

Reglemente för Göteborgs stadsdelsnämnder

Kapitel 1 - Inledande bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

- § 1 Detta reglemente träder i kraft den 2017-01-01.
- § 2 Genom detta reglemente har kommunfullmäktige utfärdat föreskrift om nämndens verksamhet och arbetsformer. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av detta reglemente samt i övrigt de uppgifter som tillagts nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige.
- § 3 Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med *fokus på kvalitet för dem verksamheten riktar sig till och effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen*. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till ansvarsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.
- § 4 Nämnden ska inhämta kommunfullmäktiges ställningstagande innan beslut fattas i verksamhet som är av *principiell beskaffenhet* eller annars av större vikt för kommunen.
- § 5 Nämnden ska utföra sitt uppdrag utifrån *demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot diskriminering*.
Kommunens medlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Oavsett förutsättningar, bakgrund och var i kommunen man bor, ska människor bli värdigt bemötta och få en god och likvärdig service.
- § 6 Nämnden ska skapa förutsättningar för *demokratisk delaktighet och inflytande* i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som verksamheten riktar sig till.
- § 7 Effekten av nämndens arbete ska bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle. En *hållbar utveckling* är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra; social hållbarhet, ekologiska hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.
- § 8 Nämnden ska vid beslut och utövande av uppdrag *värna ett hela-staden-perspektiv*. Nämnden har ansvar för att samråda med och aktivt söka samverka med andra nämnder och styrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra eller när det är nödvändigt för att uppnå helhetssyn i genomförandet av kommunfullmäktiges visioner och mål.

Kapitel 2 - stadsdelsnämndernas uppdrag

Göteborg Stad är indelad i tio geografiska stadsdelsnämnder, vilkas gränser framgår av bilaga i tjänsteutlåtande Dnr 1010/09. Stadsdelsnämnderna ansvarar för nedan upptagna uppdrag (1-18 §). Varje geografiskt område styrs av en stadsdelsnämnd.

Det kommunala ändamålet

§ 1 Stadsdelsnämnderna ska var och en inom sitt geografiska område tillhandahålla sina invånare de tjänster samt den hjälp och stöd som lagstiftaren och kommunfullmäktige bestämt. Stadsdelsnämnderna har det yttersta ansvaret för befolkningen i respektive stadsdel.

Stadsdelsnämndernas ansvar avser förskola, förskoleklass, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet enligt skollagen, grundskola, grundsärskola, socialtjänst, stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning, biblioteks- och annan kulturverksamhet samt folkhälsa.

Stadsdelsnämndernas arbete ska bygga på goda kunskaper om lokala frågor och förhållanden med hänsyn till hela stadens behov och intressen.

Nämndernas verksamhetsområde och uppgifter

Socialtjänst m.m.

§ 2 Stadsdelsnämnd ska - var och en inom sitt område - ha följande uppgifter inom socialtjänsten, hälso- och sjukvården och angränsande verksamheter:

1. Alla uppgifter som enligt socialtjänstlagen och andra författningar ankommer på kommunen och som ej tillagts annan nämnd.
2. Hälso- och sjukvård enligt 18§-18d§ hälso- och sjukvårdslagen (1982:763).
3. Ärenden om hemvårdsbidrag till vuxna och till barn samt anställning av närstående vårdare för vuxna och för barn enligt grunder antagna av fullmäktige.

Stöd och service till vissa funktionshindrade

§ 3 Stadsdelsnämnd ska - var och en inom sitt område - handha de uppgifter som enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade ankommer på kommunen och som inte avser rådgivning och annat personligt stöd enligt 9 § 1 samma lag.

Förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt annan pedagogisk verksamhet

§ 4 Stadsdelsnämnd ska - var och en inom sitt område - handha de uppgifter som enligt skollagen och andra författningar ankommer på kommun och som avser förskola,

förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet och som ej tillagts annan nämnd.

Stadsdelsnämnd – var och en inom sitt område - ska vidare såvitt avser förskola, friliggande fritidshem och annan pedagogisk verksamhet med enskild huvudman handha de uppgifter avseende godkännande och bedömning av rätten till bidrag som ankommer på kommun enligt skollagen och som ej tillagts annan nämnd samt de övriga uppgifter som tillagts SDN avseende dessa verksamheter genom särskilda beslut av fullmäktige.

Stadsdelsnämnd – var och en inom sitt område – ansvarar även för att tillsyn genomförs för förskola, friliggande fritidshem och annan pedagogisk verksamhet med enskild huvudman.

Fritidsverksamhet

§ 5 Stadsdelsnämnd ska - var och en inom sitt område - handha uppgifter inom fritidsverksamheten med undantag av de uppgifter som tillagts annan nämnd.

Biblioteks- och annan kulturverksamhet

§ 6 Stadsdelsnämnd ska - var och en inom sitt område - handha biblioteksverksamhet enligt 3§ bibliotekslagen och 2 kap 36§ skollagen med undantag av de uppgifter som tillagts kulturnämnden eller annan nämnd.

Stadsdelsnämnd ska - var och en inom sitt område - handha annan kulturverksamhet med undantag av de uppgifter som tillagts kulturnämnden eller annan nämnd.

Särskilt ansvar

§ 7 Avge yttranden om ärende enligt kameraövervakningslagen (2013:460) över sådan kameraövervakning som avser platser inom den egna stadsdelen.

Samverkan

§ 8 Stadsdelsnämnden ska medverka i samhällsplaneringen och tillsammans med andra samhällsorgan, organisationer, föreningar och enskilda för att främja goda miljöer i staden. Stadsdelsnämndens medverkan ska bygga på nämndens sociala erfarenheter och särskilt syfta till att påverka utformningen av nya och äldre bostadsområden.

Stadsdelsnämnderna ska systematisera nämndens sociala erfarenheter så att de kan utgöra ett stöd för strukturinriktade insatser i samhällsplaneringen, fält- och grannskapsarbete och uppsökande verksamhet samt åt allmänt inriktade insatser som information och åtgärder som verkar för den enskildes rätt till arbete, bostad och utbildning

Självförvaltningsorgan

§ 9 Stadsdelsnämnderna bemyndigas att i enlighet med föreskrifterna i 7 kap. 18-22 §§ kommunallagen uppdra åt ett självförvaltningsorgan att under nämnden helt eller

delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

Taxor och avgifter

- § 10 Nämnd får inom sitt verksamhetsområde anta taxor och avgifter av mindre ekonomisk betydelse, såsom avgifter vid dagcentraler, entréavgifter och liknande avgifter som inte med hänsyn till kraven på likabehandling av medborgarna måste fastställas gemensamt för hela kommunen.

Bidrag

- § 11 Varje stadsdelsnämnd har inom sitt område hand om selektiva lokala föreningsbidrag samt bidrag till verksamheter som primärt riktar sig till stadsdelens befolkning.

Tillkommande uppgifter

- § 12 Stadsdelsnämnd Askim-Frölunda-Högsbo ska för hela staden ansvara för samordning, ansökan, beläggning och ersättning till den palliativa vård som bedrivs inom ramen för Hospiceverksamheten.
- § 13 Stadsdelsnämnd Örgryte-Härlanda ska för hela staden ansvara för gemensam boendesamordning inom äldreomsorgen innefattande bland annat förmedling av lägenheter i äldreboende och korttidsplatser inom äldreomsorg samt verksamhetsuppföljning av externt upphandlad äldreboendeverksamhet och medverka i kommungemensam äldreboendeplanering .
- § 14 Stadsdelsnämnd Örgryte-Härlanda ska för hela staden ansvara för gemensam samordning och planering av boende inom funktionshinderområdet. Uppdraget innefattar bland annat planering och utveckling av bostäder med särskild service, förmedling av lägenheter i bostäder med särskild service samt medverka i kommungemensam planering av ordinärt boende för personer med funktionsnedsättning.
- § 15 Stadsdelsnämnden Majorna-Linné ska handlägga ärenden om ansökningar om tillstånd, tillsyn och administrativa ingripanden avseende serveringstillstånd av starkare drycker än öl för Social Resursnämnds egenregiverksamhet.

Särskilda utskott

- § 16 Vid stadsdelsnämnden ska finnas ett eller flera utskott för handläggning av vissa sociala ärenden och andra individärenden med undantag för ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Utskottet ska utses bland nämndens ledamöter och ersättare och bestå av högst fem ledamöter och högst tre ersättare. Beträffande utskottet gäller följande bestämmelser i 6 kap. kommunallagen i tillämpliga delar:
18-19 §§ om tid och plats för sammanträden samt om närvarorätt vid sammanträde,
23 § första stycket om beslutsförhet,
28-30 §§ om beslutsförande och protokoll mm,
31 § om delgivning mm.
Ersättare i utskottet inträder för ordinarie ledamot i den ordning som nämnden bestämmer.
Utskottet fattar beslut i enlighet med av stadsdelsnämnden given delegation.
Rätten att fatta beslut i brådskande ärenden (s.k. kompletterande

beslutanderätt/ordförandebeslut) enligt 6 kap. 36 § kommunallagen, 6 och 11 §§ lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga samt 13 § lagen om vård av missbrukare i vissa fall får endast ges till nämndens ordförande eller annan namngiven ordinarie nämndledamot.

- § 17 Vid stadsdelsnämnden ska även finnas ett utbildningsutskott. Utbildningsutskottets uppgift är ge stadsdelsnämnden ökad kännedom om kvalitetsutvecklingen, måluppfyllelsen och orsakerna till eventuella brister genom regelbunden och fördjupad dialog med verksamheterna. Arbetet i utskottet ska främst ske genom en fördjupad dialog med ledningen för sektor utbildning och rapportering till stadsdelsnämnden. Utskottet ska utses bland nämndens ledamöter och ersättare och bestå av högst fem ledamöter och högst tre ersättare. Beträffande utskottet gäller följande bestämmelser i 6 kap. kommunallagen i tillämpliga delar:
18-19 §§ om tid och plats för sammanträden samt om närvarorätt vid sammanträde,
23 § första stycket om beslutsförhet,
28-30 §§ om beslutsförande och protokoll mm,
31 § om delgivning mm.
Ersättare i utskottet inträder för ordinarie ledamot i den ordning som nämnden bestämmer.
Stadsdelsnämnden kan inte delegera rätten att fatta beslut till utskottet i frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet (se 6 kap. 34 § kommunallagen).
I övrigt beslutar stadsdelsnämnden vilka beslut som den vill delegera till utskottet med de begränsningar som följer av kommunallagen och skollagen.

Nämndens sammansättning

- § 18 Stadsdelsnämnd består av elva ledamöter med elva ersättare.

Kapitel 3 - Generella bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

Allmänna bestämmelser

Generella skyldigheter

§ 1 Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska också se till att de har en god intern kontroll och fortlöpande håller sig informerad om och utvärderar hur systemet för intern kontroll fungerar.

§ 2 Det åligger nämnden att till Stadsrevisionen tidigt anmäla misstankar om allvarigare oegentligheter inom dess verksamhet.

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 3 Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

§ 4 Nämnden har personalansvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare, om inte personalutskottet tillagts särskilda befogenheter enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens delegationsordning. Nämnden får besluta om att ingå kollektivavtal med tillämpning inom nämndens verksamhetsområde och på villkor, som kommunstyrelsens personalutskott äger ange. Nämnden ska arbeta i enlighet med de styrande dokument som kommunfullmäktige fastställt avseende förvaltnings- och bolagschefer.

Nämnden ska se till att en instruktion för förvaltningschefen upprättas och antas.

Personuppgifter

§ 5 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Planering, uppföljning och kontroll samt rapportering till fullmäktige

§ 6 Nämnden ska bedriva sitt arbete med styrning, budget, uppföljning och kontroll så att det egna ansvaret för verksamheten säkerställs.

Nämnden svarar också för att eventuella åtgärder vidtas med anledning av väsentliga avvikelser i verksamhet och ekonomi.

Nämnden är skyldig att följa den av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen gällande styrning på området.

Nämnden har alltid utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget initiativ informera om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

- § 7 Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen har ett ansvar att fortlöpande följa stadens verksamhet. Detta innebär att kommunstyrelsen ska ha en överblick och kontroll över nämndernas verksamhet. Kommunstyrelsen har rätt att ta del av nämndernas handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska nämnderna och dess verksamheter. Nämnden ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs såvida informationen inte omfattas av sekretess. I den händelse informationen om verksamheten är sekretessbelagd måste alternativa sätt att överlämna informationen övervägas.

Information och samråd

- § 8 Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder. Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

Tid och plats

- § 9 Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

- § 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

§ 11 Med stöd av 6 kap 19 a § kommunallagen bemyndigas stadens nämnder, exklusive kommunstyrelsen, att besluta om att hålla sammanträde öppet för allmänheten.

Närvarorätt

§ 12 Kommunalråd eller ersättare i kommunstyrelsen (biträdande kommunalråd) har rätt att delta i sammanträden med nämnder inom det egna ansvarsområdet och har då rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge annan förtroendevald rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Stadsdirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och i övriga nämnder.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

§ 13 Det åligger ordföranden att;

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i *nämnden*
- bevaka att nämndens beslut verkställs

Presidium

§ 14 Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland *nämndens* ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande.

Vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande (presidiet) biträder ordföranden vid fullgörande av dennes uppgifter.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordförande och vid förfall för vice ordförande inträder i dennes ställe, i förekommande fall, andre vice ordförande.

Ersättare för ordföranden och vice ordförandena

§ 15 Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

§ 16 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträde bör skyndsamt anmäla detta.

Ersättares tjänstgöring

§ 17 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Jäv, avbruten tjänstgöring

§ 18 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation

§ 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 20 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen

ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 21 Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av kommunens styrande dokument bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

§ 22 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 23 Om nämnden inte beslutar annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på dess vägnar.

Delegationsbeslut fattas i nämndens namn och ska anmälas i den ordning nämnden beslutar. Handlingar som utfärdas med anledning av sådant beslut ska, om inte annat finns föreskrivet, undertecknas av delegaten.