.se

Nytt reglemente för Göteborgs fastighetsnämnd

Förslag till beslut

I kommunstyrelse och kommunalfullmäktige:

Reglemente för Göteborgs fastighetsnämnd, i enlighet med bilaga 3 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, antas.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen behandlade 2018-01-10 § 20 förslag till nytt reglemente för Göteborgs fastighetsnämnd. Kommunstyrelsen beslöt att remittera förslag till nytt reglemente kapitel 2 till fastighetsnämnden.

Förslaget till nytt reglemente har uppdaterats utifrån faktiska förhållanden, felaktigheter har tagits bort och bestämmelserna har lagts in i den nya strukturen. Översynen av reglementet innebär inte att fastighetsnämnden tilldelas några nya uppdrag eller att verksamhetens uppdrag förändras. I förslag till nytt reglemente föreslås ändringar som i huvudsak utgör anpassningar till den verksamhet som nämnden redan i dag ansvarar för.

Fastighetsnämnden yttrade sig över remissen 2018-02-05. Stadsledningskontoret har därefter värderat nämndens synpunkter.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget till reglemente för fastighetsnämnden medför inga ändrade ekonomiska förutsättningar.

Barn-, mångfalds-, jämställdhets- och miljöperspektivet

Det första kapitlet har ett för samtliga nämnder generellt innehåll, som fastslår grundläggande och vägledande principer för utförande av uppdrag inom Göteborgs Stad. Syftet är att tydliggöra de värden som är av stadigvarande karaktär och som antingen befästs av kommunallag eller annan lagstiftning, eller som återkommande kommunicerats i kommunfullmäktiges budget. Principerna har åtskilts i ett eget inledande kapitel för att tydliggöra den särställning som dessa ska ha för nämnder och förvaltningar i staden.

Perspektiven ingår i de grundläggande och vägledande principerna för utförande av uppdragen i kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Omvärldsperspektivet

Omvärldsperspektivet har även beaktats när stadsledningskontoret utarbetade den nya gemensamma strukturen för nämndernas reglementen. Den gemensamma strukturen gör att dessa styrande dokument blir mer jämförbara och överskådliga vilket kan vara till fördel bland annat vid översynen av stadens facknämnder.

Bilagor

1. Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2018-01-10 § 20
2. Göteborgs fastighetsnämnds protokollsutdrag och tjänsteutlåtande
3. Förslag till nytt reglemente för Göteborgs fastighetsnämnd.

Ärendet

Kommunstyrelsen behandlade 2018-01-10, § 20, förslag till nytt reglemente för Göteborgs fastighetsnämnd och beslöt att remittera förslag till nytt reglemente kapitel 2 till nämnden, se bilaga 1. Fastighetsnämnden yttrade sig över remissen 2018-02-05, se bilaga 2.

Stadsledningskontoret föreslår förslag till nytt reglemente i enlighet med bilaga 3.

Beskrivning av ärendet

Stadsledningskontoret inledde under 2014 en översyn av stadens reglementen för nämnder med anledning av dess olika uppbyggnad och i syfte att få till en mer likartad struktur. Det konstaterades att nämndernas reglementen både i sin form och till sitt omfång skiljer sig mycket åt. Bakgrunden till detta förefaller många gånger händelsestyrd. Det har även saknats en sammanhållen arbetsprocess vid stadsledningskontoret avseende reglementen. Med dessa iakttagelser till stöd föreslogs en gemensam struktur där samtliga nämnders och kommunstyrelsens reglementen ingick. Kommunfullmäktige antog den nya gemensamma strukturen vid sammanträdet 2015-12-03 § 6.

Stadsledningskontorets förslag till nytt reglemente

Genomgående har förslaget uppdaterats utifrån faktiska förhållanden, felaktigheter har tagits bort och bestämmelserna har förts in i den nya strukturen.

Översynen av reglementet innebär inte att fastighetsnämnden tilldelas några nya uppdrag eller att verksamhetens uppdrag förändras. I förslag till nytt reglemente föreslås ändringar som i huvudsak utgör anpassningar till den verksamhet som nämnden redan i dag ansvarar för.

Göteborgs fastighetsnämnds synpunkter

Fastighetsnämnden framför endast en synpunkt på förslaget till nytt reglemente.

Sedan fastighetsnämnden genom sitt reglemente gavs i uppdrag att samordna stadens arbete avseende fysisk tillgänglighet har betydande förändringar skett i omvärlden kopplat till medvetenhet och kunskap i tillgänglighets- och delaktighetsfrågor.

Fastighetsnämnden betonar därför vikten av att staden har en bred ansats och definition av begreppet tillgänglighet. Tillgänglighet handlar såväl om fysisk miljö som information och kommunikation. Det är därför angeläget att kommunen tydliggör ansvarsfrågan för det samlade tillgänglighetsarbetet i staden.

Stadsledningskontorets bedömning

I förslaget till nytt reglemente för fastighetsnämnden anges under rubriken Särskilt ansvar, kap 2 §7.1 att nämnden har särskilt ansvar för samordning av stadens arbete med att utveckla tillgänglighet gällande stadens fysiska miljö. Detta är en omformulering jämfört med det nuvarande reglementet som under rubriken Nämndens verksamhetsområde och uppgifter anger att fastighetsnämnden skall ansvara för samordning av kommunens arbete vad avser fysisk tillgänglighet.

Baserat på synpunkterna från fastighetsnämnden under rubriken Göteborgs fastighetsnämnds synpunkter har stadsledningskontoret och fastighetskontoret tillsammans värderat att den skrivning som finns med i förslaget till nytt reglemente, tillsammans med processägarskapet är tillräckligt tydligt för att fastighetsnämnden skall kunna fullgöra sitt uppdrag.

Inga ytterligare förändringar föreslås därmed.

Bo Carlryd

Henrik Levin

Jessica Granath

Planeringsledare

Planeringsledare

Avdelningschef

Bilaga 1

Utdrag ur protokoll

Sammanträdesdatum 2018-01-10

§ 20, Dnr 1900/16

Remittering av förslag till reglemente för Göteborgs fastighetsnämnd

Handlingar

Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande den 26 april 2017, reviderat den 6 december 2017.

Yttrande från SD den 10 januari 2018.

Beslut

Enligt stadsledningskontorets förslag:

Reglemente för Göteborgs fastighetsnämnd, i enlighet med bilaga 2 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, remitteras till Göteborgs fastighetsnämnd med begäran om yttrande avseende reglementets kapitel 2.

Protokollsanteckning

Lars Hansson (SD) antecknar som yttrande en skrivelse från den 10 januari 2018.

Expedieras

Fastighetsnämnden genom stadsledningskontoret

Vid protokollet

Lina Isaksson

2018-01-24

Ordförande

Ann-Sofie Hermansson

Justerare

Jonas Ransgård

Utdrag ur Protokoll

Sammanträdesdatum: 2018-02-05

Yttrande till kommunstyrelsen över förslag till nytt reglemente för Göteborgs fastighetsnämnd

§ 8, 0590/18

HANDLING

Fastighetskontorets tjänsteutlåtande 2018-02-05

BESLUT

Enligt fastighetskontorets förslag:

Som yttrande över förslag till reglemente för Göteborgs fastighetsnämnd översänds tjänsteutlåtandet till kommunstyrelsen.

Dag för justering

2018-02-22

Vid protokollet

Sekreterare

Sirpa Bernhardsson

Ordförande

Jahja Zeqiraj

Justerande

Hampus Magnusson

Reglemente för Göteborgs Fastighetsnämnd

Kapitel 1 - Inledande bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

- § 1 Detta reglemente träder i kraft den xxxxx.
- § 2 Genom detta reglemente har kommunfullmäktige utfärdat föreskrift om nämndens verksamhet och arbetsformer. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av detta reglemente samt i övrigt de uppgifter som tillagts nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige.
- § 3 Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med *fokus på kvaliteten för den verksamheten riktar sig till och effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen*. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till ansvarsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.
- § 4 Nämnden ska inhämta kommunfullmäktiges ställningstagande innan beslut fattas i verksamhet som är av *principiell beskaffenhet* eller annars av större vikt för kommunen.
- § 5 Nämnden ska utföra sitt uppdrag utifrån *demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot diskriminering*.
Kommunens medlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Oavsett förutsättningar, bakgrund och var i kommunen man bor, ska människor bli värdigt bemötta och få en god och likvärdig service.
- § 6 Nämnden ska skapa förutsättningar för *demokratisk delaktighet och inflytande* i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som verksamheten riktar sig till.
- § 7 Effekten av nämndens arbete ska bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle. En *hållbar utveckling* är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra; social hållbarhet, ekologiska hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.
- § 8 Nämnden ska vid beslut och utövande av uppdrag *värna ett hela staden-perspektiv*. Nämnden har ansvar för att samråda med och aktivt söka samverka med andra nämnder och styrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra eller när det är nödvändigt för att uppnå helhetssyn i genomförandet av kommunfullmäktiges visioner och mål.

Kapitel 2 - Fastighetsnämndens uppdrag

Det kommunala ändamålet

- § 1 Fastighetsnämnden ska utöva den formella ägarrollen till kommunens fasta egendom och fullgöra kommunens uppgifter när det gäller bostadsförsörjning.

Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

- § 2 Nämnden har till uppgift att förvärva, utveckla, tillhandahålla samt sälja och upplåta mark för de ändamål, i den omfattning och på de villkor som kommunfullmäktige fastställer.

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde ta de initiativ som krävs vad avser mark-, bostads- och näringslivsfrågor. Det innebär att nämnden har ansvar för:

1. kommunens bostadsförsörjningsplanering
2. kommunens strategiska markförsörjning
3. försäljning och förvärv av fast egendom och bostadsrättslägenheter
4. förvaltning och upplåtelse av den fasta egendom som inte uttryckligen faller under annan nämnds eller styrelses ansvar
5. kommunens mark- och exploateringsverksamhet och ha en samordnande roll för de organisatoriska, tekniska, ekonomiska och fastighetsrättsliga åtgärder som behövs för att en detaljplan ska kunna genomföras
6. samordning av kommunens exploateringsinvesteringar och beskrivning av dess långsiktiga ekonomiska konsekvenser.
7. samordning av kommunens arbete inom det bostadssociala området
8. anskaffning och förvaltning av bostäder med enskilda hyresavtal till hushåll med särskilda behov

- § 3 Nämnden har inom sitt verksamhetsområde, utan kommunfullmäktiges hörande, rätt att:

1. inom ramen för fullmäktiges budget, och i enlighet med fullmäktiges förbehåll och fattade beslut i övrigt, för kommunens räkning förvärva fastighet, del av fastighet eller bostadsrättslägenhet
2. inom fullmäktiges givna villkor sälja, byta, genom fastighetsreglering avhända eller med tomträtt upplåta
 - a) fastigheter för utbyggnad i enlighet med antagna detaljplaner
 - b) bebyggda fastigheter som bedömts inte längre behövas för kommunal verksamhet
 - c) bostadsrätter
 - d) maximalt 10 000 kvadratmeter fast egendom utanför detaljplanelagt område där nämnden bedömer att egendomen inte behövs eller lämpar sig för utbyggnad i kommunal ägo eller där

detaljplaneläggning av egendomen inte bedöms behövas innan överlåtelse eller tomträttsupplåtelse.

3. inom fullmäktiges givna villkor sälja tomträttsupplåten mark till tomträttshavaren.
4. för en tid av högst tjugo år utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta fastighet, fastighetsdel eller byggnad på ofri grund som ligger inom nämndens ansvarsområde
5. handlägga ärenden angående gatumarkensättning och gatubyggnadskostnad
6. genom avtal eller tillämpning av lag tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, arrende eller annan nyttjanderätt i fast egendom som ägs av annan än kommunen och medverka till ändring eller upphävande av sådan bildad rättighet
7. genom avtal eller tillämpning av lag belasta fast egendom som ägs av kommunen med servitut, ledningsrätt, arrende eller annan nyttjanderätt och medverka till ändring eller upphävande av sådan bildad rättighet
8. medge utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar, utbyte av pantbrev samt andra jämförbara åtgärder
9. på framställning av tvångsförvaltare enligt bostadsförvaltningslagen, vid styrkt behov, förskottera visst belopp för sådan åtgärd för fastighetsskötsel som avses i 25a § bostadsförvaltningslagen
10. inom nämndens verksamhetsområde företräda kommunen i rättsliga processer och vid andra tillfällen där ombud kan krävas.

Samverkan

- § 4 Nämnden ska utföra sitt uppdrag med en helhetssyn på samhället och regionen i samarbete med statliga, regionala och kommunala aktörer samt övriga intressenter.
- § 5 Nämnden ska aktivt bidra i den strategiska stadsplaneringen.

Styrande dokument

- § 6 Nämnden har ansvar för att ta fram, uppdatera och följa upp:
1. riktlinjer för exploateringsavtal, enligt plan- och bygglagen
 2. policy för markanvisningar, enligt lag om riktlinjer för kommunala markanvisningar
 3. förslag till riktlinjer för bostadsförsörjning, enligt lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar, för beslut i kommunfullmäktige.

Särskilt ansvar

- § 7 Nämnden har särskilt ansvar för:
1. samordning av stadens arbete med att utveckla tillgänglighet gällande stadens fysiska miljö

2. handläggning av bostadsanpassnings- och återställningsbidrag (BAB)
3. handläggning av kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning (KBF)
4. handläggning av subvention för trygghetsbostäder.

Sammansättning

§ 8 Fastighetsnämnden består av nio ledamöter och sex ersättare.

Kapitel 3 - Generella bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

Allmänna bestämmelser

Generella skyldigheter

§1 Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska också se till att de har en god intern kontroll och fortlöpande håller sig informerad om och utvärderar hur systemet för intern kontroll fungerar.

§ 2 Det åligger nämnden att till Stadsrevisionen tidigt anmäla misstankar om allvarigare oegentligheter inom dess verksamhet.

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 3 Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

§ 4 Nämnden har personalansvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare, om inte personalutskottet tillagts särskilda befogenheter enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens delegationsordning. Nämnden får besluta om att ingå kollektivavtal med tillämpning inom nämndens verksamhetsområde och på villkor, som kommunstyrelsens personalutskott äger ange.

Nämnden ska arbeta i enlighet med de styrande dokument som kommunfullmäktige fastställt avseende förvaltnings- och bolagschefer.

Nämnden ska se till att en instruktion för förvaltningschefen upprättas och antas.

Personuppgifter

§ 5 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Planering, uppföljning och kontroll samt rapportering till fullmäktige

§ 6 Nämnden ska bedriva sitt arbete med styrning, budget, uppföljning och kontroll så att det egna ansvaret för verksamheten säkerställs.

Nämnden svarar också för att eventuella åtgärder vidtas med anledning av väsentliga avvikelser i verksamhet och ekonomi.

Nämnden är skyldig att följa den av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen gällande styrning på området.

Nämnden har alltid utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget initiativ informera om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

- § 7 Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen har ett ansvar att fortlöpande följa stadens verksamhet. Detta innebär att kommunstyrelsen ska ha en överblick och kontroll över nämndernas verksamhet. Kommunstyrelsen har rätt att ta del av nämndernas handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska nämnderna och dess verksamheter. Nämnden ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs såvida informationen inte omfattas av sekretess. I den händelse informationen om verksamheten är sekretessbelagd måste alternativa sätt att överlämna informationen övervägas.

Information och samråd

- § 8 Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder. Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

Tid och plats

- § 9 Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

- § 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera

ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

§ 11 Med stöd av 6 kap 19 a § kommunallagen bemyndigas stadens nämnder, exklusive kommunstyrelsen, att besluta om att hålla sammanträde öppet för allmänheten.

Närvarorätt

§ 12 Kommunalråd eller ersättare i kommunstyrelsen (biträdande kommunalråd) har rätt att delta i sammanträden med nämnder inom det egna ansvarsområdet och har då rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge annan förtroendevald rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Stadsdirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och i övriga nämnder.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

§ 13 Det åligger ordföranden att;

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i *nämnden*
- bevaka att nämndens beslut verkställs

Presidium

- § 14 Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland *nämndens* ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande.

Vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande (presidiet) biträder ordföranden vid fullgörande av dennes uppgifter.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordförande och vid förfall för vice ordförande inträder i dennes ställe, i förekommande fall, andre vice ordförande.

Ersättare för ordföranden och vice ordförandena

- § 15 Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

- § 16 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträde bör skyndsamt anmäla detta.

Ersättares tjänstgöring

- § 17 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Jäv, avbruten tjänstgöring

- § 18 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation

- § 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till

sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 20 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 21 Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av kommunens styrande dokument bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

§ 22 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 23 Om nämnden inte beslutar annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på dess vägnar.

Delegationsbeslut fattas i nämndens namn och ska anmälas i den ordning nämnden beslutar. Handlingar som utfärdas med anledning av sådant beslut ska, om inte annat finns föreskrivet, undertecknas av delegaten.